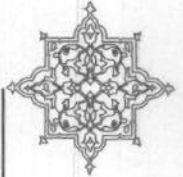


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



حجت الاسلام و المسلمین دکتر علی محمد حکیمیان
رئیس محترم پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنا به پیوست
صورتجلسه‌ی سومین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت
امنا پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۹۹/۰۶/۳۱ که به
تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای
اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی
و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ
۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در
تارنمای آن پژوهشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع-
رسانی به اعضای محترم هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند
نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

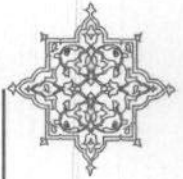
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



حجت الاسلام و المسلمین دکتر علی محمد حکیمیان رئیس محترم پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنای به پیوست صورتجلسه‌ی سومین نشست عادی از دوره‌ی سوم هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۹۹/۰۶/۳۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن پژوهشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع-رسانی به اعضای محترم هیئت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

رونوشت: جناب آقای دکتر محمد روشن، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه، با تشکر از همکاری حضرتعالی، به همراه یک نسخه از مصوبه برای استحضار و اقدام مقتضی.

رونوشت: جناب آقای دکتر اوحیدی، مدیر کل محترم دفتر گسترش آموزش عالی، جهت استحضار و صدور دستور مقتضی جهت دستور پیست و نوب و پیست و سوم.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

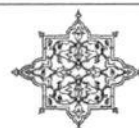
Email: info@msrt.ir



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بسم الله

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ساعت پایان جلسه: ۱۶:۰۰

ساعت شروع جلسه: ۱۴:۰۰

نحوه تشکیل جلسه: به صورت مجازی

اعضای حاضر هیئت امنای: (حقوقی و حقیقی)

- ۱- دکتر منصور غلامی- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
- ۲- دکتر عبدالرضا باقری - رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۳- حجه الاسلام والمسلمین دکتر علی محمد حکیمیان - رئیس پژوهشگاه حوزه و دانشگاه و دبیر هیئت امنای
- ۴- دکتر محمد روشن- رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای
- ۵- حسین الهامیان- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۶- آیت اله سید محمد غروی - عضو هیئت امنای
- ۷- دکتر محمد مهدی طهرانچی - عضو هیئت امنای
- ۸- حجه الاسلام والمسلمین دکتر محسن قمی - عضو هیئت امنای
- ۹- دکتر محمد سعید تسلیمی - عضو هیئت امنای
- ۱۰- حجه الاسلام والمسلمین دکتر سید هادی عربی - عضو هیئت امنای

غایبین جلسه:

- ۱- آیت اله علیرضا اعرافی - عضو هیئت امنای

۱

مهر مرکز
تجرب و تب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بسمت

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مذاکرات پیش از دستور:

پس از تلاوت آیاتی از قرآن کریم در ابتدای جلسه، آقای دکتر کافی معاون محترم پژوهشی، آموزشی و فناوری پژوهشگاه گزارشی از تطبیق عملکرد پژوهشگاه با اسناد بالادستی ارائه کردند و در ادامه آقای دکتر حکیمیان رئیس محترم پژوهشگاه گزارشی از اقدامات زیرساختی انجام شده در سال ۹۸ و سایر برنامه های زیرساختی برای دستیابی به استانداردهای یک پژوهشگاه در ابعاد مختلف و همچنین وضعیت نیروی انسانی و رسیدن به نسبت یک به یک صف و ستاد و عملکرد بودجه سال ۹۸ و توزیع بودجه سال ۹۹ ارائه نمودند. در ادامه آقای دکتر باقری رئیس محترم مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت متبوع و سایر اعضای محترم ضمن تقدیر و تشکر از ایشان نسبت به موارد ذیل تاکید فرمودند:

- ۱- گزارش معاون محترم پژوهشی، آموزشی و فناوری از فعالیت های پژوهشگاه اعم از پژوهشی، آموزشی، کتب منتشر شده و تطبیق آن با اساسنامه و اسناد بالادستی را بصورت تحلیلی و محتوایی در قالب cd و با نامه برای اعضای محترم هیئت امناء ارسال و نظرات اعضا در این خصوص اخذ گردد و در جلسه آتی هیئت امناء ارائه شود.
- ۲- ضمن دعوت از اعضای حقیقی هیئت امنای برای حضور در پژوهشگاه و آشنایی بیشتر با فعالیت ها، سعی شود برای مسائل کلان پژوهشگاه، جلسات مجازی با اعضای محترم برگزار شود.

