

شماره: _____
تاریخ: _____



بسم الله الرحمن الرحيم

جناب آقای دکتر اعرافی
رئیس محترم پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

باالهدای سلام

به پیوست یک نسخه اساسنامه پژوهشگاه حوزه و دانشگاه که
در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۴ شورای گسترش آموزش عالی به
تصویب رسیده است برای اجرا ابلاغ می گردد. ۷/۲۵

با آرزوی توفیق الهی

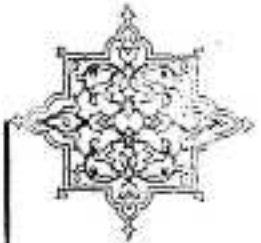
محمد مهدی زاهدی

۲۲ / ۱۱۲۵
۸۵ / ۸۶

رونوشت:

- معاونت محترم طرح و توسعه
- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- اداره کل امور دانش آموزان

۵ ۴۵



اساسنامه پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه علوم انسانی و براساس مجوز شماره ۲۲/۷۷۶۶ مورخ ۸۳/۱۱/۱۴ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، موسسه پژوهشی حوزه و دانشگاه (پژوهشکده حوزه و دانشگاه سابق)، به پژوهشگاه حوزه و دانشگاه وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تبدیل و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می شود.

در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" و پژوهشگاه حوزه و دانشگاه به اختصار "پژوهشگاه" نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه تبیین دیدگاههای اسلامی در موضوعات و مسائل علوم انسانی
- ۲- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط

ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در زمینه مطالعات بین رشته ای در حوزه دین و علوم انسانی و تعریف رشته های جدید تحصیلی براساس آن
- ۲- اجرای طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای به منظور تحقق اهداف پژوهشگاه
- ۳- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط
- ۴- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه علوم انسانی با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۵- ارائه خدمات مشاوره ای به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی انجام شده در پژوهشگاه
- ۶- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه های رایانه ای متناسب با اهداف پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۸- برگزاری دوره های آموزشی تحصیلات تکمیلی در حوزه ماموریت پژوهشگاه، با مجوز شورای گسترش آموزش عالی

 (۱)

نشانی:

تهران - شهرک قدس

بهار صنعت - خیابان

خورشید - خیابان هرمزان

شماره خیابان بیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۴۲۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

شماره فکس:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ماده ۳- پژوهشگاه دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است و وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۴- محل فعالیت پژوهشگاه در قم است.

ماده ۵- ارکان

الف - هیأت امنا

ب - رئیس

ج - شورای پژوهشگاه

ماده ۶- ترکیب هیأت امنا

۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس هیأت امنا)

۲- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا نماینده وی

۳- رئیس پژوهشگاه (دبیر هیأت امنا)

۴- چهار دانشی تن از شخصیت‌های علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت پژوهشگاه داشته باشند.

تبصره ۱- حداقل دوتن از شخصیت‌های مذکور در بند ۴ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

تبصره ۲- اعضای مذکور در بند ۴ با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شوند و در یک زمان حداکثر می توانند عضو دو هیأت امنا باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امنا

۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امنا

۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه براساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.

۳- تصویب آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.

۴- بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه پس از تأیید

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خورشید - خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

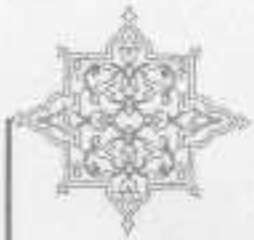
(۲)



تاریخ:

شماره:

پیوست:



شورای پژوهشگاه پیشنهاد می شود.

۵- تصویب حسابها و ترازنامه سالیانه پژوهشگاه

۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۷- کوشش برای جلب کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۸- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی پژوهشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تأیید

۹- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۱۰- تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۱۱- بررسی گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن

ماده ۸- رئیس

رئیس پژوهشگاه، که نماینده قانونی پژوهشگاه نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی که صاحب نظر در زمینه معارف اسلامی و آگاه به علوم انسانی باشند با مشورت شورای عالی حوزه علمیه قم و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است و تازماتی که فرد جدیدی به جای وی منصوب نشده است همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهد.

ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس

۱- برنامه ریزی برای پژوهشگاه، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای همه فعالیتهای آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط

۲- تنظیم نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امانا برای تصویب و طی مراحل قانونی

۳- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقاء، اموریات، اخراج و... اعضای هیأت علمی و کارمندان پژوهشگاه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

۴- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسؤولان پژوهشگاه بر اساس نمودار سازمانی و تشکیلات مصوب پژوهشگاه و عزل آنان

۵- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۶- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز و معرفی دارندگان حق امضای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط

۷- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امانا پس از تأیید شورای پژوهشگاه، برای تصویب و طی مراحل قانونی

(۳)

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خورشید - خیابان هرمزان

نمایش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



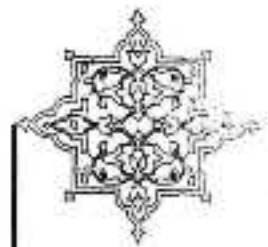
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسم تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____



- ۸- تنظیم آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به شورای پژوهشگاه برای تأیید و طی مراحل قانونی
- ۹- تنظیم آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارجوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به شورای پژوهشگاه برای تأیید و طی مراحل قانونی
- ۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه به شورای پژوهشگاه و هیأت امانا
- ۱۱- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها به شورای پژوهشگاه
- ۱۲- استیفای منافع و حفظ حقوق پژوهشگاه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از پژوهشگاه شخصاً و بابه وسیله وکیل یا حق توکیل غیر تا یک درجه
- ۱۳- اجرای مصوبات هیأت امانا و شورای پژوهشگاه در چارجوب قوانین و مقررات مربوط
- ۱۴- ارسال صورتجلسات هیأت امانای پژوهشگاه به "وزارت"
- تبصره: رئیس پژوهشگاه می تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسؤلیت خویش و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به معاونان پژوهشگاه، رؤسای پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی تفویض نماید.