دستور یکم-

بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت امنای صورت های مالی سال ۹۸ پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای، گزارش «موسسه حسابرسی و خدمات مالی سنجیده روش آریا» حسابرس منتخب هیئت امنای صورت های مالی سال ۱۳۹۸ پژوهشگاه مطرح و پس از بررسی و ارائه توضیحات لازم توسط حسابرس منتخب و پاسخ مدیر امور مالی پژوهشگاه، ضمن تأکید بر رعایت الزامات قانونی و تلاش برای رفع موانع موجود برای اخذ اسناد مالکیت ساختمان و زمین پژوهشگاه، مورد تأیید قرار گرفت.

دستور دوم-

اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸ پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸ پژوهشگاه بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه ارسال شود.

تصویب شد

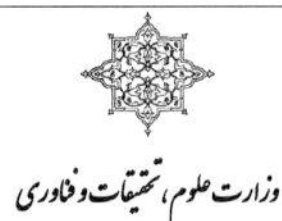
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمت
صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور سوم -

تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ پژوهشگاه بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور چهارم -

تعیین حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، «موسسه حسابرسی پاسارگاد احرار» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ پژوهشگاه (سال اول) با هزینه حسابرسی تا سقف مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مورد تایید قرار گرفت.

دستور پنجم -

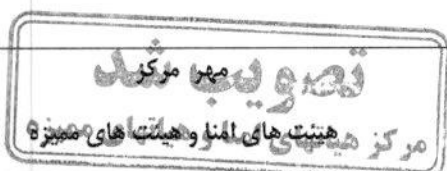
ابطال تبصره ۴ ماده ۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، نامه شماره ۱۵/۲۰۳۱۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۵ مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مطرح و پس از بررسی، با ابطال تبصره «۴» ماده «۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی پژوهشگاه، موافقت به عمل آمد.

دستور ششم -

پرداخت کمک هزینه مهد کودک به اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی (مرد) پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی پژوهشگاه (پیوست شماره ۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و پیوست شماره ۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) با پرداخت کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو هیئت علمی و غیر هیئت علمی (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیر شاغل (فاقد شغل در پژوهشگاه و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد، مطابق با مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران در ضوابط اجرایی بودجه سالانه و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه برای اجرا از تاریخ تصویب موافقت به عمل آمد.



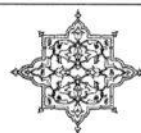
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بسمت

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور هفتم -

افزایش میزان حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی (موضوع ماده ۵ دستورالعمل کار دانشجویی دانشجویان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی)

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۳۴۵۴۶۳ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۹ مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه مطرح و پس از بررسی، هیئت امنا با افزایش میزان حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی (موضوع ماده ۵ دستورالعمل کار دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی) به میزان حداقل «۳۵» درصد و حداکثر «۵۰» درصد مبلغ مصوب فعلی به تشخیص هیأت رئیسه پژوهشگاه برای اجرا از تاریخ تصویب و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت کرد.

دستور هشتم -

درخواست پژوهشگاه برای تفکیک گروه پژوهشی «ارتباطات و آینده‌پژوهی» در پژوهشکده مطالعات و همکاری‌های حوزه به دو گروه پژوهشی «ارتباطات» و «آینده‌پژوهی»

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنا با درخواست پژوهشگاه برای تفکیک گروه پژوهشی «ارتباطات و آینده‌پژوهی» در پژوهشکده مطالعات و همکاری‌های حوزه به دو گروه پژوهشی «ارتباطات» و «آینده‌پژوهی»، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح، در سقف پست‌های سازمانی مصوب پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی پژوهشکده مطالعات و همکاری‌های حوزه، بدون ایجاد بار و تشکیلاتی جدید و تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت نمود.

دستور نهم -

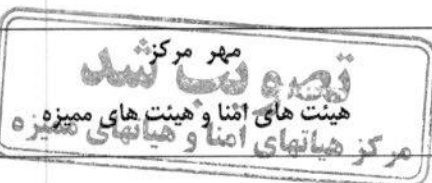
درخواست پژوهشگاه برای انتقال «گروه پژوهشی اخلاق» از پژوهشکده علوم اسلامی به پژوهشکده علوم رفتاری

موضوع: به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه، هیئت امنا با انتقال «گروه پژوهشی اخلاق» از «پژوهشکده علوم اسلامی» به «پژوهشکده علوم رفتاری»، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید موافقت به عمل آورد.

دستور دهم -

برگزاری کنفرانس بین‌المللی «نقش معرفت دینی در علوم انسانی؛ از گفتگو تا تاسیس علم دینی» در سال ۱۳۹۹

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنا با برگزاری کنفرانس بین‌المللی «نقش معرفت دینی در علوم انسانی؛ از گفتگو تا تاسیس علم دینی» در سال ۱۳۹۹، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تامین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت‌نام شرکت‌کنندگان، کمک‌های حامی و مشارکت‌کننده و مابقی آن تا سقف «۳۰۰» میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی پژوهشگاه و درج در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹، پس از انجام هماهنگی لازم با مراجع ذیربط از جمله وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.



عبدالرضا باقری

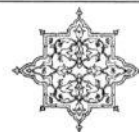
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بسمت

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور یازدهم -

برگزاری کنفرانس بین‌المللی "آسیب شناسی مطالعات تاریخ اهل بیت(ع) در دوره معاصر" در سال ۱۳۹۹

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای برگزاری کنفرانس بین‌المللی "آسیب شناسی مطالعات تاریخ اهل بیت(ع) در دوره معاصر" در سال ۱۳۹۹، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت‌نام شرکت‌کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت‌کننده و مابقی آن تا سقف «۳۰۰» میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی پژوهشگاه و درج در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹، پس از انجام هماهنگی لازم با مراجع ذیربط از جمله وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.

دستور دوازدهم -

برگزاری کنفرانس بین‌المللی "بحران کرونا و مسئولیت‌های حقوقی و اخلاقی مربوط به رعایت سلامت همگانی" در سال ۱۳۹۹

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای برگزاری کنفرانس بین‌المللی "بحران کرونا و مسئولیت‌های حقوقی و اخلاقی مربوط به رعایت سلامت همگانی" در سال ۱۳۹۹، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت‌نام شرکت‌کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت‌کننده و مابقی آن تا سقف «۳۰۰» میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی پژوهشگاه و درج در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹، پس از انجام هماهنگی لازم با مراجع ذیربط از جمله وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.

دستور سیزدهم -

برگزاری کنفرانس بین‌المللی "بحران کرونا و معنویت" در سال ۱۴۰۰

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای برگزاری کنفرانس بین‌المللی "کرونا و معنویت" در سال ۱۴۰۰، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت‌نام شرکت‌کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت‌کننده و مابقی آن تا سقف «۳۰۰» میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی پژوهشگاه و درج در بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰، پس از انجام هماهنگی لازم با مراجع ذیربط از جمله وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.