ماده ۱۰- ترکیب شورای پژوهشگاه

۱- رئیس پژوهشگاه (رئیس شورا)

۲- معاونان پژوهشگاه

۳- رؤسای مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها

۴- دو تا پنج تن از اعضای هیأت علمی

تبصره ۱: حداقل دو تن از اعضای مذکور در بند ۴ باید از میان پژوهشگران و صاحب نظران خارج از پژوهشگاه با معرفی رئیس پژوهشگاه و تأیید معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب شوند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس پژوهشگاه برای مدت چهار سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۱- جلسات شورای پژوهشگاه

جلسات شورای پژوهشی دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا، رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا لازم الاجرا است.

تبصره: اداره جلسات شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

(۴)

شماره:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خلیابان

خوردین - خیابان همزمان

عش خیابان بیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

سندوق پستی:

پران ۱۵۱۳ ۱۳۶۶۵

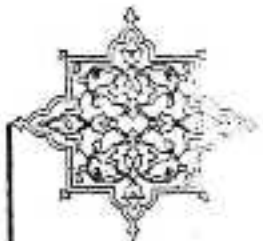
Website: www.msrt.i

Email: msrt@msrt.i

تاریخ:

شماره:

پیوست:



ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات شورای پژوهشگاه

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی شورا
- ۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی پژوهشگاه در چارچوب سیاستها و مصوبات وزارت
- ۳- تأیید آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه و پیشنهاد آنها به هیأت امنا
- ۴- تأیید بودجه سالیانه و تفصیلی پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنا
- ۵- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی گروه های پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها
- ۶- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی پژوهشگاه و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۷- بررسی پیشرفت طرح های پژوهشی طبق برنامه مصوب و در صورت لزوم تجدیدنظر و تصویب تغییرات آنها
- ۸- تعیین داور یا هیأت داوران طرح های پژوهشی خاتمه یافته که از سوی معاون پژوهشی پژوهشگاه معرفی می شوند
- ۹- ارزیابی نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی پژوهشگاه
- ۱۰- تأیید پیشنهاد تأسیس و انحلال گروه های پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها به منظور ارسال به معاونت پژوهشی "وزارت" برای طی مراحل قانونی
- ۱۱- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۲- بررسی و تصویب برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت، همایش ها و بازدیدهای علمی
- ۱۳- تأیید آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیأت امنا
- ۱۴- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۵- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی پژوهشگاه به رئیس پژوهشگاه
- ۱۶- تصویب آیین نامه های تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی پژوهشگاه
- ۱۷- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیأت علمی پژوهشگاه که توسط مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها و از طریق رئیس پژوهشگاه پیشنهاد می شود و اظهار نظر نسبت به آن
- ۱۸- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنا یا رئیس پژوهشگاه به شورا محول می شود.

ماده ۱۳ - پژوهشگاه از نظر مالی - معاملاتی تابع آیین نامه مالی - معاملاتی است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می رسد.

(۵)

شانی:

جران - شهری قدس

بدان صنعت - خیابان

نوریز - خیابان هرمان

ش خیابان بیروزان جنوبی

دستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

شماره پستی:

۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۴ - نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگاه طبق آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری خواهد رسید.



ماده ۱۵ - نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگاه تابع ضوابط و مقررات "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۱۶ - فضا، امکانات و تجهیزات پژوهشگاه باید مطابق با ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۱۷ - پژوهشگاه تابع تمامی قوانین و مقررات مربوط و ضوابط و آیین نامه های مصوب "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۱۸ - منابع مالی

۱- اعتبارات بودجه عمومی

۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ...)

۳- کمکهای دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاههای مرتبط

۴- هدایا و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۱۹ - سال مالی پژوهشگاه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

ماده ۲۰ - انحلال

پژوهشگاه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" منحل می شود:

۱- به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و

سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲۱ - در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال پژوهشگاه، هیأت تصفیه ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس یا یکی از معاونان پژوهشگاه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می نماید امر تصفیه را بر عهده خواهد داشت.

(۶)

سایر:

تهران - شهری قدس

میدان صنعت - خیابان

فروردین - خیابان هرمزان

ش خیابان پیروزان جنوبی

- پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: (خط ۱۷) ۸۸۵۷۵۷۰۰

شماره پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.

Email: msrt@msrt.

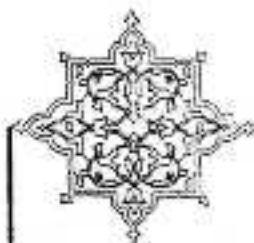
تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۲ - وزارت "موظف است:

- ۱- تمامی تعهدات پژوهشگاه را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات پژوهشگاه را رأساً بپذیرد.
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار پژوهشگاه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به پژوهشگاه ارائه دهد.



ماده ۲۳ - پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۲ و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهایی انحلال پژوهشگاه توسط شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تأدیبه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی پژوهشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری منتقل می‌شود.

تبصره: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی را که به امضای همه اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم نماید.

ماده ۲۴ - مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین مربوط است.

ماده ۲۵ - هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه، تأیید معاون پژوهشی "وزارت"، تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر است.

ماده ۲۶ - این اساسنامه مشتمل بر ۲۶ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۸۵/۵/۱۴ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا جایگزین اساسنامه پژوهشکده حوزه و دانشگاه مصوب ۱۳۷۷/۱۰/۲۶ شورای گسترش آموزش عالی می‌شود.

دکتر محمد مهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

شانی:

تهران - شهر قدس

بیدان صنعت - خیابان

غوردین - خیابان هرمزان

حش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.i

Email: msrt@msrt.i