مهر مرکز شد

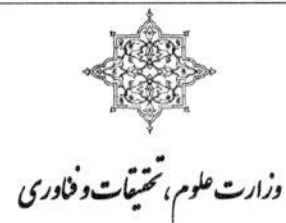
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسمت
صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



دستور چهاردهم -

برگزاری نشست دو سالانه بررسی آثار علوم انسانی - اسلامی

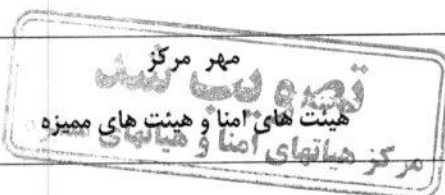
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه، هیئت امانا با درخواست پژوهشگاه برای برگزاری " نشست دو سالانه بررسی آثار علوم انسانی - اسلامی " با هدف تقویت و توسعه کتاب های علوم انسانی - اسلامی؛ حاشیه نویسی و نقد آثار علوم انسانی - اسلامی؛ تهیه بانک کتب علوم انسانی - اسلامی و حمایت از رساله های مقطع دکتری تخصصی علوم انسانی - اسلامی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.

دستور پانزدهم -

درخواست پژوهشگاه برای استفاده از خدمات «ع» نفر از اعضای غیر هیئت علمی قراردادی شاغل واجد شرایط پژوهشگاه برای انجام مشاغل پست های سازمانی مدیریتی

مصوبه: به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه و با توجه به محدودیت های موجود و عدم وجود نیرو های رسمی و پیمانی واجد شرایط برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با درخواست پژوهشگاه برای استفاده از خدمات «۶» نفر از اعضای غیر هیئت علمی قراردادی شاغل با به شرح ذیل، برای انجام مشاغل پست های سازمانی مدیریتی (برای مدت حداکثر دو سال) مازاد بر سقف «۱۰» درصد پست های سازمانی مصوب مندرج در تبصره «۳» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی با تصویب هیئت رئیسه پژوهشگاه و تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام خانوادگی	واحد سازمانی
۱	علی اختراعی طوسی	رئیس اداره پشتیبانی امور پژوهشی پژوهشگاه علوم اجتماعی
۲	محسن اسدی	کارشناس مسئول گروه تشکیلات، تحول اداری و آموزش
۳	محمد سلیمی	رئیس اداره روابط عمومی
۴	روح اله کرم بابایی	کارشناس مسئول گروه بودجه، آمار و اطلاعات
۵	مهدی موسوی نسب	کارشناس مسئول گروه فناوری اطلاعات
۶	اسماعیل یارمحمدی	رئیس اداره پشتیبانی امور پژوهشی پژوهشگاه علوم اسلامی



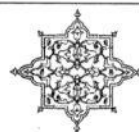
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بسمت

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور شانزدهم -

تصویب دستورالعمل برقراری فوق العاده فنی برای اعضای غیر هیئت علمی پژوهشگاه (موضوع بند ۴ ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای بند «۴» ماده «۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، دستورالعمل برقراری فوق العاده فنی برای اعضای غیر هیئت علمی پژوهشگاه مطرح و پس از بررسی، مشروط به عدم قرارداد با هیچ شرکت و پیمانکار فناوری اطلاعات برای پشتیبانی امور نرم افزاری و سخت افزاری و تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به شرح پیوست شماره یک به تصویب رسید.

دستور هفدهم -

درخواست آقای دکتر علی سلیمی عضو هیئت علمی رسمی جانباز ۷۰ درصد پژوهشگاه برای عدم الزام به حضور در پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با درخواست آقای دکتر علی سلیمی عضو هیئت علمی رسمی (جانباز ۷۰ درصد) پژوهشگاه برای عدم الزام به حضور در پژوهشگاه، با توجه شرایط جسمانی مشارلیه، با رعایت مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به ویژه تبصره «۲» ماده «۲۴» آیین نامه مذکور موافقت به عمل آمد.

دستور هجدهم -

اصلاح تبصره ۱ ماده ۸۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنای با اصلاح تبصره ۱ ماده ۸۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه به شرح ذیل موافقت به عمل آورد:

تبصره ۱- در مواردی که پژوهشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در طول سال، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مآخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، باز خرید می گردد.

دستور نوزدهم -

درخواست پژوهشگاه برای راه اندازی مرکز نوآوری

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنای با درخواست پژوهشگاه برای راه اندازی «مرکز نوآوری» با رعایت شرایط و ضوابط مقرر در آیین نامه ایجاد مراکز نوآوری و سایر ضوابط و مقررات مربوط، بدون ایجاد پست سازمانی جدید، در سقف پست های سازمانی مصوب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص یافته سالیانه و اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط، موافقت به عمل آورد.

مهر مرکز

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

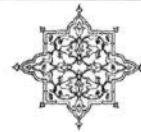
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بسمت

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور بیستم - تعیین حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۷» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی پژوهشگاه به شرح ذیل به تصویب رسید. همچنین کلیه مصوبات مغایر با این مصوبه لغو می شود.

۱- برای پست های سازمانی اپراتور، متصدی کارگاه ها، متصدی آزمایشگاه ها و تکنسین و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی.

۲- برای پست های سازمانی «کاردان»، «کمک کارشناس» و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی.

۳- برای پست های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) که به عنوان مشاغل پشتیبان زمینه و موجبات انجام اهداف و ماموریت های اصلی و تخصصی پژوهشگاه را فراهم می کند و قابل واگذاری به بخش خصوصی می باشد، مدرک تحصیلی کارشناسی.

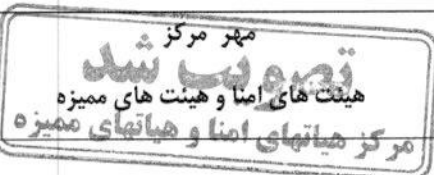
۴- برای پست های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱، ۲ و ۳ این مصوبه) که به صورت مستقیم و در رابطه با اهداف و ماموریت های اصلی پژوهشگاه ایجاد شده است، از قبیل: پست های سازمانی رشته های شغلی «کارشناس حقوقی»، «کارشناس ارزیابی»، «کارشناس برنامه ریزی» مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».

۵- برای پست های سازمانی در گروه مشاغل تخصصی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) متناسب با رشته های دارای اولویت مندرج در برنامه راهبردی پژوهشگاه، مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».

تبصره- ادامه خدمت اعضای غیر هیئت علمی که طبق ضوابط قبل از اجرای این مصوبه و با مدرک تحصیلی بالاتر از سقف تعیین شده در آن، در پست های سازمانی منصوب شده اند، تا زمان خروج آنان از خدمت با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط، با همان مدرک تحصیلی ارائه شده، بلامانع است و پس از آن هر گونه بکارگیری و انتصاب صرفا با رعایت کف و سقف مدرک تحصیلی مندرج در این مصوبه امکان پذیر خواهد بود.

دستور بیست و یکم - اصلاح دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه (پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مصوبه: «به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، نامه شماره ۱۵/۱۰۶۸۰۲ مورخ ۹۹/۰۶/۱۲ رئیس محترم مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه، مطرح و پس از بررسی دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته پژوهشگاه (موضوع پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) به شرح پیوست شماره ۲ به تصویب رسید.»



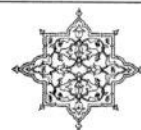
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بسمت

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور بیست و دوم -

درخواست پژوهشگاه برای اصلاح بندهای «۷» و «۸» ماده «۳» اساسنامه پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه، با رعایت مأموریت‌های پژوهشگاه و مشروط به موافقت شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت نمود:

۷- برگزاری همایش‌های علمی-بین‌المللی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب دوره‌های آموزشی آزاد و تخصصی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

۸- برگزاری دوره‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی و دوره‌های آموزشی برای متقاضیان خارجی در مقطع تحصیلات تکمیلی، با مجوز شورای گسترش آموزش عالی.

دستور بیست و سوم -

درخواست پژوهشگاه برای تغییر عنوان «مدیریت آموزش‌های تخصصی و تحصیلات تکمیلی»

مصوبه: به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه برای تغییر عنوان «مدیریت آموزش‌های تخصصی و تحصیلات تکمیلی» به «مدیریت تحصیلات تکمیلی، آموزش‌های آزاد و تخصصی»، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید و مشروط به تصویب مصوبه بیست و دوم این صورتجلسه در شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت به عمل آورد.

دستور بیست و چهارم - اصلاح ماده «۶۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص کمک هزینه‌های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب‌سازی دریافت‌ها، با اصلاح ماده «۶۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص کمک هزینه‌های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد:

موضوع	مصوب هیئت امنای
اصلاح ماده «۶۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی	ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین‌نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می‌شود.

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسمت
صورتجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دستور بیست و پنجم - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۸)

اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور مطرح و پس از بررسی، با اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر تبصره های مواد مذکور به قوت خود باقی است.

موضوع	مصوب هیات امنا
اصلاح ماده «۳۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی	ماده ۳۵. کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۱۲۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.
اصلاح ماده «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی	ماده ۳۶. کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۳۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

حجت الاسلام والمسلمین دکتر علی محمد حکیمیان
رئیس پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
و دبیر هیئت امنا

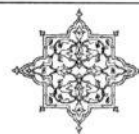
تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیئت امنای هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



بسمت

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«پیوست شماره ۱» - موضوع مصوبه شانزدهم
دستورالعمل فوق العاده فنی اعضای پژوهشگاه
(موضوع بند ۴ ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

مقدمه:

در اجرای بند ۴ ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دستورالعمل فوق العاده فنی اعضای غیر هیئت علمی پژوهشگاه با رعایت ضوابط و مقررات به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱: مشاغل مشمول دریافت فوق العاده فنی عبارتند از:

ردیف	عنوان رسته شغلی	عنوان پست سازمانی
۱	فناوری اطلاعات	کارشناس، کارشناس مسئول، رئیس گروه فناوری اطلاعات
۲	فنی و مهندسی	کارشناس

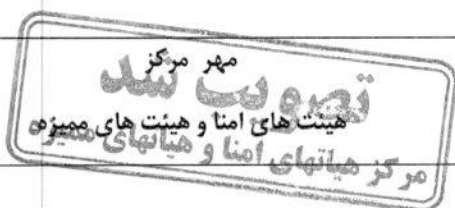
ماده ۲: کلیه اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی موضوع بند «۱۳» ماده «۱» آیین نامه اعضای غیر هیئت علمی که در یکی از پست‌های سازمانی گروه فناوری اطلاعات و کارشناس تعمیر و نگهداری (در صورت انتصاب) منصوب و یا تصدی آن را بعهده دارند می توانند از مزایای فوق العاده فنی استفاده نمایند.

ماده ۳: میزان فوق العاده فنی:

فوق العاده فنی اعضا حداکثر به میزان ۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق رتبه و پایه عضو و به شرح ذیل پرداخت می شود:

ردیف	عنوان پست سازمانی	درصد فوق العاده فنی
۱	کارشناس	۲۰
۲	کارشناس مسئول	۱۵
۳	رئیس اداره/ گروه	۱۰

ماده ۴: این دستورالعمل در ۴ ماده در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ به تصویب هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.



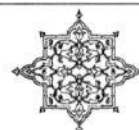
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بسمت

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

« پیوست شماره ۲ » - موضوع مصوبه بیست و یکم
دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه
(موضوع پیوست شماره « ۶ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مقدمه

به استناد ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف « ۶ » بند « ج » ماده « ۲ » قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر « برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری » و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر « تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام »، دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱ - تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست پژوهشگاه با تصویب هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و حکم رئیس پژوهشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در پژوهشگاه یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

۲-۱- عضو وابسته بین المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه ها، پژوهشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی شود.

ماده ۲ - اهداف فعالیت « عضو وابسته » به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری پژوهشگاه با بهره گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بستر سازی همکاری های بین المللی پژوهشگاه با دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام مند دانش و فناوری در سطح بین المللی.

۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۳- اعلام نیاز پژوهشگاه.

۱

تصویب شد

مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

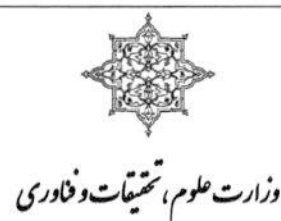
عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه



بسمتک

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



۳-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز پژوهشگاه متقاضی.

۳-۴- سایر شرایط حسب نظر پژوهشگاه (برای عضو وابسته داخلی)

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت پژوهشگاه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط پژوهشگاه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی پژوهشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت پژوهشگاه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در پژوهشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در پژوهشگاه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه
عضو وابسته بین المللی	عضو هیئت علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در پژوهشگاه به شرح ذیل می باشد:

۵-۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

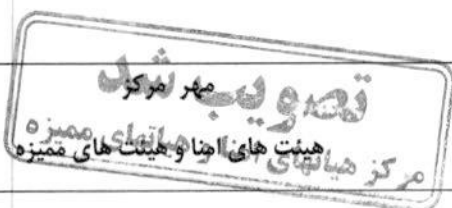
۵-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام پژوهشگاه.

۵-۳- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام پژوهشگاه.

۵-۴- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.

۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای پژوهشگاه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.

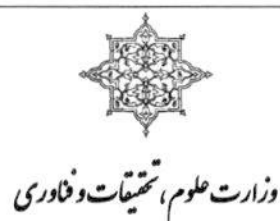
۵-۶- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز پژوهشگاه.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمت
صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۶- درخواست پژوهشگاه به عضو وابسته.
- ۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیات اجرایی جذب پژوهشگاه.
- ۳-۶- تعیین عضو هیات علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط پژوهشگاه.
- ۴-۶- انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.
- ۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس پژوهشگاه پس از تایید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و تصویب هیات رئیسه پژوهشگاه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و تایید معاونت آموزشی یا

پژوهش و فناوری پژوهشگاه صورت می گیرد.

- ۱-۸- مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام پژوهشگاه.
- ۲-۸- طرح های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام پژوهشگاه.
- ۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و یا رساله های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده
- ۵-۸- مشاوره های تخصصی ارائه شده
- ۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه ای
- ۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی پژوهشگاه.

تبصره - پژوهشگاه می تواند شاخص های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۹- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با پژوهشگاه.
- ۲-۹- رعایت حقوق مالکیت فکری پژوهشگاه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
- ۳-۹- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین المللی.

ماده ۱۰- پژوهشگاه می تواند به تشخیص هیات رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

- ۱-۱۰- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین المللی پژوهشگاه حسب مورد.
- ۲-۱۰- عضویت در انجمن دانش آموختگان پژوهشگاه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ التحصیل پژوهشگاه باشد.
- ۳-۱۰- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

مهر مرکز شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیئت های ممیزه

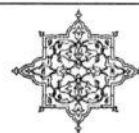
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

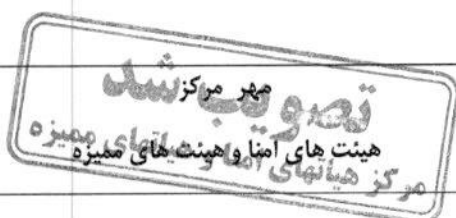
بسمت

صور تجلسه سومین نشست از دوره سوم
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۱۰-۵- دریافت حق‌التدریس/ حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی پژوهشگاه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از پژوهشگاه)
- ۱۰-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.
- ۱۰-۷- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
- ۱۰-۸- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
- ۱۰-۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در پژوهشگاه.
- تبصره- پژوهشگاه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.
- ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.
- ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه بیست و یکم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ پژوهشگاه حوزه و دانشگاه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه