

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: ۹۴/۳/۲۷
شماره: ۱۵/۵۷۲۱۳
پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



حضرت حجت الاسلام و المسلمین نظری
رئیس محترم پژوهشگاه حوزه و دانشگاه و دبیر هیات امنای

سلام علیکم،

با احترام، در اجرای ماده «۵» آئیننامه داخلی هیات امنای
به پیوست صورتجلسه اولین نشست از دوره دوم هیات امنای
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۹۳/۱۱/۲۸ که به تأیید وزیر محترم
علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد
رديف «۵» بند «ج» دستورالعمل نحوه تنظیم دستور جلسه، ارائه
گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیات امنای
(پیوست بخشنامه شماره ۹۸-۱۵/۵۴۳ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶) ابلاغ
می‌گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر علی اصغر ریستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های مسیره

دیرخانه پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
شماره: ۹۴/۲۰۰/۴۴۶
تاریخ: ۱۳۹۴/۳/۶

نشانی:
تهران، شهرک لاس
معماران صنعت، خمیان
خوردین، خیابان سرداران
دانش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۲۶۶۶-۴۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۶
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

شماره ۹۴/۳/۲۷

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۰۷
شماره: ۱۵۸۵۱۷۱
پیوست: ندارد

حضرت حجت الاسلام و المسلمین نظری
رئیس محترم پژوهشگاه حوزه و دانشگاه و دبیر هیات امنا

سلام علیکم

با احترام، به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و در اجرای مصوبه دهم صورتجلسه اولین نشست از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۹۳/۱۱/۲۸، به پیوست آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی آن پژوهشگاه که ممهور به مهر این مرکز می باشد، برای استحضار ایفاد می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز کمیته های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک نقش

خیابان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

مختار خیابان بیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶ ۲۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صفحه پستی:

تهران ۱۳۶۶۶-۹۵۲۳

Website: www.mart.ir

Email: info@mart.ir



«پوست شماره ۲»

• پرداخت‌های مالی نشست‌های علمی - تخصصی و کارگاه‌های آموزشی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه:

مکان و مدت زمان نوع نشست یا کارگاه آموزشی	فهرست		بلاطمی معاملات بیش از ۱۰۰ کیلوپوندر
	دیور	سختران	
دانشی	۱۸۸۰۰۰	۲۲۰۰۰۰	۳۰۸۰۰۰
یا مشارکت یک یا دو سازمان دیگر	۲۲۰۰۰۰	۸۵۵۰۰۰	۱۰۷۵۰۰۰
یا مشارکت بیشتر از دو سازمان دیگر	۵۲۸۰۰۰	۹۲۴۰۰۰	۱۴۵۲۰۰۰

(سقف پرداخت مالی پژوهشگاه برای سخنرانان و دبیران نشستها و ارائه کنندگان کارگاه‌های آموزشی به تومان)

- به مبلغ جدول فوق به صورت سالانه بیست درصد (۲۰٪) افزوده می‌شود.
- در خصوص آن دسته از ارائه کنندگان نشست‌های علمی پژوهشگاه یا کارگاه‌های آموزشی که دارای جایگاه علمی شناخته شده در موضوع نشست یا کارگاه بوده و صاحب تألیفات متعددی نیز در رشت مسائلان خود هستند و یا در چندین مقاله و کتاب‌های علمی داخلی و بین‌المللی به عنوان چهره برجسته علمی شناخته شده اند مبلغ مترجم در جدول فوق به صلاحیت و پیشنهاد دبیر گروه مترجمان و تأیید معاون پژوهشی، آموزشی و فناوری و رئیس پژوهشگاه حوزه و دانشگاه تا سقف صد درصد (۱۰۰٪) قابل افزایش است.
- آن دسته از اعضای هیأت علمی که برگزارکننده نشست علمی یا کارگاه آموزشی به عنوان موضوع آن تهیه شده باشد از موضوع جدول فوق مستثنی هستند.

• پرداخت‌های مالی کرسی‌های علمی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه:

جدول ۱: میزان حق الترخیمه داوران، نقدان، مدیران و نظران کرسی‌های علمی

رتبه	عنوان	میزان حق الترخیمه (به تومان)
۱	حق الترخیمه داوران هر طرحنامه (تا سقف ۳ ساعت)	۱۰۰۰۰۰۰ (یک میلیون)
۲	حق الترخیمه مدیران جلسه	۱۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰ (یک میلیون تا دو میلیون تومان)
۳	حق الترخیمه داوران جلسه	۱۲۰۰۰۰۰ تا ۲۲۰۰۰۰۰ (یک میلیون و بیست هزار تا دو میلیون و بیست هزار تومان)
۴	حق الترخیمه نقدان جلسه	۱۵۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰ (یک میلیون و پنجاه هزار تا دو میلیون و پنجاه هزار تومان)
۵	حق الترخیمه نظران علمی	۱۰۰۰۰۰۰ تا ۱۴۰۰۰۰۰ (یک میلیون تا یک میلیون و چهارصد هزار تومان)

جدول ۲: امتیازات و میزان درصد پرداختی به صاحبان کرسی‌های علمی

امتیاز	درصد
کمتر از ۵۰	۳۰
۷۵-۵۰	۷۰
۱۰۰-۷۵	۱۰۰

جدول ۳: سقف پرداخت حق الترخیمه تسهیلی به صاحبان کرسی‌های نظریه‌پردازی، نوآوری، نقد، مناظره و بودجه‌ریزی جدول شماره ۱۲ به بودجه (۱)

رتبه	کرسی بودجه‌ریزی	نقد	مناظره	نوآوری	نظریه
۱	۲۰۰۰۰۰۰	۴۵۰۰۰۰۰	۷۵۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰

- به مبلغ جدول‌های شماره ۱ و ۲ به صورت سالانه بیست درصد (۲۰٪) افزوده می‌شود.

بنیاد ملی پژوهش‌های علمی و تخصصی
تهران، خیابان انقلاب، بین وصال و فلسف
تلفن: ۰۲۱-۲۱۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۱-۲۱۱۱۱۱۱۱
۰۲۱-۲۱۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۱-۲۱۱۱۱۱۱۱
www.nfhesr.ac.ir
Email: info@nfhesr.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتحجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

ساعت شروع جلسه: ۸:۰۰

ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰

محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای حاضر هیات امنا: (حقیقی و حقوقی)

- ۱- دکتر محمد فرهادی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنا
- ۲- دکتر سعید سمغانیان - مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
- ۳- حجه الاسلام و المسلمین حسن آقا نظری - رئیس پژوهشگاه حوزه و دانشگاه و دبیر هیات امنا
- ۴- دکتر محمود صادقی - مشاور وزیر و مدیرکل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و رئیس کمیسیون دائمی
- ۵- حجه الاسلام و المسلمین سید محمد غروی - عضو هیات امنا
- ۶- حجه الاسلام و المسلمین دکتر احمد احمدی - عضو هیات امنا
- ۷- حجه الاسلام و المسلمین دکتر محسن قمی - عضو هیات امنا
- ۸- دکتر محمد سعید تسلیمی - عضو هیات امنا
- ۹- دکتر مصطفی دانشاد تهرانی - عضو هیات امنا

اعضای غایب هیات امنا:

- ۱- حجه الاسلام و المسلمین علیرضا اعرافی - عضو هیات امنا
- ۲- نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

سایر حاضران:

- ۱- سعید رضایی - معاون مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- دکتر علی محمد حکیمیان - معاون پژوهش، آموزش و فناوری پژوهشگاه
- ۳- دژد خالصی - مسئول دبیرخانه هیات امنا

چهار مرکز تخصصی
هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تاریخ

دکتر سعید سمغانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دفتر استانی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه ازاد اسلامی
تهران: ۱۱۱۱۱۱ - ۲۵۱۱ - شماره: ۰۲۱۰۳۰۹۰۰
۳۷۱۸۵ - تهران: خیابان انقلاب، جنب وصال و قدس
پست گوی: نسک، تهران: ۰۲۶۰۰۰۰
www.rilhu.ac.ir
Email: info@rilhu.ac.ir



دانشگاه گیلان
پژوهشگاه حوزه و دین

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور یکم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱/۲۵ کمیسیون دائمی) تصویب سند راهبردی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مضوبه:

جه استاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، سند راهبردی پژوهشگاه مطرح و پس از بررسی و کتبات آن با اعمال اصلاحاتی به تصویب رسید.»

دستور دوم -

اصلاح نسبت اعضای هیات علمی به اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه به نسبت یک به یک

مضوبه:

جه استاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه هیات امنای مقرر نمود، پژوهشگاه نسبت به برنامه ریزی تدوین و ارائه برنامه عملیاتی به منظور تحقق مفاد تبصره «۲» ماده «۲۰» این نامه سازماندهی و تشکیلات مبنی بر اصلاح نسبت اعضای هیات علمی به اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه به نسبت یک به یک اقدام نماید و گزارش اقدامات خود را در این راستا در اولین جلسه هیات امنای ارائه نماید به نحوی که در سال های ۹۳ و ۹۴ نتیجه کامل حاصل شود.»

دستور سوم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۵/۲۸ کمیسیون دائمی)

بررسی گزارش حسابرسی پژوهشگاه در سالهای ۹۰، ۹۱ و ۹۲

مضوبه:

جه استاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «د» ماده «۶» قانون تشکیل هیاتهای امنای، گزارش حسابرسی سالهای ۹۰، ۹۱ و ۹۲ پژوهشگاه که توسط «مؤسسه حسابرسی مدیران امین» انجام گردیده بود مطرح و پس از بررسی مقبول شد پژوهشگاه نسبت به انجام موارد ذیل اقدام لازم به عمل آورد.»

- ۱- نسبت به رفع ایرادات و اشکالات مطرحه در گزارش یادشده اقدام و نتیجه اقدامات به عمل آمده در گزارش سالانه منعکس گردد.
- ۲- نسبت به فراهم ساختن مقدمات لازم برای اجرای نظام حسابداری تعهدی تا پایان سال جاری اقدام و گزارشی از اقدامات انجام شده را به هیات امنای ارائه نماید.
- ۳- پژوهشگاه حسابهای غیرقلمی و علی الحساب را تسویه و قلمی نماید.
- ۴- واحد حقوقی پیگیری های لازم را برای سند زمین انجام دهد.
- ۵- امور مالی و بودجه نسبت به رفع مغایرت ها اقدام نماید.
- ۶- وضعیت امور مالی پژوهشگاه تقویت شود و کتبی های موجود رفع شود.

تصویب و ثبت
هیات های استوار و هیات های مختومه
مرکز حسابرسی

۳
دکتر سعید سمنانیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

فردانتهای دوستان جنبه دانشگاه ازاد اسلامی
تلفن: ۰۲۵۱ ۳۱۱۱۱ - شماره: ۰۲۵۰ ۳۰۹۰۰
۳۷۱۸۵ - ۳۲۵۱
تهران خیابان انقلاب بین وصال و فلسفی
پست کد: ۱۹۶۰۰ - تلفن: ۰۲۵۰ ۳۶۰۰
www.rghu.ac.ir
E-mail: info@rghu.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه آزاد و دولتی

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور چهارم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۲ پژوهشگاه

مصوبه:

اعضای آئین به استناد بند «د» ماده «۷۷» قانون تشکیل هیات امناء، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۲ پژوهشگاه را بررسی و پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویب نمود و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی اخذ توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغ، به مرکز هیات های امناء و هیات های عمیده ارسال گردد.»

دستور پنجم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

تصویب بودجه تفصیلی سال ۹۳ پژوهشگاه

مصوبه:

«هیات امناء به استناد بندهای «ج» و «د» ماده «۷۷» قانون تشکیل هیات امناء، بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ پژوهشگاه را بررسی و پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویب نمود و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی اخذ توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغ، به مرکز هیات های امناء و هیات های عمیده ارسال گردد.»

دستور ششم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۵/۲۸ کمیسیون دائمی)

تعیین میزان اعتبارات خارج از شمول پژوهشگاه در سال ۱۳۹۳

مصوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۳۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای ماده «۲۴» آیین نامه مالی و معاملاتی، به منظور حسن اجرای برنامه ها بر اساس مقررات مربوطه، تسریع و تسهیل در پرداخت برخی از هزینه ها، ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی ربط، به پژوهشگاه اجازه داده می شود، حداکثر تا ۵ (پنج) درصد اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) و تا ۲ (دو) درصد اعتبارات تنگ دارایی های سرمایه ای در سال ۹۳ را در موارد ضروری، صرفاً با تشخیص و مسؤلیت رئیس پژوهشگاه و خارج از شمول آیین نامه مالی و معاملاتی هزینه نماید و گزارش نحوه هزینه کرد آن، در پایان سال مالی به هیات امناء ارائه گردد.»

۳

دکتر سعید سماتیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های عمیده

تصویب هیات امناء
هیات های امناء و هیات های عمیده

فردا: ۲۸۰۳۰۹۰
تلفن: ۳۷۱۸۵
پست: ۳۷۱۸۵
www.rthaa.ac.ir
Email: info@rthaa.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز ملی تحقیقات و نوآوری

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور هشتم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۵/۲۸ کمیسیون دائمی)

تجدید حسابرسی پژوهشگاه برای سال مالی منتهی به ۱۳۹۳

مضوبه:

«به استناد بند «ز» ماده «۷۷» قانون تشکیل هیات های امنای و با در نظر گرفتن اصل صرفه جویی و صرفه و صلاح پژوهشگاه، هیات امنای با تمدید قرارداد با «موسسه حسابرسی مدیران امین» به عنوان حسابرس برای بررسی عملکرد مالی سال ۹۳ پژوهشگاه و افزایش هزینه حسابرسی تا سقف ۱۰٪ (ده درصد) نسبت به سال ۹۲ موافقت به عمل آورد.»

دستور هشتم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

درخواست مجوز افتتاح حساب های جاری دو منظوره برای پژوهشگاه

مضوبه:

«هیات امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره «۲۶» ماده «۱۲۶» آیین نامه مالی و معاملاتی نه پژوهشگاه اجازه می دهد. نسبت به افتتاح حساب جاری دو منظوره نزد بانک هایی که مدیریت آن دولتی بوده و با دولت سهامدار عمده آن می باشد، به منظور واریز موجودی های نقدی مربوطه به حساب های اعتبارات هزینه ای، درآمدهای اختصاصی، کمک در این های سرمایه ای، حساب های سپرده و مانده ستوانی حسابهای پانصد (به جز حساب رابطه خزانه) انجام نماید و درآمد حاصل را جزو درآمد اختصاصی محسوب در قالب بودجه ستوانی به مصرف برساند.»

دستور نهم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

تعیین ضریب حقوق اعضای هیات علمی و اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه در سال ۱۳۹۳

مضوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و با عنایت به تصویب نامه شماره ۱۸۵۷۵۱/ت/۵۰۲۸۶ ف مورخ ۳۲/۱۲/۹۷ هیات محترم وزیران، از ابتدای سال ۹۳ ضریب حقوق اعضای هیات علمی به میزان ۱۷۱۹۰ ریال و ضریب حقوق اعضای غیر هیات علمی به میزان ۱۲۰۷ ریال با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه تعیین گردید.»

مهر مرکز
توسعه زیر بنای
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز تحقیقاتی اسان و کامپیوتری

دکتر سعید سمناپان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱
تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱
تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱
www.nst.ac.ir
Email: info@nst.ac.ir



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور دهم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دانی)

تصویب اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه

مصوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بخشنامه شماره ۱۵/۵۹۳۹۴۳ مورخ ۹۲/۱۲/۲۷ مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مطرح و پس از بررسی، اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به شرح پیوست شماره یک برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ به تصویب رسید.»

دستور یازدهم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۵/۲۸ کمیسیون دانی)

مجوز استخدام ۷ نفر به عنوان عضو هیات علمی برای گروه های پژوهشی پژوهشگاه

مصوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، با استخدام پستی تعداد «۷» نفر به عنوان عضو هیات علمی در پژوهشگاه، با سرگت تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه مرتبط با گروه های پژوهشی مصوب فعال پژوهشگاه در مرتبه استاندارد، پس از اخذ مجوز و ردیفهای استخدامی از معاونت آموزشی وزارت، متناسب با ترکیب و نیازهای علمی پژوهشگاه در طول برنامه پنجم توسعه، با رعایت برنامه رفیودی مصوب هیات امنای و مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیات علمی، در سلف سهمیه ابلاغی از سوی وزارت متبوع و پستهای سازمانی مصوب، توزیع متناسب بین گروه های پژوهشی مصوب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه ای تخصصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی موافقت به عمل آمد.»

دستور دوازدهم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دانی)

احتساب درآمدهای حاصله از برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان به عنوان درآمد اختصاصی

مصوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای و در اجرای بند «۳۴» ماده «۶» دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی (پیوست شماره یک آیین نامه مالی و محاسباتی)، هیات امنای احتساب درآمد ناشی از برگزاری و اجرای دوره های آموزش ضمن خدمت کارکنان دولت (با عنایت به اخذ مجوز مربوطه از مرکز مدیریت دولتی) به عنوان درآمد اختصاصی پژوهشگاه و واریز آن به حساب درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه موافقت به عمل آورد.»

۵

دکتر سعید سمائیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



لهذا آشنایی بزرگواران چند دانشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۳۱۱۱۱۱ - ۳۱۵۱۱۱ - ۳۱۵۱۱۱ - ۳۱۵۱۱۱
مسئول: سید علی محمدی
تهران، خیابان تقاطع میدان وصال و قدس
پست کد: ۱۳۹۴۰۲۶۰۰
www.rjha.ac.ir
E-mail: info@rjha.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پوست:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور سیزدهم - اموضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون فائمی

اصلاح ماده ۵۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در خصوص فوق العاده ویژه

مصوبه:

«هیات امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، با اصلاح ماده «۵۷» و تبصره یک ماده «۵۷» این نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه در خصوص فوق العاده ویژه اعضای هیات علمی به شرح ذیل و حذف تبصره های ۲ و ۳ ماده مذکور، برای اجرا از تاریخ ۹۳/۱۱/۱ موافقت نمود:

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت پژوهشگاه فوق العاده علمی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده ویژه - فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۹۹۶ این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده ویژه

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه
۱	مربی آموزشیار / پژوهشیار	۶:۵
۲	مدرس آموزشی / پژوهشی	۶:۵
۳	استادیار آموزشی / پژوهشی	۹
۴	دانشیار آموزشی / پژوهشی	۸:۵
۵	استاد آموزشی / پژوهشی	۷:۷

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
 دکتر سعید سمناپیان
 تصویب هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
 مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

کمیسیون تخصصی بررسی صلاحیت هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
 تهران - پستی ۳۱۶۱۱ - شماره تلفن: ۰۲۵۱ - ۳۷۸۵۰۰
 تهران - خیابان تقابلی بین وصال و قدسی
 پستی گوی مسکد، تلفن: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
 www.rthua.ac.ir
 Email: info@rthua.ac.ir



دانشگاه تهران
پژوهشگاه حوزه و دوران سلامت

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور چهاردهم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دائمی)

مجوز بکارگیری اعضای غیرهیات‌علمی قراردادی برای تصدی مشاغل موضوع ماده ۷ آیین‌نامه مالی و معاملاتی

مصوبه ۱:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای ماده «۷۷» آیین‌نامه مالی و معاملاتی و با عنایت به عده امکان انتصاب اعضای غیر هیات علمی رسمی و پیمانی برای تصدی مشاغل موضوع ماده «۷۷» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، بد بکارگیری اعضای غیرهیات‌علمی قراردادی واحد شرایط پژوهشگاه جهت مشاغل مندرج در جدول ذیل به صورت موقت با اخذ تعهد و تضمین لازم، معتبر و کافی، با رعایت شواهد و مقررات مربوطه برای سال‌های ۱۳۹۳ و ۱۳۹۴ موافقت به عمل آمد.»

ردیف	عنوان شغل	تعداد
۱	رئیس حسابداری	۱ نفر
۲	کارپرداز	۱ نفر

دستور پانزدهم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

الحاق یک تبصره به ماده ۹۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی (بخشنامه شماره ۱۵/۲۰۶۵۶ مورخ ۹۲/۳/۲۵)

مصوبه ۱:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بخشنامه شماره ۱۵/۲۰۶۵۶ مورخ ۹۲/۳/۲۵ مرکز هیات‌های امنای هیات‌های مقبزه مطرح و هیات امنا با الحاق یک تبصره جدید به ماده ۹۸ آیین‌نامه استخدامی هیات علمی پژوهشگاه، تحت عنوان تبصره «۲» به شرح ذیل موافقت نمود.»

تبصره ۲ - به منظور استمرار بهره‌گیری از تجارب و خدمات مؤثر عضوپژوهشی پژوهشگاه در مرتبه علمی دانشجو و استاد که واجد شرایط یکی از بندهای مندرج در ماده «۹۶» این آیین‌نامه می‌باشد، پژوهشگاه می‌تواند علاوه بر موارد مندرج در این ماده و تبصره «۱» آن، پس از بررسی پیشنهاد گروه پژوهشی درخصوص تعویق بازنشستگی عضو، موعده بازنشستگی وی را به صورت سالانه و حداکثر تا سقف «۵» سال (مشروط به افزایش حداکثر «۵» سال به سن بازنشستگی مندرج در ماده «۹۶») با تصویب هیات‌امنا به تعویق اندازد.



دکتر سعید سماتیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

کمیته‌های تخصصی: جیب (۰۲۵۱) - نظار: (۰۲۰۰) - ۲۸۰۳۰۹۰
تلفن: (۰۲۱) ۲۱۱۱۱ - ۲۱۱۱۱ - ۲۱۱۱۱
په‌ان: خیابان انقلاب، عن وصال و حسن
مستوف: سستی: ۲۱۵۱ - ۲۱۵۱ - ۲۱۵۱
په‌ان: کوه اسکا، تلفن: ۰۲۰۰ ۲۱۵۱
www.rhu.ac.ir
Email: info@rhu.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور شانزدهم - (موضوع مصوبه مورخ ۱۱/۱۰/۹۳ کمیسیون دائمی)

الحاق یک تبصره به مواد ۶۲ و ۶۳ این نامه استخدامی هیات علمی

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه به الحاق یک تبصره به مواد ۶۲ و ۶۳ این نامه استخدامی اعضای هیات علمی به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

ماده ۶۲:

تبصره ۲ - حق تدریس اعضای هیات علمی مدعو برای مقطع تحصیلات تکمیلی برای بار اول یا شریب دو «۲» و برای دفعات بعدی با شریب یک و نیم «۱/۵» محاسبه می گردد.

ماده ۶۳:

تبصره ۴ - حق تدریس مدرسان مدعو برای مقطع تحصیلات تکمیلی برای بار اول یا شریب دو «۲» و برای دفعات بعدی با شریب یک و نیم «۱/۵» محاسبه می گردد.

دستور هفدهم - (موضوع مصوبه مورخ ۱۱/۱۰/۹۳ کمیسیون دائمی)

تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به پیمانی آقای حسینعلی شیدانشید

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای بند «ب» ماده «۱۵» این نامه استخدامی اعضای هیات علمی و با توجه به بند ۳ صورتجلسه شماره ۳۷ هیات اجرایی حزب پژوهشگاه مورخ ۲۰/۹/۹۳ نظر به اینکه آقای حسینعلی شیدانشید عضو هیات علمی رسمی آزمایشی پژوهشگاه شرایط تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نموده است. هیات امنای با تبدیل وضعیت استخدامی مشارالیه از رسمی آزمایشی به پیمانی از تاریخ ۱۳۹۲/۶/۱۶ موافقت نمود. همچنین در اجرای تبصره «۱» ماده یادشده هیات امنای مقرر نمود، مشارالیه حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در ماده «۱۳» این نامه یادشده را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نماید. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر نامبرده، مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهد شد.

مهر مرکز
توسیع (تعمیر) هیات امنای
معاونت علمی و فناوری
معاونت ارتباطات و امور بین الملل

۸
دکتر سعید سماتیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

پست الکترونیک: دبیرستان حسینعلی شیدانشید پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۵۱ - ۳۷۵۱ - ۳۷۱۵۵
تلفن: ۰۲۵۱ - ۳۷۵۱ - ۳۷۱۵۵
تلفن: ۰۲۵۱ - ۳۷۵۱ - ۳۷۱۵۵
www.rthia.ac.ir
Email: info@rthia.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور هجدهم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ و ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دائمی):
تبدیل وضعیت آقای محمد مهدی محبی عضو غیر هیات علمی پیمانی به رسمی قطعی

مضمونه:

حیات امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای ماده «۱۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و ماده «۳۱» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، با تبدیل وضعیت استخدامی آقای محمد مهدی محبی عضو غیر هیات علمی ایثارگر (فرزند شهید) که مشغول به تحصیل می باشد، از پیمانی به رسمی قطعی، با توجه به اجازت شرایط مندرج در ماده یاد شده، تایید هیات اجرایی (مصوبه مورخ ۹۳/۸/۳۰ هیات اجرایی)، نماید. گزینش و موافقت ریاست محترم پژوهشگاه، موافقت به عمل آورد.

دستور نوزدهم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

انتصاب آقای رمضان محمدی عضو هیات علمی پیمانی پژوهشگاه به سمت مدیر گروه تاریخ اسلام

مضمونه:

حیات امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره ذیل ماده «۱۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با انتصاب آقای رمضان محمدی عضو هیات علمی پیمانی (غیر مشروط و طرح سرپازی) جهت تصدی پست سازمانی ستاره دار «مدیر گروه تاریخ اسلام» مندرج در تشکیلات تفصیلی پژوهشگاه (مصوب هیات امنا)، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت ایشان (منوط به تأمین پار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه) با توجه به مدت همکاری ایشان به صورت حق تحقیق از سال ۱۳۷۵ و سابقه استخدام پیمانی از تاریخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۱ تاکنون و عدم امکان انتصاب عضو هیات علمی رسمی، از تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ موافقت بعمل آورد.

دستور بیستم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

انتصاب آقای احسان سرخنی عضو هیات علمی پیمانی پژوهشگاه به سمت رئیس گروه فناوری اطلاعات

مضمونه:

حیات امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره ذیل ماده «۱۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با انتصاب آقای احسان سرخنی عضو هیات علمی پیمانی (غیر مشروط و طرح سرپازی) جهت تصدی پست سازمانی ستاره دار «رئیس گروه فناوری اطلاعات» مندرج در تشکیلات تفصیلی پژوهشگاه (مصوب هیات امنا)، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت ایشان (منوط به تأمین پار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه) با توجه به مدت همکاری ایشان با پژوهشگاه به صورت پروژه ای از تاریخ ۱۳۸۹/۲/۱۱ لغایت ۱۳۹۰/۵/۱۱ و سابقه استخدام پیمانی از تاریخ ۱۳۹۱/۲/۱۰ تاکنون و عدم امکان انتصاب عضو هیات علمی رسمی، از تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۷ موافقت بعمل آورد.

۹

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
دکتر سعید سمنانیان
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

فصلنامه علمی و پژوهشی
دانشگاه گیلان
شماره: ۲۵۱ - ۲۵۰
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
تلفن: ۰۱۶۱-۲۱۱۱۱
پست الکترونیک: info@rhu.ac.ir
www.rhu.ac.ir
پست: ۴۶۰۰۲۶



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور بیست و یکم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

تمدید مدت خدمت پیمانی آقای محمد بهشتی عضو هیات علمی پژوهشگاه

مصوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای بند «الف» ماده «۱۳» این نامه استخدامی اعضای هیات علمی، موضوع تمدید مدت خدمت پیمانی آقای محمد بهشتی عضو هیات علمی پژوهشگاه مطرح و پس از بررسی با تمدید خدمت پیمانی مشارالیه به مدت یک سال با رعایت سقف «۸» سال به شرح مندرج در جدول ذیل موافقت به عمل آمد.»

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	مصوبه هیات امنای تعداد دوره خدمت پیمانی
محمد بهشتی	از ۱۳۸۷/۵/۱۱ تا ۱۳۹۲/۵/۱۱ (۵ سال)	از تاریخ ۹۳/۱۲/۲۷ تا ۹۲/۵/۱۱ به مدت یک سال و هشت ماه

دستور بیست و دوم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ و ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دائمی)

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

مصوبه:

«هیات امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای ماده «۱۱» این نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی با تبدیل وضعیت پنج «۵» نفر از اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه به شرح جدول ذیل که مشمول به تحمیل نمی باشند از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، با توجه به اجاز شریطاً مندرج در ماده یادشده، تایید هیات اجرایی (مصوبه مورخ ۹۲/۸/۳۰ هیات اجرایی) - تایید گزینش (نامه های شماره ۹۷/۱۳۳۲۹ - ۹۷ مورخ ۱۳۹۲/۷/۲۳ و شماره ۹۳/۱۳۵۰۴/۳ - ۹۳ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۵) و موافقت ریاست محترم پژوهشگاه، موافقت به عمل آورد.»

ردیف	نام و نام خانوادگی	تبدیل وضعیت استخدامی
۱	قدرت امیر عبوسی ارباب	از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
۲	داود خالصی	از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
۳	محمد ساجدی	از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
۴	فرهاد سلطانی	از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
۵	حسین محسنی سیف آبادی	از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

مهر مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های مصوبه
مجلس شورای اسلامی

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های مصوبه

دکتر سعید سمنائیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های مصوبه

پست الکترونیک: پژوهشگاه@icst.ac.ir
تلفن: ۰۲۱-۲۱۱۱۱۱۱
شماره: ۳۷۱۸۵ - ۳۷۱۸۵
شماره: ۳۷۱۸۵ - ۳۷۱۸۵
پست: ۱۳۹۴، تهران
www.ihau.ac.ir
Email: ihau@ihau.ac.ir



وزارت بهداشت و درمان
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور بیست و سوم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۲/۱۱/۲۵ و ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دانشی)

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه از پیمانی به رسمی آزمایشی

مضوبه:

«هیات امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای ماده «۱۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی با تبدیل وضعیت سه «۳» نفر از اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه به شرح جدول ذیل که مشغول به تحصیل نمی باشند از پیمانی به رسمی آزمایشی با توجه به احراز شرایط مندرج در ماده یاد شده، تایید هیات اجرایی (مصوبه مورخ ۹۲/۸/۳۰ هیات اجرایی)؛ تایید گزینش (نامه شماره ۹۲/۱۳۳۲۹ هـ.گ مورخ ۱۳۹۲/۷/۲۳) و موافقت ریاست محترم پژوهشگاه، موافقت به عمل آورد.»

ردیف	نام و نام خانوادگی	تبدیل وضعیت استخدامی
۱	عنایت اله طراغی	از پیمانی به رسمی آزمایشی
۲	حسین عسگری	از پیمانی به رسمی آزمایشی
۳	مهدی غلامی	از پیمانی به رسمی آزمایشی

دستور بیست و چهارم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دانشی)

پرداخت کمکهای رفاهی به اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی پژوهشگاه

مضوبه:

«هیات امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای مفاد دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی به اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی (پوست شماره «۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و پوست شماره «۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی) با پرداخت کمک هزینه های مستقیم رفاهی به اعضای هیات علمی و اعضای هیات علمی پژوهشگاه از ابتدای سال ۹۳ به شرح زیر موافقت به عمل آورد:

ردیف	موضوع	سال ۹۳
۱	کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری	۳۶۱۰۰۰ ریال به ازای هر روز کاری
۲	کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در پژوهشگاه یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد)	۷۶۰۰۰۰ ریال در ماه
۳	کمک هزینه ایاب و ذهاب	به مبلغ ۶۲۰۰۰۰۰ ریال در ماه

دکتر سعید سمنائیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

لید: آقای پورسنان، جسد دانشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: (۰۲۵۱ - ۳۱۱۱) - ۰۲۵۱ - ۳۱۱۱
۲۸۰۳۰۹۰
۳۷۱۸۵ - ۳۱۵۱
تهران، خیابان تالش بین ۱۰ سال و قدس
پست کوی اسکندر تلفن: ۰۲۵۰۳۶۰۰
www.rhha.ac.ir
Email: info@rhha.ac.ir

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه



صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور بیست و پنجم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دائمی)

ماموریت آقای امیر عباس نقاشی عضو غیر هیات علمی پیمانی پژوهشگاه به جامعه المصطفی العالمیه

مضوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره «۶» ماده «۱۲» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، درخواست جامعه المصطفی العالمیه مبنی بر ماموریت آقای امیر عباس نقاشی عضو غیر هیات علمی پیمانی پژوهشگاه (دارای مدرک تحصیلی کارشناسی مدیریت فرهنگی) به موسسه یادشده مطرح و هیات امانا با ماموریت نامبرده فقط به مدت یک سال به موسسه مذکور با رعایت ضوابط مقرر در تبصره «۲» ماده یاد شده و پرداخت حقوق و مزایای مشارالیه حسب توافق طرفین از محل اعتبارات موسسه مقصد، موافقت به عمل آورد.»

دستور بیست و ششم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

تمدید ماموریت آموزشی آقای عباس شفیعی عضو هیات علمی پژوهشگاه

مضوبه:

«هیات امانا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره «۲» ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با رعایت به توافقی پایان نامه در تاریخ ۱۳۹۲/۸/۲۶ با تمدید ماموریت آموزشی مازاد بر چهار سال آقای عباس شفیعی عضو هیات علمی رسمی آزمایشی گروه مدیریت از تاریخ ۹۳/۷/۱۱ لغایت ۱۳۹۲/۸/۲۶ موافقت به عمل آورد.»

دستور بیست و هفتم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

تمدید ماموریت آموزشی آقای ابوالفضل گائینی عضو هیات علمی پژوهشگاه

مضوبه:

«هیات امانا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با تمدید ماموریت آموزشی مازاد بر چهار سال آقای ابوالفضل گائینی عضو هیات علمی رسمی آزمایشی گروه مدیریت از تاریخ ۹۳/۱۱/۱۱ لغایت ۹۳/۱۱/۱۱ موافقت به عمل آورد و مقرر گردید برای مدت مازاد بر آن از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.»

۱۲

مهر مرکز

دکتر سعید سمائیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه



لجته امانای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱۱
فکس: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱۱
پست الکترونیک: hhu@hhu.ac.ir
www.hhu.ac.ir
E-mail: info@hhu.ac.ir

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و مدارس



صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور بیست و هشتم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دائمی)
تمدید ماموریت آموزشی آقای حفیظ الله فولادی عضو هیات علمی پژوهشگاه

مضوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۳» آیین‌نامه استخدانی اعضای هیات علمی، با تمدید ماموریت آموزشی مازاد بر چهار سال آقای حفیظ الله فولادی عضو هیات علمی رسمی آزمایشی پژوهشگاه (جانباز ۱۵ درصد و ۶ ماه رزمندگی) تا سقف پنج سال موافقت شد و مقرر شد برای مدت مازاد بر آن از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.»

دستور بیست و نهم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دائمی)
تمدید ماموریت آموزشی آقای محمدرضا سالاری فر عضو هیات علمی پژوهشگاه

مضوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۳» آیین‌نامه استخدانی اعضای هیات علمی، با تمدید ماموریت آموزشی مازاد بر چهار سال آقای محمدرضا سالاری فر عضو هیات علمی رسمی آزمایشی پژوهشگاه (جانباز ۱۰ درصد و ۹ ماه رزمندگی) تا سقف پنج سال موافقت شد و مقرر شد برای مدت مازاد بر آن از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.»

دستور سی ام - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دائمی)
تمدید ماموریت آموزشی آقای علی سلیمی عضو هیات علمی پژوهشگاه

مضوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۳» آیین‌نامه استخدانی اعضای هیات علمی، با تمدید ماموریت آموزشی مازاد بر چهار سال آقای علی سلیمی عضو هیات علمی رسمی آزمایشی پژوهشگاه (جانباز ۷۰ درصد) تا سقف پنج سال (بدون احتساب مرخصی پزشکی) موافقت شد و مقرر شد برای مدت مازاد بر آن از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.»

۱۳

دکتر سعید سماتیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



آدرس: تهران، خیابان انقلاب، پلاک ۳۱۵۱ - شماره: ۰۲۱-۲۸۱۳۰۹۰۰
تلفن: ۰۲۱-۲۱۱۱۱
پست: ۱۹۶۴۰۳۶
www.rth.ac.ir
Email: info@rth.ac.ir



وزارت معارف، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور سی و یکم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دائمی)
تمدید ماموریت آموزشی آقای محمد داوری عضو هیات علمی پژوهشگاه

مصوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۳» این نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با تمدید ماموریت آموزشی **آقای محمد داوری** عضو هیات علمی رتبه دوم پژوهشگاه (حماز ۱۰ درصد و ۲۵ ماه رزمندگی) تا سقف پنج سال موافقت شد و مقرر شد برای مدت مازاد بر آن از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.»

دستور سی و دوم -

تعیین اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیات امنای پژوهشگاه

مصوبه:

«پیرو مصوبه دوم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۲/۲/۳۰ و در اجرای بند «۲» ماده «۱۶» دستور العمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، افراد ذیل به عنوان اعضای حقیقی تکمیلی کمیسیون دائمی هیات امنای تعیین شدند:
۱- آقای دکتر عبدالله توکلی
۲- حجت الاسلام و المسلمین آقای دکتر مستود اذربایجانی»

دستور سی و سوم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۵ کمیسیون دائمی)

اعطای پایه نشویقی به آقای دکتر محمدحسین شریفی نیا دارای رتبه در جستهواره فارابی در سال ۸۷

مصوبه:

«به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای بند «۵» ماده «۵۲» این نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با اعطای یک پایه نشویقی به آقای دکتر محمدحسین شریفی نیا عضو هیات علمی رسمی قطعی پژوهشگاه دارای رتبه برگزیده سوم تر جستهواره فارابی سال «۸۷»، از تاریخ تصویب هیات امنای و تامین بار مالی مورد نیاز در سقف امتیازات تخصیص یافته بار رانیت سقف پایه های نشویقی مندرج در شماره «۲» ماده «۵۲» این نامه یادشده، موافقت گردید.»

۱۴

مهر مرکز
هیات امنای پژوهشگاه
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز تحقیقات و مطالعات

دکتر سعید سماتیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دفتر امنای پژوهشگاه، جنب دانشگاه آزاد اسلامی
تهران، میدان انقلاب، بین وصال و قدس
تلفن: ۰۲۱-۸۱۱۱۱۱۱
کد پستی: ۳۱۸۵ - ۳۱۵۱
صندوق پستی: ۳۱۵۱ - ۳۱۸۵
پهلو: ۳۹۰۰۰۰
www.riha.ac.ir
E-mail: riha@riha.ac.ir

دانشگاه تهران
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتجلسه اولین نشست هادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

دستور سی و چهارم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۱۰/۱۱ کمیسیون دائمی)
اعطای پایه تشویقی به آقای دکتر حسین بستان دارای رتبه در جشنواره فارابی در سال ۹۰
مضمون: «به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای بند «۵» ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با اعطای یک پایه تشویقی به آقای دکتر حسین بستان عضو هیات علمی رسمی قلمی پژوهشگاه دارای رتبه برگزیده سوم در جشنواره فارابی سال ۹۰، از تاریخ تصویب هیات امنای و تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت سقف پایه های تشویقی مندرج در تبصره «۲» ماده «۵۳» آیین نامه یادشده، موافقت گردید.»

دستور سی و پنجم - (موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۵/۲۸ کمیسیون دائمی)
تصویب جدول پرداخت های مالی سخنرانان و دبیران نشست های علمی پژوهشگاه
مضمون: «به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، جدول پرداخت های مالی به سخنرانان و دبیران نشست های علمی پژوهشگاه به شرح پیوست شماره دو برای اجرا از تاریخ ۹۳/۱/۱ و مشروط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به تصویب رسید.»

دکتر محمد فرهادی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیات امنای

دانشگاه علامه طباطبائی
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
رئیس پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
و دبیر هیات امنای

تصویب میزبانی مرکز تخصصی
مدیر کفیات های امنای و طاق های تخصصی

دکتر سعید سمنانیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مدیریت هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۱-۲۱۱۱۱۱۱
پست الکترونیک: hsa@ihu.ac.ir
www.rhus.ac.ir
Email: hsa@ihu.ac.ir

صورتجلسه اولین نشست هادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت
فصل سوم:	جذب، استخدام و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	طبقه بندی مشاغل
فصل پنجم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل ششم:	حقوق و تکالیف
فصل هفتم:	توانمندسازی
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	بایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
پیوست شماره دو:	دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیرهیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیرهیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیرهیات علمی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

لید: انسانی پردیس، جنب دانشگاه آزاد اسلامی
تهران، ۳۱۱۹۱ - ۳۱۱۹۰ - ۳۱۱۸۹ - ۳۱۱۸۸
مستوفای پستی: تهران انقلاب بین وصال و قدس
تهران، خیابان آسکو، تلفن: ۰۲۱-۶۶۰۰۶۶
www.chu.ac.ir
Email: info@chu.ac.ir

تکویلیا نشانی

مرکز جهانی همکاری‌های علمی و فناوری

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت آموزش:** منظور از وزارت، در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، می باشد.

۱-۲- **مرکز:** منظور از مرکز، در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره وزارت می باشد.

۱-۳- **پژوهشگاه:** منظور از **پژوهشگاه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **پژوهشگاه حوزه و دانشگاه** و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱-۴- **هیات امنا:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین و کن **پژوهشگاه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیمگیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **پژوهشگاه** می باشد.

۱-۵- **کمیسیون دائمی هیات امنا:** کمیته ای است که مسئولیت بررسی، گزارش و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امنا و سایر امور اجرایی از سوی هیات امنا را بر عهده دارد.

۱-۶- **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رتبه اجرایی **پژوهشگاه** پس از دبیر **پژوهشگاه** می باشد.

۱-۷- **شورای پژوهشگاه:** شورای **پژوهشگاه** دومین رتبه سیاستگذاری بعد از هیات امنا می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری **پژوهشگاه** بر اساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۱-۸- **هیات اجرایی منابع انسانی:** مرجع است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیات امنا بر اساس دستورالعمل پیوست شماره یک، مسئول اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش کاری تشکیلی و امور جاری انسانی و سایر امور محوله **پژوهشگاه** می باشد که در این آیین نامه به اختصار هیات اجرایی نامیده می شود.

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مدیره</p>	<p>دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مدیره</p>
--	--

دفتر مرکزی: تهران، خیابان ولیعصر، جنب دانشگاه آزاد اسلامی
تلفن: ۰۲۱-۲۱۱۶۱۱۱
صفحه وب: www.rthmu.ac.ir
E-mail: info@rthmu.ac.ir



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
پژوهشگاه حوزه و مدارس عالی

صورجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

- ۹-۱ - دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات و باشکتهای دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاههایی که فروری هیات امنای پژوهشگاه تعیین شده باشد.
- ۱۰-۱ - جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن شخص عطفی برای خدمت در پژوهشگاه مطابق با پستهای سازمانی ملائمتی مصوب، به هر یک از نحاء از قبیل قراردادی، مأموریت و... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۱-۱ - استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن شخصی حادقی برای خدمت در پژوهشگاه، در یکی از پستهای سازمانی ملائمتی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قلمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۲-۱ - عضو: منظور از عضو در این آیین نامه و پیوستهای آن عضو غیرهائست عادی شامل در پژوهشگاه در سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی می باشد.
- ۱۳-۱ - عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی (آزمایشی - قطعی) برای تصدی یکی از پستهای سازمانی پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱۴-۱ - عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی براف تصدی یکی از پستهای سازمانی پژوهشگاه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱۵-۱ - عضو قراردادی: فردی است که به موجب قرارداد معوقه یا پژوهشگاه به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بکارگرفته شده باشد.
- ۱۶-۱ - حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار پژوهشگاه به عضو رسمی، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

تصویب
مهر مرکز
هیات‌های امنای و هیات‌های محیره

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های محیره

بنیاد عالی پژوهشگاه حوزه و مدارس عالی
تهران، خیابان انقلاب، بین وصال و ولیعصر
شماره: ۳۱۵۱ - ۳۱۸۵
تلفن: ۲۱۱۱۱۱ - ۲۱۱۱۱۱
www.nfhe.ac.ir
Email: info@nfhe.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

- ۱- ۱۷- **قرارنامه:** عبارت است از لابل نامه کتبی که به اشخاص مقام صلاحیتدار **پژوهشگاه** و نیز اشخاص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایای بی مدت متدرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.
- ۱- ۱۸- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکلات سازمانی **پژوهشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شخص برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.
- ۱- ۱۹- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخص که از سوی **پژوهشگاه** به حقوق کار واحد شناخته می‌شود.
- ۱- ۲۰- **رشته شغلی:** عبارت است از تک یا چند پست سازمانی که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت‌ها، یکسان یا مشابه محسوب می‌شوند. هر از نظر ارزش و اهمیت و جمعیت انجام کار، دارای سطوح و مراتب مختلف می‌باشد.
- ۱- ۲۱- **رشته شغلی:** مجموعه‌ای از رشته‌های شغلی است که از لحاظ فعالیت و نوع کار و حرفه، وابستگی نزدیکی دارند، مانند رشته آموزشی، فرهنگی و پژوهشی.
- ۱- ۲۲- **مشاغل تخصصی و اصلی:** مشاغل تخصصی به آن گروه از مشاغل اطلاق می‌گردد که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت‌های اساسی **پژوهشگاه** لازم می‌باشد و تصدی آنها مستلزم داشتن تحصیلات دانشگاهی یا گذراندن دوره‌هایی است که منجر به احراز مدرک تخصصی در یکی از رشته‌های هنری، ادبی و حرفه‌ای می‌گردد. مشاغل اصلی به آن گروه از مشاغل اطلاق می‌شود که در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی **پژوهشگاه**، بر روی حمایت و پشتیبانی از مشاغل تخصصی ایجاد می‌شود و معاونین و مشخصات آن توسط هیات اجرایی تعیین می‌گردد.
- ۱- ۲۳- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به‌کار به مجموعه قلمرویی که عضو به موجب حکم یا قرارداد متخلف به انجام آن می‌گردد.

۱- ۲۴- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مفومی که حاوی مشخصات اصلی و ثانویه شغل از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب تشکلات تعریفی **پژوهشگاه** می‌باشد.

<p>مهر مرکز تهیه و توزیع اسناد</p> <p>هیات‌های امنای و هیات‌های تخصصی پژوهشگاه</p>	<p>دکتر علی اصغر ارشدینی ابوسعیدی</p> <p>رئیس مرکز کجالت‌های امنای و هیات‌های تخصصی پژوهشگاه</p>
---	---

تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱
 شماره: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱
 آدرس: تهران، خیابان انقلاب، بین وصال و ولیعصر
 پ. م: ۱۹۶۰۰
 www.elli.ac.ir
 Email: info@elli.ac.ir



صورتحله اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

۱- ۲۵- **پایه:** عبارت است از نمایش خدمات سنوات خدمت قابل قبول عضو در کلاس امتحان شده در قالب فرم ارزیابی صلاحیت او چارجوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۶- **ترقیع پایه:** عبارت است از لازمه‌های علمی پایه عضو واجد شرایط در چارجوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۷- **ارتقای پایه:** عبارت است از کسب رتبه بالاتر عضو رسمی و پیمانی واجد شرایط، در چارجوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی رتبه‌بندی اعضای غیر هیات علمی.

۱- ۲۸- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پستهای سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل.

۱- ۲۹- **حقوق یا دستمزد:** عبارت است از علمی که در ازای انجام کار در چارجوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو در حق تعلق می‌گیرد.

۱- ۳۰- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارجوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به دور مستمر و غیرمستمر بخلاف بر حقوق رتبه و پایه به عضو در حق پرداخت می‌گردد.

۱- ۳۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از **پژوهشگاه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و نظارتی دولتی و دستگاههای اجرایی وبالعکس در چارجوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۲- **ماموریت:** عبارت است از:

- الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو یا حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
- ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزشی دولتی، پژوهشی، فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا کارآموزی در دانش یا خارج از کشور.

<p>دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>فصلنامه علمی پژوهشی</p> <p>هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

فصلنامه علمی پژوهشی فصلنامه آموزش و پرورش اسلامی
 تلفن: ۰۱۱۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۵۱ - شماره: ۰۳۰۸۰۰۰۱
 ۳۹۱۸۵ - ۳۹۱۸۶
 تهران: خیابان انقلاب، بین وصل و ولی
 پستی: کوی مسعود، تلفن: ۰۲۶۰۰۲۶
 www.rhho.ac.ir
 Email: info@rhho.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

- ۱- ۳۳- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو رسمی یا **پژوهشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از برداشتن **پژوهشگاه** با مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
- ۱- ۳۴- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو یا **پژوهشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی شرایط به موجب حکم صورت می پذیرد.
- ۱- ۳۵- **باز خریدی خدمت:** عبارت است از برداشتن مابقی متناسب با مدت خدمت قابل قبول، در روز قطع رابطه استخدامی عضو یا **پژوهشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۳۶- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو رسمی و پدیده ای که به موجب قوانین و مقررات مربوطه، توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را درازا نوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق و مزایای استفاده می نماید.
- ۱- ۳۷- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **پژوهشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **پژوهشگاه** با مقام مجاز از طرف وی در انظار احصی تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.
الف- لغات لغات پژوهشگاه
ب- حذف هیات سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **پژوهشگاه** بر اساس تشریفات قانونی و تسویه حساب هیات امنای ج- موجود نبودن هیات سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق، متناسب با ضوابط جاری عضو.
د- بر اساس تصمیم مراجع قانونی.
- ۱- ۳۸- **انقصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت که به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.
- ۱- ۳۹- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

<p>جمهوری اسلامی ایران مرکز هیات های امنای و هیات های امین</p>	<p>دکتر علی اصغر رستمی ابومسعودی رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های امین</p>
--	---

کمیته انضباطی و رسیدگی به تخلفات پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۱-۳۷۱۱۱۱۱۱ - شماره: ۰۲۱-۳۷۱۱۱۱۱۱
تهران: خیابان انقلاب، بین وصال و قدس
پست: کوی لشکر، تلفن: ۰۲۱-۳۷۱۱۱۱۱۱
www.nshr.ac.ir
E-mail: info@nshr.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

فصل دوم: ورود به خدمت

ماده ۲- وزارت پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم در هر برنامه پنج ساله توسعه، تعداد سهمیه استخدام عضو غیر هیات علمی پژوهشگاه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی از سوی وزارت) در پژوهشگاه، بر اساس نیاز سازمانی با توجه به تشکیلات سازمانی مصوب و موافقت بالاترین مقام اجرایی پژوهشگاه، منحصرأً پس از تصویب هیات امنای و اجراء صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق آزمون و مصاحبه با توجه به اصل شایستگی و شایستگی و انتخاب اشخاص انجام می پذیرد.

تبصره ۱- پژوهشگاه می تواند در شرایط خاص با تصویب هیات رسید و مجوز هیات امنای با سلف معین و بدون تمهیدات استخدامی، افراد را پس از اجراء صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح به صورت قراردادی کار معین و مشخص برای مدت حداکثر یکسال بکار گیرد.

تبصره ۲- تعداد قراردادی بکارگرفته شده در صورت نیاز پژوهشگاه در قالب پیمانهای سازمانی مقنن بلامانع است.

تبصره ۳- کتبه افرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی بکار گرفته می شوند، به استناد ماده ۱۸۸۱ قانون کار، از تسوّل قانون مذکور خارج بوده و دعاری آنها در فرآیندهای تشخیص و حل اختلاف وزارت کار قابل رسیدگی نمی باشد.

ماده ۴- متقاضیان خدمات و استخدام در پژوهشگاه می بایست از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:

- الف - اقامت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت
- ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه
- ج - عقاید و التزام عملی به دین عین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- د - عدم سابقه محکومیت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران
- ه - عدم تشبیه به فسق و فجور و معنی به معنی اخلاقی و اصالت و رفتار خلاف صفت و شرافت و شئون شغلی
- و - نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر
- ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح
- ح - عدم اعتیاد و تشبیه به خمر و قمار و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن
- ط - دارای بودن متبرکات پایان خدمت و وظیفه عمومی و یا تعاقبت قانونی عدم برای افزایش
- ی - برخوردار از سلامت روانی و توانایی روانی متناسب با محتمل مورد نظر

۷

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---

دفتر آشنایی و پرسش و پاسخ: جنب دانشگاه آزاد اسلامی
تهران، خیابان انقلاب، پلاک ۳۱۵۱ - ۳۱۵۵
تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۳۰۹۰
صفحه اینترنتی: www.rthi.ac.ir
E-mail: info@rthi.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

- ۴- برحسب درخواست و توافق جسدان متناسب با خدمت دوره نظر
- ۱- در افراد حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک فوق
- ۲- در افراد حداقل سن ۲۰ سال تمام و حداکثر ۳۰ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و سطح یک و در جوری، حداکثر ۳۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه جوری و حداکثر ۴۰ سال تمام برای متخصصین یا مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار جوری
- ۳- دارندگان مدرک تحصیلی همتراز یا مقاطع تحصیلی دانشگاهی - چنانچه همترازی آنان در اساس متوالی و معوقات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول این ماده قرار می‌گیرند.
- ۴- **پژوهشگاه** به زن ارقام به رعایت ملاک «اعیان دل» و «ماده ۴» این آیین نامه، مجاز به استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و ... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی، غیر قابل تر رواد می‌باشد. این نوع فعالیتها به عنوان شغل محسوب نگردد و مشمول تبصره ۱ ماده ۱۲۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۳ کشور نخواهد بود. میزان حقوق از جمله این افراد به پیشنهاد واحد مناقضات و تأیید هیات اجرایی، متناسب با ساعات کار هفتگی، باسابقه یک و نیم (۱.۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه، تعیین و پرداخت می‌گردد.
- ۵- جذب و استخدام جانبازان، آزادگان، ایثارگران و خانواده آنها، معادلین، شایع اجرایی و ... تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.
- ۶- مراجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع **ماده ۴** این آیین نامه حسب مورد، مبتنی قانونی ذیصلاح از جمله هیات گزینش، گزینش و هیات اجرایی **پژوهشگاه** می‌باشد.
- ۷- متقاضیان جذب و استخدام در **پژوهشگاه** می‌بایست از شرایط اختصاصی لازم، از جمله شرایط احراز شغل با تشخیص هیات اجرایی **پژوهشگاه** برسوردار باشد.

<p>مهر مرکز معاون امور هیات امنای</p> <p>هیات‌های ائمتا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر علین اصغر رشیدی ابوسعیدی</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های ائمتا و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

دفتر امنای پوهستان خست دانشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۱۱۱۱۱۱۱۱ - ۰۱۵۱۱۱۱۱۱
۳۷۱۸۵ - ۳۷۱۸۵
پهوان: خیابان انقلاب، بین وسال و قدس
پست: ۴۶۰۰۰
www.rtho.ac.ir
Email: info@rtho.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

فصل سوم: جذب، استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸- جذب و استخدام در پژوهشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی به سه صورت انجام می پذیرد:

- الف- استخدام یعنی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل ۷۰٪ درصد امتیاز آزمون است. همچنین موافقت رئیس پژوهشگاه و با مقام مجاز از طرف ری می باشد.
- ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.
- ج- استخدام رسمی نظمی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ماده ۹- پژوهشگاه می تواند در قالب سهمیه اجرائی از سوی وزارت، وضعیت دکاگزینی اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، به پیشنهاد هیات اجرائی موافقت رئیس پژوهشگاه و تصویب هیات امنای و طی مراحل گزینشی با رعایت شرایط و مقررات این آیین نامه، مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی به استخدام پیمانی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک حوزه و حداقل ۳ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در پژوهشگاه

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در پژوهشگاه

ج- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، بالاتر یا سطح عالی سه و چهار حوزه و حداقل ۳ سال سابقه قراردادی یا مدرک مزبور در پژوهشگاه

پژوهشگاه

تصوه ۱- اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه با مدرک تحصیلی دپلم برای مشاغل نگهداری و نگهداری به صورت قراردادی جذب شده اند، با رعایت شرایط و مقررات این آیین نامه، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلا تصدی، با حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت قراردادی در پژوهشگاه، به پیمانی تبدیل وضع می شوند.

تصوه ۲- پنجاه اعضا با رعایت تصوه ۲۰ ماده ۴۹۰ این آیین نامه در سطح خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک سوم سالیانه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی رده بالاتر و تمام سالیانه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تمدید وضعیت به پیمانی قابل محاسبه است.

تصوه ۳- سنواتی که ثابت آن به محضر حق سنوات پرداخت شده یا نشده باشد، به عنوان سابقه لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۰- پژوهشگاه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، با تصویب هیات اجرائی، نماید. هست گزینش و موافقت رئیس پژوهشگاه به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر علی اصغر ریستمی ابوسعیدی رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	--

کمیته انضباطی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه از سوی هیات امنای
تلفن: ۰۲۵۱ - ۳۷۱۸۵ - ۳۷۱۸۵
صفحه وب: www.riho.ac.ir
پتهان: خیابان انقلاب، بین وصال و قدس
پست گوی: ۳۹۰۲۶۰۰
E-mail: riho@riho.ac.ir
E-mail: riho@riho.ac.ir



دانشگاه علوم تربیتی و روانشناسی
گیلان

صورتحله اولین نشست عادی از دوره دوم هیات استای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

الف- دارای بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک حوزه و ۵ تا ۵ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **پژوهشگاه**

ب- دارای بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و ۳ تا ۵ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **پژوهشگاه**

ج- دارای بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و سطح چهار حوزه و ۳ تا ۵ سال سابقه پیمانی یا مدرک مزبور در **پژوهشگاه**

پژوهشگاه

تصویر ۱- اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین تر از کارشناسی به استخدام پیمانی درآمده اند، با داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت پیمانی در مؤسسات مشمول این آیین نامه و احراز سایر شرایط لازم به رسمی آزمایشی تبدیل و وضع می شوند.

تصویر ۲- چنانچه انضا با رعایت **تصویر ۲، ماده ۴۹۰** این آیین نامه فرجین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک، دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ازاد مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و ششم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی قابل حدنصاب است.

ماده ۱۱- اعضای که از پیمانی به رسمی تبدیل وضعیت می یابند، ازآما یک دوره آزمایشی سه ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش ضمنی و نو رهبر، مجاز به دوره پیمانی نمی خواهند کرد. **پژوهشگاه** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت اخلاقی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری، کارشناسی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری، مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش به رسمی قطعی تبدیل و وضع می نماید.

ماده ۱۲- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی به تشخیص هیات اجرایی شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسر نماید، یکی از روشهای ذیل با اوی رفتار خواهد شد:
الف- انقضای مهلت دو ساله دیگر برای احراز شرایط
ب- تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی
ج- بازگزینی خدمت یا بازنشستگی حسب مورد و در صورت احراز شرایط لازم

ماده ۱۳- ماده به خدمت عضو مستثنی رسمی در صورت نیاز **پژوهشگاه** مشروط به آنکه سن وی در زمان ارائه درخواست ادامه یکتر بیش از ده سال نباشد، یا اخلا مجوز کمر من از هیات اجرایی برای موضوع **بند «م» ماده ۴۰** این آیین نامه و با موافقت رئیس **پژوهشگاه** قطع برای یکبار یا احساب سابقه خدمت در **پژوهشگاه** و رعایت سایر شرایط مقرر در ماده مذکور، با تمام می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های اجنا و هیات های ممیزه</p>	<p>۱۰ دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی رئیس مرکز هیات های اجنا و هیات های ممیزه</p>
--	---

دفتر آشنایی پردیسان: خیابان دانشگاه رازی اسلامی
تهران، ۱۱۱۱۱ - ۲۵۱ - سنبله - ۰۲۰۰۹۰۰۳۰۰۰
۳۳۱۸۵ - ۳۳۱۸۵
مستوفای پستی: تهران، خیابان انقلاب، تقی وصال و قدس
پهتان، کوی اسکندر، تکی، ۰۲۰۰۰۳۰۰۰
www.rghu.ac.ir
Email: info@rghu.ac.ir



صورتحاصله اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

تصویر جدولی ضمیمه، عضویت‌هایی که کانون از دانشگاهی خارج از خدمت و پیدایش پایتخت‌هاست خود را قبلاً دریافت نموده باشند، در هنگام احداث به خدمت منبسط به بازگرداندن و جوره دریافتی پاداشده و موافقت صندوق بازنشستگی مربوطه، قابل احتساب می باشد.

ماده ۱۲ - **پژوهشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی قطع سایر دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، یا تقاضای عضو و موافقت هیات اجرایی مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین یا رعایت مقررات به عنوان مأمور استقاف نماید و یا بالعکس حسب درخواست، مؤسسات، مزبور و موافقت نظر و تالیف هیات اجرایی، اعضای رسمی قطعی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات مربوط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تصویر ۱ - مدت مأموریت مشمولان بین ماده جدولی ضمیمه و حداکثر یک سال خواهد بود و در صورت ضرورت، با تشخیص هیات اجرایی این مدت حداکثر تا مدت ۵ سال و به صورت متوالی قابل تعدیل است.

تصویر ۲ - **پژوهشگاه** می تواند در موارد استثنایی در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی آزمایشی و یا پیمانی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی سیر مؤسسات برای تصدی پستهای تخصصی و اصنی با تقاضای عضو و تصویب هیات ادا از خدمات آنان برای مدت معین یا رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استقاف نماید و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور، موافقت عضو و تصویب هیات امنای اعضای رسمی آزمایشی و پیمانی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات مربوط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

ماده ۱۵ - کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی حسب نیاز **پژوهشگاه** و موافقت مؤسسه مربوط می تواند با حفظ پوشیده خدمتی به **پژوهشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه آخرین می گردد انتقال اعضای رسمی **پژوهشگاه** نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیات اجرایی **پژوهشگاه** بلامانع است در این صورت در تاریخ اجرای حکم انتقال، رتبه استخدامی عضو رسمی منتقل شده را **پژوهشگاه** قطع می گردد.

تصویر ۳ - عضو انتقالی رسمی آزمایشی به **پژوهشگاه** فرامی بایست اطلاع نظر از مدت زمانی آزمایشی طی شده بر مؤسسه مبدأ مجدداً یک دوره رسمی آزمایشی ۲ ساله را به رعایت مفاد ماده ۱۱ این آیین نامه طی نماید.

شهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
--	--

کمیته تخصصی پیمان خلد دانشگاه آزاد اسلامی
تلفن: ۰۲۱ - ۳۱۱۱۱۱۱
شماره: ۰۲۱ - ۳۱۱۱۱۱۱
www.rihu.ac.ir
Email: info@rihu.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدای اعضای هیات علمی - پیوست شماره یک

چهارم: طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۶ - مشاغل پژوهشگاه به طور کلی به ۷ رشته شغلی به شرح ذیل تقسیم می گردند:

۱-۱۶ - مشاغل رشته آموزشی، فرهنگی:

عنوان رشته شغلی

- مدیر تربیت بدنی
- کارشناس امور ورزشی
- کارخان امور ورزشی
- مربی ورزش
- کارشناس امور فوق برنامه
- کارخان امور فوق برنامه
- کارشناس امور آموزشی
- کارخان امور آموزشی
- کارشناس امور پژوهشی
- کارخان امور پژوهشی
- مدیر امور فرهنگی
- کارشناس امور دانشجویی
- کارخان امور دانشجویی
- کارشناس امور فرهنگی
- کارخان امور فرهنگی
- کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی
- کارخان برنامه ریزی امور تربیتی
- ناظر امور آموزشی
- کارشناس خدمات آموزشی
- کارخان خدمات آموزشی
- کارشناس همکاران هیات علمی دانشگاهی

توسعه و بهبود کیفیت
مرکز هیات های امنای و هیات های مجیزه

دکتر علی اصغر راستی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های مجیزه

میدان انقلاب، پوسان، جسدانش، کارخان و استادی
تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱۱
پست الکترونیک: ۳۱۱۱۱۱۱@rihu.ac.ir
www.rihu.ac.ir
Email: info@rihu.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

- کاروان همکاره ای بین المللی
- کارشناسی بررسی کتاب
- کتابدار
- صحیح
- کارشناس آثار تاریخی
- کارخان آثار تاریخی
- باستان شناسی
- معماری مرمت اسناد
- کارشناسی معماری و هنری
- کارخان معماری و هنری
- کارشناسی امور هنری
- کارخان امور هنری
- عکاسی و فیلمبرداری
- مجوز دار

۱۶-۲ - مسائل رسته امور اجتماعی:

عنوان رشته تعلیمی:

- مددکار اجتماعی
- کارشناس حقوقی
- کارخان حقوقی
- کارشناس روابط عمومی
- کارخان روابط عمومی
- کارشناس روابط بین المللی
- کارخان روابط بین المللی
- کارشناس بازرگانی داخلی
- کارخان بازرگانی داخلی

تصویب شد
معاون مرکز نهاد
هیات های امینا و نظارت های انضباطی حوزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امینا و هیات های ممیزه

میدان انقلاب تهران، پستال ۱۹۳۳۹
تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۶۱۱۱ - ۳۱۱۶۱۱۰
پهوان: خیابان انقلاب بین وصال و دانش
۴۶۹-۴۶۰
www.rhhu.ac.ir
Email: info@rhhu.ac.ir



سورنجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

- کارشناس بازارکس خارجی
- کارخان بزرگگنی خارجی
- کارشناس امور موضوعی
- کارخان کتار موضوعی
- کارشناس مطالعات اجتماعی
- کارخان مطالعات اجتماعی
- کارشناس مطالعات اقتصادی
- کارخان مطالعات اقتصادی
- سرس کودک

۱۶-۳ - مشاعل رسته اناری و مالی :

عنوان رشته مشغلی

- کارشناس امور اناری
- کارخان امور اناری
- کارشناس برنامه و بودجه
- کارخان برنامه و بودجه
- کارشناس بررسی اسناد و مدارک
- کارخان بررسی اسناد و مدارک
- مترجم
- بگیر اناری و مالی
- مسؤل خدمات اناری
- کارگرن
- رئس حفاظت فیزیکی
- دامور حفاظت فیزیکی
- نگهان
- مسؤل دفتر

تعمیراتی شد
 مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجیزه
 هیاتهای امنای و هیاتهای مجیزه

دکتر علی اصغر استمی ابوسعیدی
 رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجیزه

مکان: بندر اناری، جنب دانشگاه آزاد اسلامی
 تلفن: ۰۱۶۱-۳۱۱۱۱، ۰۱۶۱-۳۱۱۱۰
 صندوق پستی: ۳۱۱۵۱-۳۱۱۵۰
 تهران: میدان انقلاب، بین وسال و قدسی
 ۰۰۰۰-۰۶۶۰-۶۶۰
 www.mhu.ac.ir
 Email: info@fhu.ac.ir

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه



صورتجلسه اولین نشست هادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

رئیس دفتر

مسئول گزینش

مسئول چاپ و نشریات

مسئول خدمات ملای

کاربران ابزارهای تخصصی

حسیندار

۱۶-۴ - مشاغل رشته بهداشتی و درمانی:

عنوان رشته شغلی

کارشناس امور روزانه

کاربران امور روزانه

کارشناس بیهوشی عمومی

کاربران بیهوشی عمومی

کارشناس شنوایی عمومی

کاربران شنوایی عمومی

بهداشت کار دهان و دندان

کارخان دهن پزشکی

کارشناس بهداشت محیط

کارخان بهداشت محیط

کارشناس امور دارویی

کارخان امور دارویی

کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی

کارخان تغذیه و کنترل مواد غذایی

کارشناس رادیولوژی

کارخان رادیولوژی

کارشناس آزمایشگاه

مهر مرکز
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی اصغر ریشمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

کودکستانی پورستانی، جنب دانشگاه، پژوهشگاه
تلفن: ۳۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱، شماره: ۳۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱
مختصات پستی: ۳۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱
په‌دان: خیابان انقلاب، بین وصال و ادب
پستی: کوی نسیم، تلفن: ۳۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱
www.mhu.ac.ir
Email: info@rhu.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

- کارشناس آزمایشگاه
- مسئول پژوهش و مشاوره پزشکی
- پزشک
- دندانپزشک
- دبیرشکله
- پرستار
- ماما
- پهوان

۱۶-۵ - مشاغل رشته فنی و مهندسی:

عنوان رشته‌شناسی

- هواشناس
- کارشناس هواشناسی
- کارشناس فنی هواشناسی
- کارشناس فنی هواشناسی
- مهندس عمران
- کارشناس عمران
- آرشیست
- کارشناس معماری داخلی
- کارشناس معماری داخلی
- کارشناس شهرسازی
- کارشناس شهرسازی
- مهندس برق
- کارشناس برق
- مهندس مکانیک
- کارشناس مکانیک

<p>مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

فصل معماری و برنامه‌ریزی شهری، جنبه دانشکده، آواره ضلع اول
 تلفن: ۰۱۶۱۱۱۱۱۱ - ۰۱۶۱۱۱۱۱۱
 صندوق پستی: ۳۶۱۸۵ - ۳۶۱۵۱
 پتهوان: خیابان انقلاب، بین رضای و سلمی
 پست: گوی اسکود، تلفن: ۰۱۶۰۰۲۶۰۰
 www.ghu.ac.ir
 Email: info@ghu.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

- مهندسی پلیمر
- کارخان آزمایشات
- کارشناس ارتباط و معارفات
- کارخان ارتباط و معارفات
- رئیس ششما
- کارخان زمین شناسی
- شم ششما معدن
- کارخان معدن
- تکنیک برقرار
- کارخان نقشه برقرار
- نقشه کشی
- کارخان گراف
- کارخان کارنوگراف
- کارشناس آزمایشگاه - کارگاههای علمی
- کارخان آزمایشگاه و کارگاههای علمی
- کارشناس آزمایشگاه تریپک و شیمی و مکانیک خای
- کارخان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خای
- کارشناس ژئوفیزیک
- کارخان ژئوفیزیک
- کارشناس آموزش فیز و حراره ای
- کارخان آموزش فیز و حراره ای
- کارشناس حفاظت و مرمت
- کارخان حفاظت و مرمت
- کارشناس حفاظت و مرمت اسناد
- کارخان حفاظت و مرمت اسناد

تذکره هیات امنای
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
هراساهای انما و هیاتهای ممیزه

دکتر علی اصغر ربیعی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

فصلکیمیا، پردیسان، جنب دانشگاه، شیراز
تلفن: ۰۷۹-۲۱۱۱۹
شماره: ۰۲۵۱-۳۱۵۱
۳۷۱۸۵ - ۳۷۱۸۵
پست: ۷۹۴۰۲۶
www.rshu.ac.ir
Email: info@rshu.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست هادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

۱۶-۶ - مشاغل رشته فناوری اطلاعات:

عنوان رشته شغلی

- مدیر امور فناوری اطلاعات
- کارشناس تحلیل گر سیستم
- کارشناس تحلیل گر سیستم
- کارشناس برنامه نویسی سیستم
- کارشناس برنامه نویسی سیستم
- کارشناس شبکه
- کارشناس شبکه
- کارشناس امور سخت افزار رایانه
- کارشناس امور سخت افزار رایانه

برنورد

۱۶-۷ - مشاغل رشته کشاورزی و محیط زیست:

عنوان رشته شغلی

- کارشناس ترویج کشاورزی
- کارشناس ترویج کشاورزی
- کارشناس بررسی افات و بیماریهای گیاهی
- کارشناس بررسی افات و بیماریهای گیاهی
- کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
- کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
- کارشناس خاکشناسی و حاصلخیزی خاک
- کارشناس خاکشناسی و حاصلخیزی خاک
- کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
- کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
- کارشناس دامپروری

توسعه منابع انسانی
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

فردوسی، مشهد، جنب دانشگاه فردوسی
تلفن: ۲۸۰۳۰۹۰، ۳۷۱۸۵
پست: ۹۱۷۱۱
پهوان میدان انقلاب بین ریحان و قدس
پلاک ۲۶۰۰۰
www.fnu.ac.ir
Email: inf@fnu.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

- کارخان نامبروری
- کارشناس محیط زیست
- کارخان محیط زیست
- کارشناس امور مالیاتی
- کارخان امور بانکی
- کارشناس صنایع غذایی
- کارخان صنایع غذایی

ماده ۱۷ - شرایط اعمال صلاحیت مربوط به هر یک از رشته‌های شغلی موضوع ماده ۱۶، و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف بست‌های اینجانب تخصیص به هر شغل، براساس دانش، توانایی و مهارت و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز، حداکثر تا یکسال پس از تاریخ ابلاغ این آیین نامه به تصویب هیأت اجرایی پژوهشگاه خواهد رسید. بدیهی است رشته‌های شغلی فعلی تا زمان تصویب گسالتی به ثبوت خود باقیست.

تیسره - متصدین مشاغل رشته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغلی که در این آیین نامه قریح نگردینند است؛ گسالتی تا زمان خروج از دانشگاه یا خدمت، صرفاً تابع عناوین رشته‌های شغلی قبلی خواهند بود.

اصل پنجم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۱۸ - نظام پرداخت حقوق و مزایای اعضا براساس ردیفی عوامل شغلی و شغلی و دیگر ویژگی‌های مندرج در این آیین نامه خواهد بود. اعضا براساس امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و متناسب با ویژگی‌ها، حداکثر در پنج رتبه مقلعاتی-مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ طبقه بندی می گردند.

چهارم - اعضا در بند ورود به خدمت در رتبه مقلعاتی پایه یک متناسب با مدرک تحصیلی موجود قرار می گیرند.

ماده ۱۹ - حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردند

(آثریبت مدرک تحصیلی * پایه) + عدد مبتدا * ضرب - حقوقی = حقوقی رتبه و پایه

تصویب شده
مهر مرکز
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای عمیره
هیاتهای امنا و هیاتهای عمیره

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای عمیره

فرد امنای پوهنتان خضراء دانشگاه آزاد اسلامی
تلفن: ۰۲۵۱-۲۱۱۱۱ - ۲۵۱۰۰۰
۳۲۱۸۵ - ۳۲۱۸۶
پتهان: هیات انظمام نین وصال و نینس
۰۲۵۱-۲۵۰۰۰۰
www.rifhu.ac.ir
Email: info@rifhu.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

تصوه ۱ - شریک مدرک تحصیلی برای شایع تحصیلی (کارشناسی یا سطح یک سوزری)، کارشناسی یا سطح دو سوزری، کارشناسی ارشد یا سطح سوزری، و دکتری یا سطح چهار سوزری) به ترتیب ۵۰، ۶۰، ۷۰ و ۸۰ تعیین می‌گردد.
تصوه ۲ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول حضور می‌باشد که بر اساس اینده ۲۵ - ماده ۱ این آیین نامه تعیین می‌گردد.
تصوه ۳ - عدد حنا برای رتبه ها، متناسب با مدرک تحصیلی و بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد.
جدول عدد حنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه

مدرک تحصیلی و رتبه	کارشناسی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری یا سطح چهار حوزه
مقدمانی	۳۷۰۰	۴۲۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰
رتبه ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰
رتبه ۲	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبه ۱	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰

تصوه ۴ - عدد حنا برای مشمولین **تصوه ماده ۲۳** این آیین نامه ۳۲۰۰۰ تعیین می‌گردد.
تصوه ۵ - شریک حقوقی سالیانه به میزان ایلخ شده از سوی هیات وزیران اعمال می‌گردد.
تصوه ۶ - حقوق رتبه و پایه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و پایین‌تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا بی‌سابقه قراردادی در **پژوهشگاه** مشغول بکار می‌باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌گردد. اعضای رسمی و بی‌سابقه موضوع این تصوه حداکثر می‌توانند تا رتبه مهارتی ارتقا یابند.

جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

رتبه	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا ۱۰ سال	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقدمانی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۲	دیپلم	۱۲ سال سابقه و بیشتر	۹۱ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۱ سال	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقدمانی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۱ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)

۲۰

تصویب هیات امنای پژوهشگاه
در هیات‌های امنای و هیات‌های هم‌پایه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های هم‌پایه

فصلنامه علمی پژوهشی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۱۱۱-۲۱۱۱۱ - ۰۲۵۱ - شماره: ۰۲۵۱-۳۲۰۹۰۰
۳۲۱۸۵ - ۳۲۱۵۱
صفحه: ۵۶۹ - ۲۶۰۰۰
تهران: خیابان انقلاب، بین وصال و قدس
پست: گویا اسک، تلفن: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
www.pgha.ac.ir
Email: info@pgha.ac.ir

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پستگاه حوزه و دین در دانشگاه



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

نامه ۲۰ - به حضور، علیرضا برحقوق رتبه و پایه، فوق العاده عالی سمت عنوان فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه پرداخت می گردد.
فوق العاده های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مطرح تر زیر تعیین می گردد.

حقوق، رتبه و پایه * ضریب فوق العاده * فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق العاده های شغل، جذب و ویژه اعضا

رتبه	فوق العاده ها	فوق العاده شغل	فوق العاده جذب	فوق العاده ویژه	جمع
مقامی	۰/۳۲۵	۰/۵۵۰	۰/۸۲۵	۰/۸۲۵	۱/۷
چهارمی	۰/۳۵۰	۰/۶۰۰	۰/۸۵۰	۰/۸۵۰	۱/۸
رتبه ۳	۰/۳۷۵	۰/۶۵۰	۰/۸۷۵	۰/۸۷۵	۱/۹
رتبه ۲	۰/۴۰۰	۰/۷۰۰	۰/۹۵۰	۰/۹۵۰	۲/۰۵
رتبه ۱	۰/۴۲۵	۰/۷۵۰	۱/۰۲۵	۱/۰۲۵	۲/۲

تفسیر ۱ - فوق العاده های مندرج در این نامه برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پستی و یا قرادادی در **پژوهشگاه** مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول زیر تعیین می گردد.

جدول نحوه محاسبه فوق العاده های شغل، جذب و ویژه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

رتبه	مدارک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا ۱۱ سال	۹۰ درصد فوق العاده های مقامی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد فوق العاده های چهارمی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد فوق العاده های مقامی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد فوق العاده های چهارمی (دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی)

مهر شرکتی نهاد
هیات های املا و اعتبارات مالی آمیخته صنایع

دکتر علی اصغر ریشمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های همیزه

هیات امنای پوزیشن جدید دانشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۵۱ - ۲۵۱۱۱۱۱
۳۷۱۸۵ - ۳۵۱۱۱۱۱
مستوفای پستی: ۳۵۱۱۱۱۱
تهران: خیابان انقلاب بین وصار و قدس
پلاک ۳۵۱۱۱۱۱
پست: گوی اسکود تلفن: ۰۲۵۱ - ۳۵۱۱۱۱۱
www.rifaa.ac.ir
Email: info@rifaa.ac.ir



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
بنیاد ملی پژوهش‌های علمی - بهداشتی

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

تصوه ۲- به اعضای که عهده دار مشاغل مدیریتی و سرپرستی می‌باشند، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده مشاغل مدیریتی سرپرستی برآید
می‌شود، که نحوه محاسبه آن به شرح ذیل می‌باشد.

جدول نحوه محاسبه فوق‌العاده مشاغل مدیریتی

ردیف	نوع مدیریتی	فوق‌العاده مشغل مدیریتی
۱	مدیر یا معاون مشابه	$A \times 28 + حقوق رتبه و پایه = فوق‌العاده مشغل مدیریتی$
۲	معاون مدیر یا مشاور مشابه	$A \times 15 + حقوق رتبه و پایه = فوق‌العاده مشغل مدیریتی$

جدول نحوه محاسبه میزان فوق‌العاده مشاغل سرپرستی

ردیف	نوع سرپرستی	فوق‌العاده مشغل سرپرستی
۱	رئیس اداره/رئیس گروه	$A \times 18 + حقوق رتبه و پایه = فوق‌العاده مشغل سرپرستی$
۲	کارشناس مسئول	$A \times 10 + حقوق رتبه و پایه = فوق‌العاده مشغل سرپرستی$

* ضریب A، ضریب فوق‌العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه نسبت به فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران می‌باشد.

ماده ۲۱- به عضو در صورت احراز شرایط زیر یک پایه ترفیع استحقاقی اعطا می‌گردد:

۱-۲۱- انجام حداقل یک سال خدمت تمام وقت حداقل قبول در پایه قبلی

۲-۲۱- کسب حداقل هفتاد درصد سقف امتیاز ارزیابی صلاحیت

تصوه ۲- باست خدمت سرپرستی عضو منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال باشد، یک پایه ترفیع تعین می‌گردد.

تصوه ۲- به اتمام تعین، برخصی بازنشستگی و انفصال موقت پایه استحقاقی اطلاق نمی‌گردد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع پایه معاف می‌شود.

تصوه ۳- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واحد دریافت عزائم ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده (۱) پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل بر عهده‌دار می‌گردد.

مهر مرکز	دکتر علی اصغر رحمتی ابوسعیدی
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

بنیاد ملی پژوهش‌های علمی - بهداشتی
تهران، خیابان انقلاب بین وصال و دانش
تلفن: ۳۱۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱۱
پست: ۱۸۰۳۰۸۰
www.nihrs.ac.ir
Email: nihrs@nihrs.ac.ir

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

جدول پایه های اشتراکری قابل اعصابه اعضای اشتراکری

پایه اشتراکری	نوع اشتراکری			رده بندی
	مدت خدمت درجه به	درصد جایبازی	مدت اسارت (آزادگی)	
قابل اعصابه امرای هر ستون	ستون ۱۴	ستون ۱۴	ستون ۱۴	
۱ پایه	۶ ماه تا سه سال	۳۹ درصد	۳ تا سال	۱
۲ پایه	۳ تا ۶ سال	۴۹ تا ۶۹ درصد	۳ تا ۶ سال	۲
۳ پایه	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳

نیمه ۲- جایبازان و آزادگان مشمول **جدول نیمه ۳** این ماده و لزوم شدن آنها از حقوق و مرابای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می گردند. هرگونه مراد چندبجه دارای مدرک تحصیلی تکتری یا سطح ۴۰ حوزه باشند، از حقوق و مرابای یک رتبه بالاتر برخوردار می گردند.

نیمه ۳- در صورتی که خدمت سرپاری و خدمت تر سببه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع تر تبعات مربوط برخوردار گردد.

نیمه ۴- عضو می تواند از مجموع تر تبعات حداکثر دو ستون از ستونهای **جدول نیمه ۳** این ماده برخوردار گردد.

نیمه ۵- اعضای که به درجه وضع تبعات نائل شده یا می شوند، ضمن برخوردارزی از حقوق و مرابای یک مقطع تحصیلی بالاتر، از تاریخ شهادت تر حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، تر تبع استحقاق سابقه را دریافت داشته و از مرابای زمان استخدام برخوردار خواهند بود. اعضای که با مدرک تحصیلی دکتری یا سطح ۴۰ حوزه به تبعات رتبه ۳ از حقوق و مرابای یک رتبه بالاتر بهره مند می گردند.

نیمه ۶- تعیین وضعیت اعضای که پیش از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه در **پژوهشگاه** شغل بودند، بر اساس سنوات خدمت قابل قبول، ستون در آخرین سبک کارگزینی به علاوه پایه موضوع **نیمه ماده ۱۸** این آیین نامه انجام می پذیرد و برای هر یک از خدمات آن قبول، یک پایه منظور خواهد گردید.

ماده ۲۲- به عضو رسمی و پیمانی در صورتی که بکن از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه شریفتر اعصابه می گردد:

۱-۲۲- کسب بالاترین امتیاز ازبازر جمله در سه سال متوالی یا پنج سال متوالی در واحد تر تبع، به پیشنهاد رئیس واحد مربوط تر

تصوب هیات اجرایی (حداکثر سه پایه در طول خدمت)

۲۳

تکلیف استیفا
مركز مركز
مرکز خدماتی امنای و هیاتهای ممیزه
هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر علی اصغر ریشمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مهره ابتدایی پودنسیال، هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱۱۱ - شماره: ۳۱۱۱۱۱۱۱ - ۲۸۰۳۰۸۰
پتو: ۳۱۱۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱۱۱
پتو: ۳۱۱۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱۱۱
پتو: ۳۱۱۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱۱۱
www.rthia.ac.ir
Email: rthia@rthia.ac.ir



مورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

- ۲-۲۲- عضویت فعال در گردهم‌آیی‌های دانشورا و اقزرها (من: در چهارچوب شرایط مربوط (حداکثر یک پایه)
- ۳-۲۲- درندگان نشانی دولتی (دو پایه)
- ۴-۲۲- هراز عنوان کارمند نمونه کشوری (دو پایه)
- ۵-۲۲- اخراج عنوان کارمند نمونه طر دو سال متوالی در **پژوهشگاه** (یک پایه)
- ۶-۲۲- دارندگان عنوان اول تا سوم صناعات ورزشی جهانی و بین‌المللی (یک پایه)
- ۷-۲۲- برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری حضور (یک پایه)

۸-۲۲- متصدیان مشاغل مدیریتی یا حداقل در سال سابقه مدیریتی و در سطح حداقل معادل مدیر و یا معاونین همتراز مشروط به تسهیل ۸۹۱۱ (درآمد، مدارک ارزیابی صلاحیت، به پیشنهاد مقام مافوق و تایید هیات امنای (حداکثر دو پایه در طول خدمت)

۹-۲۲- اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه) در مؤسساتی که به تأیید مراجع ذصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند مشروط به رضایت بعضی بودن خدمات آنان، نه پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت مؤسسه مبدأ، به لایه هر ۳ سال خدمت در مؤسسات پیشنهادی از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

- تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **پژوهشگاه** به طور سالیانه اختصاص می گردد. این حساب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار تمدید می گردد.
- تبصره ۲ - ااصله زمانی انتظاری پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو حداقل پنج سال تعیین میگردد.
- تبصره ۳ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطای به هر عضو در طول خدمت، حداکثر ۷۰٪ پایه می باشد.
- تبصره ۴ - اعضای که این از تاریخ ابلاغ این آیین نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط کرده تشویقی دریافت نمودند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه تشویقی بهره مند می گردند.

<p>مهر مرکز</p> <p>هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی</p> <p>رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	--

هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه (ازاد اسلامیه)
 تهران، خیابان انقلاب، بین دخیل و دخیل
 تلفن: ۳۷۱۱۱۱ - ۳۷۱۱۱۰ - ۳۷۱۱۰۹
 صندوق پستی: ۳۷۱۸۵ - ۳۷۱۸۵
 تهران - خیابان انقلاب - تلفن: ۳۷۱۱۱۱ - ۳۷۱۱۱۰
 سایت: keri.ac.ir
 www.rthi.ac.ir
 E-mail: info@rthi.ac.ir



صورتحلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدای اعضای هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۲۳- حضور رسمی و یحسانی در صورت اسرار شرایط مندرج در جدول زیر و دستور العمل پیوست شماره دو به رتبه بالاتر ارتقاسی باشد.

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

رتبه	رتبه	مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر (سال)	مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر (سال)
۱	مناقصاتی	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۳	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
۵	رتبه ۴	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴

تشریح: در موارد خاص فرزندگانی مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ه قرار دارند یا حداقل ۱۸۱ سال توقف در رتبه ۲ه و کسب حداقل ۱۰موسوم از حداکثر امتیازات تعیین شده در بندهای ۲- و ۳- و ۴- دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه، می توانند با تصویب هیات اجرایی به رتبه یک، ارتقا یابند.

۲۵

دکتر علی اصغر رشیدی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های مستشاری

میدان انقلاب، پردیس، جنب دانشگاه آزاد اسلامی
تهران، ۴۱۱۱۱۱ - ۲۵۱ - شماره: ۲۸۰۳۰۹۰
۳۹۱۸۵ - ۳۱۵۱ - شماره: ۳۹۱۸۵
تهران - میدان انقلاب بین وصال و قدس
تهلی کوی نسیم، تلفن: ۰۰۰ - ۶۶۰ - ۶۶۰
www.rshu.ac.ir
Email: info@rshu.ac.ir



وزارت حقوق بشر و تقویت نهادها
پژوهشگاه حوزه و دین

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۲۳ - به تصویب کلیه اعضای هیات علمی مدیریتی غیر هیات علمی متناوب در شکایات تفصیلی پژوهشگاه منصوب می شود، صرفاً فوق العاده‌های شغل مدیریتی با سیزدهم موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰۰ این آیین نامه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۲۵ - در صورتی که با اصرار این اصل، معسوم حقوق و فوق العاده‌های مستمر عضو کادری باشد، عضو ۲ مرتبه درامتی قطعی مبلغ نامی تحت عنوان تفاوت تطبیق دریافت خواهد نمود. این تفاوت تطبیق به الزامات حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و با وثیقه وی نیز منظور می گردد.

تبصره - چنانچه عضو از سازمان دیگری به پژوهشگاه منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق شرایط مقررات در این آیین نامه پرداخت می شود و منظور به عنوان تفاوت تطبیق به وی پرداخت نمی شود.

ماده ۲۶ - حقوق و مزایای اعضا در دوره قراردادی تعیین و مشخص، پیمان و ریاست آزمایشی حداقل دوره رسمی قطعی، مطابق با شرایط مقررات در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود و این مدت از فرسایش با رعایت سایر شرایط جزء سابق خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل ششم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۷ - ساعت کار اعضا ۲۰ ساعت و حداقل اوقات کار روز در هفته می باشد.

تبصره ۱ - ساعات شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای پژوهشگاه با رعایت سقف ساعات کار، حسب مورد از سوی هیات رئیسه تعیین می گردد. شرایط معصوم هیات امناء تعیین می گردد.

تبصره ۲ - پژوهشگاه می تواند در موارد خاص، با موافقت هیات رئیسه و با توجه به شرایط اصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳ - دورکاری اعضا با توجه به مأموریت پژوهشگاه ممنوع می باشد و در موارد خاص استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص صورت می پذیرد. هیات اجرایی و موافقت هیات امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۸ - به سطوحی که بر اساس جزء الف ماده ۳۲ این آیین نامه برای مدت معین جهت انجام وظایف محوله خارج از پژوهشگاه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه اضافه مقرر از مبلغ بیش از ۱۰۰ کیلومتر باشد، فوق العاده نامی به روانه پرداخت می گردد.

تصویب هیات امنای پژوهشگاه
مرکز تحقیقات هیات امناء و هیات های تخصصی و همکاران

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

بنیاد انسانی و دین در صدد تقویت نهادها و نهادها
تلفن: ۰۲۱-۲۱۱۱۱۱۱۱ - شماره: ۰۲۱-۲۱۱۱۱۱۱۱
پست الکترونیکی: info@nshr.ir - www.nshr.ir
نشانی: تهران، خیابان انقلاب، پلاک ۲۶، پ. م. ۱۹۶۹۴



سورنجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات انسانی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

تجزیه ۱- اوراق اعاده تأموریت: روزانه به مآخذ یک پنجم (۱/۵٪) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده‌های شغل و جذب عضو قابل پرداخت است. هزینه سکون و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و تفریح شهری، بر اساس مقررات هیات ولیده **پژوهشگاه** پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده تأموریت: روزانه اعضا نباید از ۱۱۰۰ درصد حقوق رتبه و پایه ۱۳۹۱ کارشناسی مقدمانی بیشتر باشد.

تجزیه ۲- مدت این گونه تأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و با متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.
تجزیه ۳- هر صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۴۰۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل تأموریت توقف شبانه داشته باشد، به مآخذ ۵۰٪ درصد فوق العاده تأموریت روزانه مندرج در این ماده به وی پرداخت می‌شود.

ماده ۲۹- به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند برای یک بار در طول خدمت، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و اهل خانگای پرداخت می‌گردد. تغییرات بعد از این نصاب بر اساس نرخ تورم سالانه با تصویب هیات رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۳۰- عضو رسمی که با تأیید مقام ذیصلاح **پژوهشگاه** به صورت تأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده تأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی کشور نیز دریافت خواهد کرد.

ماده ۳۱- اعضا مستخدم در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقور و یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد بر اساس اعلام **پژوهشگاه** مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول هستند و در قبال آن بر مبنای مقررات این آیین نامه، اهداف کار دریافت خواهند کرد.

ماده ۳۲- به اعضای که بر حسب ضرورت و بر اساس موافقت **پژوهشگاه** به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می‌نمایند، بر اساس فرمول ذیل، فوق العاده اضافه کاره حداقل ۱۰٪ سقف ۱۲۰۰ ساعت پرداخت می‌گردد.

(حقوق رتبه و پایه + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب)

- مبلغ هر ساعت اضافه کار
۱۷۶



دکتر علیرضا رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز همکاری‌های انسانی و هیات‌های ممیزه

کمیته انسانی و هیات‌های ممیزه پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۱۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۵۱ - شماره: ۳۲۱۸۵ - ۳۲۱۸۶
پهوان: خیابان نظامیه، من وصال و فلس
کعبه کوی اسکندر، تالش، ۵۶۴۰۴۰۰
www.rthb.ac.ir
Email: approval@rthb.ac.ir

وزارت بهداشت و درمان
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه



سورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدای اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

تیمبره - پژوهشگاه می‌تواند به اعضا تا ۲۰۰ درصد پستهای سازمانی خود به هر ازای کارکنانی خارج از وقت کاری تا سقف ۱۷۵۰ ساعت فوق العاده اضافه کاره بر اساس فرمول مندرج در این ماده پرداخت نماید.

ماده ۳۳ - پژوهشگاه تکالیف است اعضای شاغل، بازنشسته و ویراگیر اینان هرکدام بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران و هیأت پرداخت نماید.

ماده ۳۴ - کمک هزینه خانگه برای عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه به میزان ۵۸۱۰۰۰ برابر ضریب حقوقی سالیانه پرداخت می‌گردد.

تیمبره - بانوان و همسران بگير و همچنین اعضای زن شاغل و بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه خانگه مستثنی بر سرپرست می‌شوند.

ماده ۳۵ - کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل و بازنشسته مشمول این آیین نامه به ازای هر فرزند به میزان ۲۱۰۰۰۰ برابر ضریب حقوقی سالیانه پرداخت می‌گردد.

تیمبره ۱- جداگانه برای اولاد ذکور که از مرادای این ماده استفاده می‌کنند ۶۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن وی تا ۲۵۰ سال تعداد و برای اولاد نذات تا پایان شغل و همسر جواهره بود.

تیمبره ۲ - فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی اصلاح سازمان بهداشتی کل کشور مشمول محدودیت سقف سن می‌باشند.

تیمبره ۳ - بانوان و همسران بگير و همچنین اعضای زن شاغل و بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول، از کار افتاده کلی و یا مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل متاهل فرزندان از کمک هزینه اولاد مستثنی می‌شوند.

ماده ۳۶ - پژوهشگاه تکالیف است به عضو واحد شرایط شاغل در پژوهشگاه علاوه بر حقوق و مزایای مندرج مواد ۱۹۰ و ۲۰۰ این آیین نامه فوق‌العاده‌های تبیین را مطابق با دستورالعملهای مربوط به هیأت امنای پرداخت نماید.

۲-۳۶- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار.

۲-۳۶- فوق‌العاده بحرریت از تسهیلات زندگی.

تصویب هیأت مدیره پژوهشگاه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی اصغر رشتی ابوسعبدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

میدان دانشی پودمان خیمه‌دانشگاه حوزه و دانشگاه
تهران ۳۱۱۱۱ - ۲۵۱۰۰ - خیابان ۳۲۱۸۵ - ۳۲۱۸۵
شماره تلفن: ۶۶۴ - ۲۶۰۰
پست الکترونیک: info@rhu.ac.ir
www.rhu.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

- ۳-۳۶- حقوق لغاءه کتابک: فنون و توینت کاری.
- ۴-۳۶- حقوق لغاءه معاهدات قضایی.
- ۵-۳۶- حقوق لغاءه لغت.
- ۶-۳۶- حقوق لغاءه مجروحیت از معصبه.
- ۷-۳۶- حقوق لغاءه بدی آب و هوا.
- ۸-۳۶- حقوق لغاءه بهره وری.

تفسیر ۱- دستور العمل موضوع بند «ا» این ماده به شرح پیوست شماره «۳» می باشد.

تفسیر ۲- برقراری فوق لغاءه مجروحیت از معصبه و فوق لغاءه انحصار تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۲۷- اعضای ذیل با هماهنگی پژوهشگاه از تقبیل ساعت کار روزانه بهره مند می شوند:

- الف - اعضای پژوهشگاه که دارای معلولیت جسمی براساس تأیید مرجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.
- ب - آقایان عضو هیئت مدیره و شورای عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.
- ج - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.
- د - بانوان عضو که وظیفه تیروردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سلامتی فیزیق، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۴۰ سال.
- ه - اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.
- و - اعضای دارای سابقه خدمت مازاد بر ۳۰ سال سنوات خدمت حداکثر تا سقف ۱۰۵۰ ساعت.
- ز - کسانی که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۴۰ ساعت.

تفسیر - مجموع تحلیل کار ساعات روزانه عضو نیز هر صورت حداکثر ۴۰ ساعت می باشد.

ماده ۲۸- بازرگانی عضو جسمی می توانند در صورت موافقت واحد سلامتی مربوط و رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان حداکثر تا ماهانه یک بار از درآمدات و حقوق لغاءه بهره مند گردند. در این صورت، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و برادری مستمر حقوق لغاءه و با احتساب می گردند.

مهر مرکز رشد
تصویب شد
هیات های امنای و هیات های مجری هیئت مدیره
مرکز های امنای امنای و هیات های مجری هیئت مدیره

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های مجری هیئت مدیره

کمیته انتشارات و نشریات
تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱
تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱
پست: ۳۱۱۱۱۱
www.rihu.ac.ir
E-mail: info@rihu.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

تیمبره ۱ - باتوجه به عضویت اعضای هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه، از خدمات نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از

نیمه خدمت نیمه وقت، برای باتوجه عضویت و رسمی در طول خدمات حداکثر ده سال می باشد.

تیمبره ۲ - در صورتی که باتوجه عضو نیمه وقت کمتر بازنشستگی مورد نیاز برای حقوق و مزایای تمام رات پرداخت کنند. مدت خدمت نیمه وقت آنان از نظر بازنشستگی، تمام وقت و کامل محاسبه می گردد.

تیمبره ۳ - به عضو نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت نیمه وقت کتب لیون یا رعایت بند ۲۵ و ۲۶ این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد و همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای رتبه وی شو برابر عضو تمام وقت می باشد.

تیمبره ۴ - میزان مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان تصفیه مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود که برای کسر سال یا تسویه محاسبه می گردد.

ماده ۳۹ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی- عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در پژوهشگاه بدون ارائه مجوز خروج (تأمرت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول اخطار و اخطار ششماهه برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می گردد.

تیمبره ۴۰ - در صورتی که عضو مدعی شود که نسبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده، هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای اتمام غیبت وی لازم است. در صورت داشتن مرخصی استحقاقی یا ارائه در صورت مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهند بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو پژوهشگاه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف محوله را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و شجاعت از توان و مقررات حصری و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام دهد و در مقبل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت لطمه از این محل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۲ - عضو شامل موظف به حفظ و نگهداری اسناد و مدارک است که از سوی پژوهشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. مستعدین و یا عدم تحویل اسناد، اطلاعات، مدارک و اسناد غیراً با اجازه مقام محال در جز صورت قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا کسای اسناد، موضوع بر اساس قانون هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

مهر مرکز تصویب شده
هیاتهای امنای و هیاتهای دبیر هیات
دکتر علی اصغر دستمعی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای دبیر

فصلنامه علمی و پژوهشی
تلفن: ۰۱۷۱-۲۱۱۱۱
صفحه: ۲۱۵۱-۲۱۸۵
پست الکترونیک: info@gu.ac.ir
www.gu.ac.ir
Email: info@gu.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گیلان
پرونده و در اسفند

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۲۲ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری» توسط عضو، موضوع به هیاتهای قانون - مذکور ارجاع می گردد.

ماده ۲۳ - عضو پژوهشگاه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد. و پژوهشگاه متکلف است بر اساس « دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات های علمی - پیوست شماره ۴ » به نفع قضای عضو برای دفاع از اقدام و مطالبه وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از حضور حمایت قضایی نماید.

ماده ۲۴ - پرداخت مطالبات عضو که با پژوهشگاه قطع ارتباط نماید، منوط به تسنن تکلیف وی و تسویه حساب با پژوهشگاه می باشد.

ماده ۲۵ - به اعضای پژوهشگاه که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق، رتبه و پایه و کمک هزینه خانوادگی و اولاد پرداخت می گردد.

نیمه ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

نیمه ۲ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد و یا موجودیت خانه بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازگشتگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی با توجه به فریز این صورت به یکی از روشهای ذیل حسب درخواست و تئذ خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - «آموزش» به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

نیمه ۳ - عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی و یا هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت و برای مدت اعلامی به خدمت، برقرار خواهد ماند.

ماده ۲۶ - عضوی که در طول دو سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امیرانه لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی موضوع ماده

۲۱۸ این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد هیات اجرایی و تئذ هیات رسیدگی به تخلفات اداری از فوق العاده ویژه وی برای سه سال بعد از تئذ و سوم به ازای هر سال هتم ترفیع به ترتیب ۴۲۰۰ و ۴۵۰۰ درصد همان سال کسر خواهد شد و در صورت استوار این وضعیت، کسر کسر ۱۰۰۰ درصد فوق العاده ویژه عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به هیات اجرایی جهت تئذ یا تغییر پست سازمانی وی ارسال می گردد. در هر صورت فوق العاده ویژه کسر شده، مشروط به توافق خواهد شد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه پژوهشگاه حوزه و دانشگاه</p>	<p>دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---

فهرست اعضای هیات امنای: حسب دانشگاه پژوهشگاه
تلفن: ۳۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱
مختصات پستی: ۳۱۵۱ - ۳۱۵۱ - ۳۱۵۱
پهلو: خیابان انقلاب بین وصال و دانش
شماره پستی: ۳۱۵۱۱۱۱۱
www.rghu.ac.ir
Email: info@rghu.ac.ir



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

مصل هفتم: ارزیابی عملکرد و توانمندسازی

ماده ۲۷ - پژوهشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه معسو و به منظور ارتقای سطح کارایی و ترخیص قابلیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر امور محوله، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب سطح تکمیلی، دانش و مهارت عضو، شغل مورد نظر، مدرک و به دوره اجرا گذارد.

ماده ۲۸ - پژوهشگاه مکلف است رأساً و یا به کمک سایر مؤسسات در چهارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیأت اجرایی پژوهشگاه می رسد، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت حداقل به میزان ۹۰۰ ساعت در سال اقدام نماید. چنانچه برگزاری این دوره ها منجر به اخذ گواهی موفقیت در دوره های مزبور گردد، عضو رسمی و پیمانی با تأیید هیأت اجرایی از امتیازات دوره های آموزشی مصوب برخوردار می گردد.

ماده ۲۹ - عضو موظف است همواره نسبت به ترانسندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شخصی خود اقدام نماید.
نسخه ۱ - شخصی که به رومین خودآموزی و توسعه فردی منادرت به افزایش توانمندی خود می نماید یا پیشنهاد مسئول واحد سازمانی و تأیید میات اجرایی از تاریخ ارائه مدرک، از امتیازات دوره های آموزشی مصوب برخوردار خواهد شد.
نسخه ۲ - پذیرش مدرک تحصیلی بالاتر که بدون استفاده از مأموریت آموزشی از هزینه پژوهشگاه توسط عضو اخذ شده باشد، در صورتی که مرتبط با رشته شغلی وی بوده و من و بیش از ۵۰ سال نباشد، پس از تأیید و تصویب هیأت اجرایی از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد.

ماده ۳۰ - تمام اطفا به دوره های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی و یا حوزوی در داخل و خارج از کشور، با هزیت پژوهشگاه و یا استفاده از مأموریت آموزشی به استثنای مشمولان نسخه ذیل و ماده ۵۱ ممنوع می باشد.
نسخه - ایندگران مشمول مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۱ - در شرایط خاص، ایند تحصیل تکمیلی دانشگاهی در رشته های تخصصی مورد تصدی حساب نیز پژوهشگاه، به تشخیص هیأت اجرایی، موافقت هیأت ریس و تأیید هیأت امنای و احراز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی امکان پذیر است.

مهر مرکز تصویب شد
هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دفتر: تهران، پلاک ۳۱۵۱، خیابان آیت الله العظمی بروجردی، محله آملی
تلفن: ۰۲۱-۳۱۵۱۱۱۱۱
پست: ۱۹۶۱۱
www.rthb.ac.ir
Email: info@rthb.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

تا سقف ۲۰ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به پژوهشگاه. (در صورت

ماده «۵۰» مستثنی می باشد.

۱-۵۱- وضعیت استخدامی عضو رسمی فطری باشد.

۲-۵۱- حضور دارای حداقل ۱۰ سال و حداکثر ۱۵ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد.

۳-۵۱- محل تحصیل عضو مورد تایید وزارت باشد.

۴-۵۱- حداکثر سن عضو در زمان شروع به تحصیل نمی بایست از ۴۰ سال بیشتر باشد.

بند ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موقتاً به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردانند، ضمن بازپرداخت ۲۰۰۰۰ ریال کلیه

مربطها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به پژوهشگاه در طول مدت تحصیل به شخص پژوهشگاه و تأیید دفتر حقوقی

وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مأموریت و تعهدات محول می باشد.

بند ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر ۴۰ سال مأموریت آموزشی موقتاً به اتمام دوره

تحصیلی و اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست برخصی بدون حقوق و تسویه مبالغ امتحان حداکثر برای

دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۲- پژوهشگاه موظف است عملکرد عضو را با توجه به فرمهای مربوط توسط واحدهای مختلف به طور منظم و به صورت فیمه حساب

ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را نهایتاً در بهمن و اسفند هر سال به تصویب هیات اجرایی پژوهشگاه برساند.

ماده ۵۳- برخورداری عضو از مزایای شغلی نظیر ارتقا رتبه و ترفیع منبایه، مستلزم کسب حد تعین لازم از امتیازات حاصل از ارزیابی عملکرد

دری مندرج در پیوست شماره «۲» و ماده «۲۱» این آیین نامه حسب مورد می باشد.

ماده ۵۴- موارد و شاخص های مورد استفاده در ارزیابی عضو براساس دستورالعمل اجرایی ترتیبی رتبه اعضای غیر هیات علمی پیوست شماره

دو» می باشد.

مهر مرکز
توسعه توانمندی
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز تحقیقات امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی اصغر راشمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دفتر مرکزی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تهران، خیابان انقلاب، بین رحمت و غدیر
شماره تلفن: ۰۲۱-۳۷۱۵۱۱۱
شماره فکس: ۰۲۱-۳۷۱۵۱۱۰
www.phd.ac.ir
Email: info@phd.ac.ir



دانشگاه گیلان
پژوهشگاه حوزه وودانشگاه

صور تجلسه اولین نشست هادی از دوره دوم هیات انصای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۵۵- حضوره ازای یک سال خدمت از ۳۰۰ روز کاری مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، لوق العاده ها و مرزیا برخوردار می گردد که وی می بایست مطابق با برنامه زمانی اعلام شده و موافقت پژوهشگاه استفاده نماید.

بصره ۱- پژوهشگاه مرآتولد به ازای یک سال خدمت به عضو ۱۱۰۰ روز کاری مرخصی فوق العاده با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مرزیا مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا نماید که در این صورت وی می بایست قرارداد آن را در ایام تابستان و نیمه اول فروردین به مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی پژوهشگاه استفاده نماید.

بصره ۲- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یکسال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

بصره ۳- مرخصی استحقاقی عضو نیمه وقت به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

بصره ۴- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند، نامجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی در طول سال به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

بصره ۵- استفاده از مرخصی به استثنای مرخصی فوق العاده، موضوع بصره ۱۰ این ماده در هر صورت با درخواست کتبی عضو و موافقت مقام مسئول تریبط امکان پذیر است.

ماده ۵۶- در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و عدم موافقت رئیس پژوهشگاه با تمام مدارک از طرف وی، برای تعیین برحق و نادرستی مرآتولد ۱۵ روز قابل ذخیره یا ذخیره و برای اعضای قراردادی مرآتولد ۱۵ روز از این ذخیره خواهد بود.

بصره ۱- در مواردی که پژوهشگاه با درخواست مرخصی عضو شاقول در ستهای اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوبه غیر بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس پژوهشگاه و یا مقام احراز طرف وی استفاده نشده است، به ساحت آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد. در هر صورت مرخصی فوق العاده قابل ذخیره یا بازخرید نمی باشد.

بصره ۲- موافقت پژوهشگاه با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالیانه که ذخیره یا بازخرید آن امکان پذیر نمی باشد، فرم می باشد.

بصره ۳- حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو در صورت داشتن ذخیره مرخصی به استثنای عضوانی ماده ۲۶۵ این آیین نامه در همچنین مقامیان استفاده از مرخصی استحقاقی که مشمول مقررات پزنسنگی می باشند ۱۲۰ روز کاری در سال خواهد بود.

بصره ۴- مرخصی قابل ذخیره اعضای عهده دار ستهای اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوبه، فاقد سقف می باشد.

تصدیق و مهر مرکز
هیات های املا و هیات های مصیبه

دکتر علی اصغر رهنمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های انصا و هیات های مصیبه

فردینتخابی: پوهشگاه حوزه وودانشگاه گیلان
تلفن: ۰۱۷۱۱۱۱۱۱ - ۰۱۷۱۱۱۱۱۱
صندوق پستی: ۳۶۱۱۱ - ۳۶۱۱۱
پهران: خیابان انقلاب بین رسال و قدس
سند گوی استوار تلفن: ۰۱۷۱۱۱۱۱۱
www.ghu.ac.ir
E-mail: rahnemi@ghu.ac.ir



وزارت بهداشت و درمان
پژوهشگاه حوزه وودارالسلام

سورنجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

تاریخ: ۵- مردادماه خنیره شده عقد فایس از املاخ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۵۷- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با پژوهشگاه به هر دلیل به سببای حالت انتقال قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مانند آخرین حقوق و مزایای در قفسه مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به ورثه قلمرو عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۵۸- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی یا اجازه و موافقت مسئول مابوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات اداری استفاده نماید.

تصوه - حداکثر مرخصی ساعتی، سه ساعت در روز و سقف آن ۱۶ ساعت در ماه می باشد و در آخر هر ماه به ازاء هر ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می گردد و متزاد ۱۴ ساعت از ماه نوبت محسوب می شود.

ماده ۵۹- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی یا استفاده از حقوق و مزایا علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد.

الف - احوال دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری.

ج - ختت موجه (به تعداد روزهای موره تأیید مراجع ذصلاح)

تصوه - رعیت موجه حشی است که عضو به عطلی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محلی خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضایی احراز می گردد.

ماده ۶۰- عذر پژوهشگاه در صورت ابتلا به بیماری که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز مشاوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و متزاد بر مدت منظور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشکی معتمد پژوهشگاه از مرخصی استعلاجی یا استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی دربره مورد تأیید پژوهشگاه و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در ماده ۶۲۰ این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تصوه - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشکی معتمد، از یا کمیسیون پزشکی زیربط حسب مورد، تصمیمات مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

تصویب شد
مهر مرکز
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های مشیزه

انجمن تخصصی جراحان دست و مفاصل و اندام فوقانی
تلفن: ۰۲۵۱-۲۱۱۱۱۱۱
شماره: ۳۱۵۱۱
www.rhhu.ac.ir
Email: info@rhhu.ac.ir



وزارت بهداشت و درمان
سازمان پزشکی و تندرستی
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتحله اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۶۱- بتوان عضو می‌شوند از مرخصی زاینده هر تریست حداقل ۹ ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوطه برخوردار گردند.

تصوه ۱- برای بلوایی که در یک زاینده صاحب فرزند، دولتی و یا بیشتر می‌شوند، این مدت ۶ تا ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.

تصوه ۲- برای بلوایی عضو پیمانی و قراردادی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زاینده منبوج در این نامه پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

ماده ۶۲- به عضو رسمی و پیمانی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نمایند در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی فریبط باشد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوطه پرداخت می‌گردد.

تصوه ۱- عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه برای علت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای پادشاه برخوردار می‌شود.

تصوه ۲- در صورت صعب‌العلاج بودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تصوه ۳- پژوهشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت در با ماهوریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی فریبط بر اثر عوامل محیطی کار و یا نامناسب بودن شرایط با بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی انعطاف‌آموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تصوه ۴- عضو مشمول صندوق تأمین جتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مزایای سه روز در هر هفت از نظر پرداخت حقوق و مزایای تابع مقررات صندوق تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۶۳- عضو رسمی پژوهشگاه به استثنای مشمولان تصوه ۲، ماده ۵۱، این آیین نامه، در صورت بدلتش مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده با تأیید و موافقت رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می‌تواند با رعایت سایر ضوابط و مقررات ماده ۶۴، از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تصوه ۳- عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های پژوهشگاه ادامه یافتن صرفاً در مدت قرارداد مجوز به استفاده از مرخصی بدون حقوق و حداکثر به مدت ۲ ماه خواهد بود.

ماده ۶۴- عضو رسمی قطعی پژوهشگاه می‌تواند در طول مدت خدمت خود با مراقبت واحد سازمانی فریبط و تأیید بالاترین مقام مسئول پژوهشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. فرضوست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه

مهر مرکز
تصویب
هیات‌های امنای و هیات‌های مجیره

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های مجیره

په: امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۳۶۱۱۱۱۱ - ۳۶۱۱۱۱۰
پست‌سوق: ۳۶۱۱۱۱
پست‌کد: ۳۶۱۱۱۱
www.rthu.ac.ir
Email: info@rthu.ac.ir



وزارت بهداشت و درمان
جمهوری اسلامی ایران

صورتجلسه اولین نشست های از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

تکمیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل ری باشد، این مدت با تصویب هیات اجرایی تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.
تصوه ۱ - شمول مدت این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطای و یا تعدیل حالت مرخصی بدون حقوق (در بنده ۲ ماده) منوط به اخذ مجوز از هیات امنای پژوهشگاه خواهد بود.

تصوه ۲ - یلبان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت خود حداکثر به مدت ۵۰ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تصوه ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد مگر آن که با موافقت پژوهشگاه و منتهای بازنشستگی مربوط، کنسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تصوه ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای اعانه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز پژوهشگاه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، با رأی هیات اجرایی از لحاظ بازنشستگی و وثیقه پرداخت کشور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تصوه ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق بیمه درمانی به صورت آرد و بیمه تکمیلی از خدمات بهداشتی استفاده نماید.

ماده ۶۵ - در مدت مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، اتصال موقت مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مزایای یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۶۶ - انتداب عناوین بازنشستگی در بدو استخدام با عضو پژوهشگاه است و وی در طول خدمت خود حداقل یک بار مجاز به تمدید حقوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۶۷ - پژوهشگاه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و با قفول تأمین اجتمایی به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، بر اساس دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۵ قرارداد لازم معمول دارد.

تصویب هیات مدیره
مرکز هیاتهای امنای واحدهای تخصصی

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیاتهای امنای واحدهای تخصصی

دفتر اداری: تهران، خیابان انقلاب بین وصال و سعید
تلفن: ۰۲۱-۳۷۱۶۵۰۰
۰۲۱-۳۷۱۶۵۰۰
www.rhu.ac.ir
Email: mh@rhu.ac.ir



صور جلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۶۸ - پژوهشگاه می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت تأمین رفاه آسایش و آمودگی سایر حضور و تحقق به تهیه سکین، تقویت عملکرد، قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری ری با تصویب هیأت، رئیس، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستور العمل موضوع ماده «۶۷» این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۶۹ - پژوهشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، ارتقای کرامت، تقویت روحی و سلامت حضور، فرهنگ جامعه ورزشی را در پژوهشگاه ایجاد و به حضور تشویق وی برای انجام امور ورزشی، راهکار مناسبی را تدوین و به نوبه اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۷۰ - پژوهشگاه مکلف است با رعایت مقررات صادره از وزارت بهداشت، علوم، تحقیقات و فناوری کشور و سایر قوانین و مقررات جاریه:

الف - اعضای شاغل در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

ب - دانش ۲۰ سال سابقه خدمت مشروط به آنکه سن حضور از ۴۵ سال بیشتر نباشد.

ب - دانش ۱۵ سال سابقه خدمت مشروط به آنکه سن حضور از ۶۵ سال بیشتر نباشد. مناسب با سنوات خدمت حداقل ۲۵ روز حقوق و مزایا.

۷۰-۲- اعضای شاغل در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف - دانش ۲۵ سال سابقه خدمت مشروط به آنکه سن حضور از ۷۰ سال بیشتر نباشد.

ب - دانش ۱۵ سال سابقه خدمت مشروط به آنکه سن حضور از ۷۰ سال بیشتر نباشد. مناسب با سنوات خدمت حداقل ۲۵ روز حقوق و مزایا.

تصوه ۱- معتمدین شاغل در مشاغل تخصصی می توانند با درخواست شخصی پس از ۳۰ سال سابقه خدمت و قبل از ۲۵ سال سابقه خدمت، تقاضای بازنشستگی نمایند و پژوهشگاه مکلف است با تقاضای بازنشستگی آنان موافقت نماید.

تصوه ۲- تسهیلات در نظر گرفته شده در قوانین و مقررات، مربوط به ایدوگران معلولان، بانوان و معتمدین مشاغل سخت و زیان آور لازم الاجر است.

تصوه ۳- عضو شاغل در مشاغل تخصصی با دانش ۷۰ سال سن، در صورتی که بیش از ۱۰ سال و کمتر از ۲۵ سال سابقه خدمت داشته باشد، باز مرید خدمت می شوند. در موارد خاص، با توجه به نیاز پژوهشگاه به خدمت آنها، با پیشنهاد هیات اجرایی و تصویب هیات امنای سابق ۲۵ سال، قابل الرایش است.

تصویب هیات امنای مرکز گیلان
هیات های امنای و هیات های مشوره

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دفتر آمار و احصای مرکز گیلان
تلفن: ۰۱۷۱-۲۵۱۱۱۱۱
فکس: ۰۱۷۱-۳۳۱۸۵
www.zhibu.ac.ir
Email: info@zhibu.ac.ir



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
پژوهشگاه حوزه و مدار استاد

صورتحمله اولین نشست هادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدای اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۷۱ - **پژوهشگاه** می‌تواند در موارد خاص، اعضای دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت (بازیان ۲۰ سال سابقه خدمت) را صرفاً یا در صورت عضو و تولید هیات رتبه، پیش از موعد پذیرفته نماید در این صورت، عضو با سابقه کار مربوط پذیرفته خواهد شد.

ماده ۷۲ - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به ضریبی که بیش از سه سال خدمت دارد به ازای هر سال خدمت هزاره در سه ساله، ده درصد (۱۰٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده، محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی دریافت قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷۳ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سابقه خدمت عضو می‌باشد که در عین اشتغال ناموقت انجام شده و کشور مربوط را پرداخت نکرده یا مرتباً.

تصریح ۱ - مرخصی استعلاجی، استعلاجی و مدت خدمت ناموقت بازنش و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کشور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

تصریح ۲ - مزایای خدمت تمام وقت عضو که در قالب پیمانکاری در سازمانهای دولتی انجام شده و کشور بازنشستگی آن به صندوقهای بیمه‌ای واریز شده، مانند صورتی که عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی محسوب خواهد شد.

ماده ۷۴ - مزایای عین حقوق بازنشستگی عضو **پژوهشگاه**، مبتنی بر کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کشور بازنشستگی (حقوق پایه و پایه فوق‌العاده شغل، فوق‌العاده جانب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سخت کار، فوق‌العاده‌های مشاغل مدیرین و نظارت نظیف) در دو سال متبني به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

تصریح ۳ - در خصوص مشمولان سلبی بازنشستگی کشوری، علاوه بر حقوق ثابت و مبلغ تفاوت تطبیق - حقوق و فوق‌العاده‌های شغل، جانب و ویژه و سایر فوق‌العاده‌های مستمر که در این آیین نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مزایای پرداخت کشور بازنشستگی ماهیانه (مهم مستخدم و کارفرما) بوده و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به عنوان مقرری با صندوق بازنشستگی کشوری واریز و مقابلاً مزایای محاسبه و تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه کار خواهد گرفت.

ماده ۷۵ - به عنوان تراز شده و کارکنان مشمول این آیین نامه و وراره قانون عضو در زمان در حال خدمت شامل بار اول تا حد اکثر ۳۰۰۰۰۰ ریال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول تسورات بازنشستگی به الحاق و جود مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت خواهد شد.

<p>شهر تبریز</p> <p>هیات‌های امنای و هیات‌های محلی</p>	<p>دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های محلی</p>
--	---

مهر امنای پژوهشگاه حوزه و مدار استاد
تلفن: ۰۲۱ ۳۶۱۱۱۱۱
پست الکترونیک: info@psh.ac.ir
www.psh.ac.ir
Email: info@psh.ac.ir



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
پژوهشگاه حوزه و مدرسه

صورجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

بسم الله الرحمن الرحيم، ان شاء الله تعالی، از مذاکره و بحث حضوری که در آزاد آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از استیضاحات و مضمون دریافتی این وجوه کسر می شود.

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۷۶ - به کارگیری عضو پزنشسته خبره (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کمیته‌ها، کمیسیون‌ها، شوراهای و خدمات مشاوره‌ای غیر مستمره مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آنها در پژوهشگاه از بیست و هفت روز در هر سال تحصیلی از سقف استخدامی هیات اجرایی و به طور سالیانه بالاتر از حد مجاز آن نباشد. حداقل حقوق این افراد متناسب با ساعات کار هفتگی، معادل اعضای شاغل مشابه تعیین و پرداخت می گردد.

ماده ۷۷ - به عضو شاغل، بازنشسته و باورته بلاسصل وی در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان ۲۳٪ برابر حقوق و مزایای رتبه و پایه یک کارکردی معادلانی پرداخت می گردد:

- الف - از بواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و مر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار
- ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۷۸ - حضور **پژوهشگاه** می تواند در صورت نقض تعهد خدمت به **پژوهشگاه** استعفا، خودرادی نامه انطباق رطبه و به صورت کتبی اعلام نماید. چنانچه بدون کتبی موافقت **پژوهشگاه** در مدت معین در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب می شود و از وی بر این مقررات انضباطی رفتار خواهد شد.

ماده ۷۹ - هر هیچ مورد در صورت استعفا، رفع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **پژوهشگاه** در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید، در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، اعتراف خود را احراز کرده ۱۵ روز کتبی به **پژوهشگاه** اعلام نماید، استعفا وی منتهی تلقی می شود.

ماده ۸۰ - خصوصی که دارای تعهد خدمت در **پژوهشگاه** می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفا وی از سوی **پژوهشگاه** باید زینا بشری از علم ایهای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت میراث، مساجد، صنایع و معادن، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به صورت کتبی اعلام نماید. مساجد، صنایع و معادن، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به صورت کتبی اعلام نماید.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر علی اصغر ریشمی ابوسعیدی رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

فرد استعفا می‌دهد به هیات امنای پژوهشگاه حوزه و مدرسه
تلفن: ۰۲۵۱ ۳۱۱۱۱ - ۳۱۱۸۵
صفحه وب: www.rhu.ac.ir
Email: info@rhu.ac.ir



دانشگاه تهران
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۸۱- پژوهشگاه می‌تواند در صورت عدم رعایت از عملکرد حضور قراردادی از حی مدت قرارداد، یا تصویب هیأت اجرایی و اطلاع اداری (بعد از یک ماه قبل) به دلیل، نسبت به فسخ قرارداد وی اقدام نماید.

ماده ۸۲- تعیین‌ست یا رست سازمانی عضو به استثنای تبصره دین، صرفاً با رضایت وی و در چارچوب دستورالعمل مربوط امکان‌پذیر می‌باشد.
تبصره - در موارد ذیل پژوهشگاه بدون اخذ رضایت عضو، دچار به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود
الف - استفاده از مرخصی بدون حقوق و بااموریت مازاد بر ۶ ماه
ب - برنامسن تصمیم مراجع مذکور در هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی
ج - تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در پژوهشگاه بر اساس مصوبه هیات امنای
د - اشتغال عضو در پستی مدیریتی مصوب شماره ۱۰۰

ماده ۸۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیته‌ها، شوراهای، هیأت‌ها و خازین مشابه به ازای هر جلسه، در حدی یک، متعلق به مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف ۴۲۵۰ ساعت درجاء اداری پرداخت می‌باشد.

ماده ۸۴- تصدی بیش از یک پست سازمانی برای اعضا ممنوع می‌باشد.
تبصره ۱- یک‌گذگوری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس پژوهشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا علمی در صورت سرپرستی، لفظ برای حداکثر شش ماه مجاز می‌باشد.
تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق‌الذکر تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۸۵- پژوهشگاه می‌تواند به تصدیی عضو دارای سابقه کمتر از ۱۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، ارائه دلایل اداری یا ادواری از سوی وی، تأیید هیأت اجرایی و موافقت رئیس پژوهشگاه، به ازای فرست خدمت قابل قبول در پژوهشگاه تا آخر ماه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازشتگی به علاوه روجه مرخصی های تعمیر شده به مقامی پرداخت و او را بلاخرجه خدمت نماید.
تبصره - در موارد خاص برای عضو دارای بیش از ۲۵ سال سابقه خدمت که امکان بازگشتگی برای وی وجود نداشته باشد، بازخریدی صورت‌پذیر از تأیید هیأت اجرایی امکان پذیر می‌باشد.

مهر مرکز
تصویب هیات امنای
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های مجیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های مجیزه

کمیته علمی و پژوهشی هیات امنای حوزه و دانشگاه
تهران - خیابان انقلاب بین وصال و قدس
شماره: ۳۱۵۱ - ۳۱۵۵
تلفن: ۰۲۱-۸۰۳۰۹۰
www.irhrh.ac.ir
Email: info@irhrh.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی - پژوهشی

صورتحمله اولین نشست هادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۸۶ - در صورتی که در این آیین نامه حکمی بیان نشده باشد، تا طرح و تصویب آن در هیات امناء، اعتبارات تأیید مرکزی بر اساس مقررات عمومی کشور محمل خواهد شد.

ماده ۸۷ - سایر دستورالعملهای اجرایی مزاد این آیین نامه توسط «مرکز تهیه و به تصویب هیات امناء می‌رسد.

ماده ۸۸ - تقاضای استخدام این آیین نامه در موارد مهم توسط هیات اجرایی **پژوهشگاه** و با حضور نماینده کمیسیون دائمی هیات امناء پس از تأیید مرکز امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۸۹ - هرگونه تغییر از مفاد این آیین نامه یا پیشنهاد **پژوهشگاه** تأیید مرکز و تصویب هیات امناء امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۹۰ - این آیین نامه مشتمل بر **۹۰ ماده و ۱۰ تبصره و ۵ پیوست** به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت تصویب مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده ۴۰۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی، به منظور سلفی‌سازی شمولی و مقررات استثنایی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸ به تصویب **هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸ قابل اجرا می‌باشد.

مهر مرکز
هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
مرکز تحقیقات علمی و هیات‌های همپزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های همپزه

کمیسیون تخصصی هیات امناء پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۱-۲۱۱۱۱۱۱۱ - شماره: ۰۲۱-۳۲۱۸۵۰۰
په‌وان: تهران، انقلاب بین‌وسال و قدس
په‌وان: تهران، انقلاب بین‌وسال و قدس
تلفن: ۰۲۱-۳۲۱۸۵۰۰
www.riha.ac.ir
Email: mhr@riha.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

پیوست شماره یک

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی

موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه

در اجری بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، هرآن امرین منابع انسانی پژوهشگاه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل، به منظور عماد و نظارت بر فعالیت‌ها و تنظیم راهکارهای اجرایی بحثی اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی تشکیل می شود.

ماده ۱- ترکیب اعضا:

۱-۱- معاون توسعه منابع انسانی پژوهشگاه یا معاون مشابه (رئیس هیات)

۲-۱- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۱- مدیر منابع انسانی پژوهشگاه یا معاون مشابه (نایب)

۴-۱- مدیر دفتر برنامه بودجه و تشکیلات پژوهشگاه یا معاون مشابه

۵-۱- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی غیر هیات علمی و با هیات علمی

نیمه ۱ - اعضای هیات مذکور برای یک دوره چهار ساله با انتخاب و حکم رئیس پژوهشگاه منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلا مانع می باشد.

نیمه ۲ - در مواردی که تعداد پرسنل آتلا کمتر از ۵۰ تن می باشد، حضور یک کارشناس مجرب آموزش شده ۵ ساله (۱) با رعایت مفاد نیمه ۱ این ماده بلا مانع می باشد.

نیمه ۳ - جلسات هیات با حضور رئیس و مدیر هیات و حداقل سه تن از مدیران اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کلی اعضا پس از تأیید رئیس پژوهشگاه قابل اجرا می باشد.

ماده ۲- هم وظایف و اختیارات هیات

۱-۲ نظارت بر حسن اجرای مقررات این نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

۲-۲ نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه تشکیلات

۳-۲ تهیه شرح شغل، وظایف و شرایط سرار کلیه مشاغل برای طرح در کتاب پرونده دائمی پژوهشگاه

۴۳

مهر مرکز
تقدیم هیات امنای
هیات های امنای و هیات های ممیزه
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

پهلو: انجمن بودجه‌ریزان، حسابانگاری، حسابرسی
تلفن: ۰۲۵۱-۳۱۱۱۱۱۱۱ | شماره: ۰۲۵۱-۳۰۰۰۰۰۰
معاون علمی: ۰۲۵۱-۳۱۵۱۱ | معاون رسال و تماس: ۰۲۵۱-۳۱۵۱۵
تهران، خیابان انقلاب، پست و رسال و تماس: ۰۲۵۴-۰۲۶۰۰۰۰
پست: کدک آسکو، تلفن: ۰۲۵۴-۰۲۶۰۰۰۰
www.rhu.ac.ir
Email: info@rhu.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گیلان
پست ۴۴

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

- ۴-۲- تعیین روش‌های استخدام و نحوه انتخاب افراد در قالب مجوزهای صادره از سوی هیات امنا.
 - ۵-۲- تعیین تعداد و اسرار شرایط به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای وظایف پستهای سازمانی بدون استثنا، به صورت فردانه، برای طرح در کمیسیون دائمی پژوهشگاه.
 - ۶-۲- بررسی ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی، برای شرح در کمیسیون دائمی پژوهشگاه.
 - ۷-۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پستهای سازمانی به پیشنهاد دشر برنامه، بودجه و تشکیلات یا ختای پست مشابه در حالت پستی - ارشدی معذوب.
 - ۸-۲- بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تسهیل راهکارهای اجرایی لازم برای اجزای برنامه‌های بهسازی و توانمندسازی انضا.
 - ۹-۲- بررسی و تأیید دوره‌های آموزشی ضمن خدمت و فراخور گواهی نامه‌های مربوط با نظارت مدیر اجرایی برنامه‌ی توسعه و توانمندسازی یا معاونین مشابه و رئیس پژوهشگاه.
 - ۱۰-۲- بررسی و پیشنهاد صدور مجوز تداوم وضعیت اعضا از قراردادی به پیمانی، از جمله به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به هیات امنا.
 - ۱۱-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد درخواست‌های بازخریدی، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضا.
 - ۱۲-۲- بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد محتمل شرایط محیط کار مشاغل موجود در پژوهشگاه و اتخاذ تصمیم در خصوص برقراری فوق‌العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن.
 - ۱۳-۲- بررسی و تصویب طرح‌های تحول داری و نظام پیشنهادات و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های تحول.
 - ۱۴-۲- بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه و اتخاذ تصمیم در چارچوب شیوای مربوط.
 - ۱۵-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص پیشنهادهای نو که از سوی اعضا ارائه می‌شود در چارچوب نظام پیشنهادات.
 - ۱۶-۲- تهیه و تصویب دستورالعمل‌های مرده نیاز برای اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و تشکیلات حسب مورد.
 - ۱۷-۲- تدبیر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی کمیسیون دائمی هیات امنا مطرح می‌گردد.
- تصرفه - هیات اجرایی می‌تواند در موارد ضروری کارگزاره‌هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض نماید.

ناده ۳ - تصویبات هیات توسط رئیس هیات اجرایی پس از تأیید رئیس پژوهشگاه برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ناده ۴ - این صورتجلسه مشتمل بر ۴ ماده و ۴ تبصره، در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۸ به تصویب هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۳/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

مهر مرکز
تصویب هیات امنای پژوهشگاه
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز تحقیقات امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دفتر انضامی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۱۱۱-۲۱۱۱۱-۲۸۳۰۱۰۰
فکس: ۰۱۱۱-۲۱۱۱۱-۳۷۱۳۵
صفحه وب: هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
تهران - خیابان انقلاب بین وسال و قدس
پست: ۱۹۹۰۳۶۰۰
www.rghu.ac.ir
Email: info@rghu.ac.ir



سور جلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات اسای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

پیوست شماره دو

دستور العمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی

موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه

ماده ۱- اعضای واجد شرایط با دانش شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در صورت کسب حد نصاب لازم از عوامل ذیل مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال گذشته به تعاقب رتبه آنان از ۷۰ درصد کمتر نباشد، یا تصویب هیات امراء **پژوهشگاه** به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

- تصوه - **پژوهشگاه** بر تولد علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های زیر در امور پژوهشها قبل از فراغت نماید
- الف - مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف محول
 - ب - تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارایه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی
 - ج - تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود
 - د - نوآوری در وظایف محول به گونهای که موجب افزایش ارزشی و کارایی حوزه فعالیت خود شود
 - ه - استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط

ماده ۲- اعضای دارای مدرک، تحصیلات کارشناسی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه ۳ می تواند ارتقا یابد.

ماده ۳- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

الف - سابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)

ب - سابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)

ج - سابق آموزشی (بین ۲۵ تا ۶۰ درصد مجموع امتیازات)

د - تعالیهای علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۱۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

رتبه	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
	موسس اولیسا	کارشناس	کارشناس	کارشناس	کارشناس
۱	سابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)	۱۰ درصد	۱۵ درصد	۲۰ درصد	۲۵ درصد
		مجموع امتیازات (۶۰ تا)	مجموع امتیازات (۷۰ تا)	مجموع امتیازات (۸۰ تا)	مجموع امتیازات (۹۰ تا)

۲۵

رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
 دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
 مدیر مرکز
 هیات های امناء و هیات های ممیزه
 مرکز تحقیقاتی امناء و هیات های ممیزه

تلفن: ۰۱۱ (۲۱) ۳۷۱۸۵۵
 شماره: ۰۱۱ (۲۱) ۳۷۱۸۵۵
 تهران، میدان انقلاب، بین دشتی و دشتی
 پ. م. ۱۹۲۴۲۰۰۰
 www.ghro.ac.ir
 Email: info@ghro.ac.ir

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

رتبه	رتبه چهارم	رتبه سوم	رتبه دوم	رتبه اول
۱	۲۱۰ تا ۲۵۰	۲۹۰ تا ۳۵۰	۳۸۵ تا ۴۱۰	۴۸۰ تا ۵۱۰
۲	۱۲۰ تا ۱۳۰	۱۷۰ تا ۱۸۰	۲۲۰ تا ۲۳۰	۲۸۰ تا ۲۹۰
۳	۱۲۰ تا ۱۳۰	۱۷۰ تا ۱۸۰	۲۲۰ تا ۲۳۰	۲۸۰ تا ۲۹۰

توضیح: در موارد خاص دانشوران مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه (۳) قرار دارند، با حداقل ۸۸٪ معدل توفیق در رتبه ۲ تا ۴ و کسب حداقل دو سوم از حداقل امتیاز تعیین شده در رتبه‌های (۲) و (۳) این ماده می‌توانند به موجب هیات اجرایی به رتبه یک ارتقا یابند.

ماده ۴: شاخصهای عنوانی ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ بین آیین نامه به شرح ذیل می‌باشد:

الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی	۱- سنوات خدمت
۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲- سنوات مدیریتی
۳- میزان اصل مدرک تحصیلی	۳- حضور در کمیته‌ها، آژانس‌های تخصصی، کمیته‌ها، هیات‌ها
۴- معدل مدرک تحصیلی گرفته شده	تجرباتی مرتبط
ج - سوابق آموزشی	د - فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی
۱- فرآیند و بازه دوره‌های آموزشی	۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری
۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال	۲- انتشارات و اختراعات
تجارب تبلیغی	۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزار	۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی	۵- تألیف و ترجمه کتاب
۵- توسعه فردی	۶- ارائه طرحهای تحقیقاتی
	۷- ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری
	۸- ارائه گزارشهای موردی
	۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۱۰- کسب جوایز معتبر نمونه
	۱۱- تکريم ارتباطات
	۱۲- تطبیق شعار اسلامی و راهبردی
	۱۳- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی

مهر مرکز
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

کمیته تخصصی بودجه‌ریزی و مدیریت مالی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۵۱-۲۱۱۱۱۱
فکس: ۰۲۵۱-۲۱۱۱۱۱
پست الکترونیک: hhu@hhu.ac.ir
www.hhu.ac.ir
Email: hhu@hhu.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان اسناد و کتابخانه ملی
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتجلسه اولین نشست هادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۵ - حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل شائب از مجموع عوامل ۲ گانه برای ارتقا به رتبه های مهارتی، رتبه ۴، رتبه ۳ و رتبه ۲ این شرح ذیل می باشد:

رتبه	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۳۷۰	۴۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۴۸۰	۵۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۹۵۰	۱۲۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

تعداد ۳ میزان امتیاز مورد نیاز برای ارتقا اعضای **پژوهشگاه** به رتبه بالاتر بر اساس امتیاز تعیین شده در این ماده و متناسب با محل تسلیم از توسعه بالنگی و ... **پژوهشگاه** به پیشنهاد هیات اجرایی تایید رئیس **پژوهشگاه** و موافقت مرکز تعیین می گردد.

ماده ۶ - نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخصهای مذکور در **ماده ۴** این آیین نامه به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط هیات اجرایی تعیین و به تصویب رئیس **پژوهشگاه** می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل متشکل بر **ماده ۷** و **۳** بند در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۸ به تصویب هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۳/۱۱/۱ قابل اجرا می باشد.

دکتر علی اصغر رشتمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های همیزه

مهر مرکز
هیات های امنای و هیات های همیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های همیزه

دفتر: اعضای پروفسوران، هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۵۱ ۳۱۱۱۱۱ - ۳۱۱۱۱۱
صفحه وب: www.nshs.ac.ir
Email: nshs@nshs.ac.ir



دانشگاه تهران
پژوهشگاه پژوهش‌های پیری و سالمندی

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

پیوست شماره سه

دستور العمل فوق العاده سخنی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی

موضوع بند «۱» ماده «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه

ماده ۱- فوق العاده سخنی شرایط محیط کار به مشاغل یعنی مرگیر که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی موجود، تصور **پژوهشگاه** در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **پژوهشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم به جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار به هزینه **پژوهشگاه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **پژوهشگاه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سخنی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول پیوست تهیه و به دفتر دبیران اعلام نمایند. همچنین به کارگروه منتخب هیات اجرایی، جهت بررسی و ارائه پیشنهاد مناسب به آن هیات ارائه نمایند. هیات اجرایی **پژوهشگاه** نیز موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهادی ارائه شده از سوی کارگروه، پیشنهادی نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سخنی شرایط محیط کار تمامی مشاغل موجود در **پژوهشگاه**، مددکاران نظارت مبادی «ماده ۳» تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی اقدام نماید.

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر از اعضای هیات اجرایی و یک نفر کارشناس متخصص شرایط کار یا رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در **پژوهشگاه**) در جلسات کارگروه هیات اجرایی الزامی است.

تبصره ۲- هیات اجرایی **پژوهشگاه** موظف است هر دو سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سخنی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **پژوهشگاه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

دکتر علی اصغر راستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه
شماره تماس: ۰۲۵۱-۳۷۱۸۵
پست الکترونیک: info@bta.ac.ir
www.bta.ac.ir
Email: info@bta.ac.ir

دفتر دبیران هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه
تلفن: ۰۲۵۱-۳۷۱۸۵
شماره تماس: ۰۲۵۱-۳۷۱۸۵
پست الکترونیک: info@bta.ac.ir
www.bta.ac.ir
Email: info@bta.ac.ir

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتحله اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ماده ۴- میزان فوق العاده سحختی شرایط محیط کار بر میزان درآمد تعیین شده به ازای هر یک درصد سحختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه سحختی جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سحختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه سه	درجه ۴	درجه ۵
درآمد سحختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سحختی	۱۰ تا ۱۵ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه

نصیره ۱- هیأت اجرایی می تواند در خصوص برخی از مشاغل که قطع نظر از شرایط محیط کار به لحاظ ماهیت و جسی کار دارای صعوبت معتدبه می باشد، رأساً نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سحختی شرایط کار اقدام نماید.

نصیره ۲- درصد سحختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو یا مواد سحختی، آتش زن، متفجره، کار در ارتفاع و یا اعصاب و روان و امثالهم از امنیت خاصی برخوردارند و سحختی بودن آن به تأیید هیأت اجرایی می رسد با تصویب هیأت امنای سحختاً تا یکد و نیم برابر قابل افزایش می باشد.

نصیره ۳- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت، شغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا معاون مشاغل پژوهشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

نصیره ۴- برقراری فوق العاده اشعه ذیع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۵- این دستورالعمل مشتمل بر ۵ ماده و ۶ نصیره، در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۸ به تصویب هیأت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۴/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

مهر مرکز تحقیقات
تصویب
مرکز تحقیقات امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز تحقیقات امنای و هیات های ممیزه

فرد امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۲۵۱ ۳۱۱۱۱ - شماره: ۰۲۵۱ ۳۱۱۵۵
تهران - خیابان نظامی جبار وصال و قدس
پستی: گوی اسکود، تلفن: ۰۲۵۱ ۳۱۰۰۰
www.zhu.ac.ir
Email: zhu@zhu.ac.ir

صورتحله اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

جدول ضمیمه پیوست شماره سه (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی)

ردیف	شرح	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط کاری درجه حرارت نامتوازن	حداکثر درجه حرارت ۲۰ درجه پایین‌ترین	حداکثر درجه حرارت ۲۰ درجه پایین‌ترین	حداکثر درجه حرارت ۲۰ درجه پایین‌ترین	حداکثر درجه حرارت ۲۰ درجه پایین‌ترین	حداکثر درجه حرارت ۲۰ درجه پایین‌ترین
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ تا ۶۶۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ تا ۶۶۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ تا ۶۶۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ تا ۶۶۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ تا ۶۶۰ ولت
۳	آلودگی یا مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آلوده	گازها، مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آلوده	گازها، مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آلوده	گازها، مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آلوده	گازها، مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آلوده	گازها، مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آلوده
۴	کار در محیط صوت زیاد آلودگی صوتی و آلودگی	کاهش آلودگی صوتی و آلودگی	کاهش آلودگی صوتی و آلودگی	کاهش آلودگی صوتی و آلودگی	کاهش آلودگی صوتی و آلودگی	کاهش آلودگی صوتی و آلودگی
۵	کار در محیط تاریک	کمتر از ۱۰۰ لومن	کمتر از ۱۰۰ لومن	کمتر از ۱۰۰ لومن	کمتر از ۱۰۰ لومن	کمتر از ۱۰۰ لومن
۶	خطر سایش یا خوردگی	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده
۹	شرایط سخت زمین و ناایمنی کار	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده	بهره‌دهنده

۵۰

مهر مرکز اسناد
تصویب شده
هیات‌های امنای و هیات‌های میزبانی

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های میزبانی

کتابخانه اسناد و کتابخانه ملی
تهران - خیابان انقلاب - بین خیابان آصفی و خیابان ولیعصر
تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۰۰۰۰۰
پست الکترونیک: info@nlai.ac.ir
www.nlai.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دور استاد

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نلمه استخداامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ردیف	شرح	درجه			
		۱	۲	۳	۴
۱۰	نگار در محیط تاریخی و تعداد حاضران	زیر ۱۰۰ نفر ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر ۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	زیر ۱۰۰ نفر ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر ۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	زیر ۱۰۰ نفر ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر ۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	زیر ۱۰۰ نفر ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر ۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر
۱۱	نگار در محیط تاریخی، آرا، معمار و ... هر	محیط گامی تاریخی گروه و جمل و ... است	محیط گامی تاریخی گروه و جمل و ... است	محیط گامی تاریخی گروه و جمل و ... است	محیط گامی تاریخی گروه و جمل و ... است
۱۲	جایزه تا کردن تمام سنگین	گامگامی تاریخی از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا کمتر از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا بیشتر از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم معادل آنرا معادل تجلی می کند	گامگامی تاریخی از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا کمتر از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا بیشتر از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم معادل آنرا معادل تجلی می کند	گامگامی تاریخی از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا کمتر از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا بیشتر از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم معادل آنرا معادل تجلی می کند	گامگامی تاریخی از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا کمتر از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا بیشتر از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم معادل آنرا معادل تجلی می کند
۱۳	نگار در محیط تاریخی عصر ایستادگی گامگامی تاریخی و ریخته گری و ...	نگار گامی در نگار تاری می کند	نگار گامی در نگار تاری می کند	نگار گامی در نگار تاری می کند	نگار گامی در نگار تاری می کند
۱۴	کاربر محیط تاریخی تجلی می کند	نیمه وقت در محیط کم نور و یا بیشتر آرایشی سیرا تاریخ	نیمه وقت در تاریخی مطلقاً نور سیرا تاریخ	نیمه وقت در تاریخی مطلقاً نور سیرا تاریخ	نیمه وقت در تاریخی مطلقاً نور سیرا تاریخ
۱۵	نگار تاریخی و تاریخی	پراکنده که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز علوم به تمام کار است	پراکنده که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز علوم به تمام کار است	پراکنده که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز علوم به تمام کار است	پراکنده که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز علوم به تمام کار است
۱۶	تاریخی با وسایل تاریخی سنگین و سنگین	با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین	با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین	با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین	با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین با وسایل تاریخی سنگین

مهد مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهد مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه
تلفن: ۰۷۱-۳۱۱۱۱۱۱
فکس: ۰۷۱-۳۱۱۱۱۱۱
پست الکترونیک: hsa@shbu.ac.ir
www.shbu.ac.ir
Email: hsa@shbu.ac.ir



وزارت بهداشت و خدمات درمانی
سازمان اسکان و خدمات درمانی

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

ردیف	موضوع	۱	۲	۳	۴	۵
۱۷	کارهای تخصصی و آموزشی	نیمه وقت در ارتقا پایون حفاظت پیش از ۵ متر و یا کمتر نسبت به رهن پیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتقا پیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتقا ۱۰ متر و یا تمام وقت در حلقه آسپا و اسن پیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتقا پیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در حلقه پیش از ۱۰ متر (حتی تا وسیله آموزشی)	کمزور در ارتقا نسبت به ۱۰ متر و یا تمام وقت در حلقه پیش از ۱۰ متر (حتی تا وسیله آموزشی)	افرار از امتحان پیش از ۱۰ متر (حتی تا امتحان در وسایل آموزشی)
۱۸	انجمن	فعال ساده و کم خطر و غیره بارها	فعال ساده و نسبتاً خطرناک است	فعال خطرناک خطر زیاد است و بدون بارها	فعال خطرناک خطر زیاد است و بدون بارها	-
۱۹	کار با تجهیزات پزشکی در روان	کار گاهی با بیمار روان و روانی در حلقه اولی دوره است	غیر نفع و وقت با بیماران روانی و اولی دوره است	کار گاهی با روان روان و روانی خطرناک در حلقه اولی	-	-
۲۰	تجهیزات غیر معمول	تجهیزات ساده	اولی - نسبتاً سنگین یا تجهیزاتی مستقر همراه با سرو صدا	تجهیزات مستقر تمام وزن تجهیزات در حالت کشنده	-	-
۲۱	ارزش	ارزشی غیر قابل دفعه	نیمه وقت از نظر نسبتاً شدید	تمام وقت تا حد ارزش	-	-
۲۲	کار با تجهیزات و جابجایی آن گرفته و بارها	کار گاهی سرو کار دارد	نیمه وقت سرو کار دارد	تمام وقت سرو کار کمتر دارد	-	-
۲۳	کار در فضای باز	مکمل آن در فضای باز مناطق مختلف تمام و تقریباً در اندازه	مکمل آن در فضای باز مناطق باز است و موارد یا مطلقاً در مناطق تعداد تمام و تقریباً در اندازه	مکمل آن در فضای باز مناطق باز است و موارد یا مطلقاً در مناطق تعداد تمام و تقریباً در اندازه	-	-

تصویر امضاء مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

کمیته انضباطی پژوهشگاه - جنب دانشگاه، اراک اسلامی
تلفن: ۰۲۶۱-۳۲۱۱۱۱۱ - ۳۲۱۱۱۱۱
پست الکترونیک: rhu@rhu.ac.ir
www.rhu.ac.ir
E-mail: info@rhu.ac.ir



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
پژوهشگاه حوزه و مدارس سلامت

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

پیوست شماره چهار

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی
موضوع ماده «۴۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه

ماده ۱- منظور از مراجع رسیدگی کننده در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی ذیل است:
تصرف - هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شائبه عضو **پژوهشگاه** باشد نیز در صورت بین دستور العمل قرار میگیرد.

ماده ۲- کلیه اعضای **پژوهشگاه** اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی در رابطه با دعای و شکایات موضوع این مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می شود یا به تجوی یا وظائف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشد.

تصرف - انتضای بازنگری، از کارگزاران و متوفی فر ازیاض یا دعای و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی قضای هسر یا یکم از وراثت درجه اول «مراج این ماده» (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- در قضای حمایت قضایی و حقوقی درخواست کس خود را یا ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می نماید.

ماده ۴- مراجع تشخص ازشاط موضوع دعوا یا وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از مراجع ذیل می باشد.

ماده ۵- رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرفه وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستور العمل کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کس با ذکر موضوع به همراه مدارک و سند مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارائه قضایی

ب- شرکت در جلسات دائرگی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دادنامه های لازم

۵۲

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های عمیره

مهر مرکز
هیات های امنای و هیات های عمیره

تلفن: ۰۲۱-۳۱۱۱۱۱
پست الکترونیک: info@rihu.ac.ir
www.rihu.ac.ir
Email: info@rihu.ac.ir



دانشگاه شیراز
مرکز هیات‌های امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورجلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

د- بر نامه به دانشگاه های دولتی و غیر دولتی این ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله
ه- سایر ختمهایی که در محل دکتری و کلانی دادگستری بر مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و اداری به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که بری تمام امکان نامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی قدر توجه داشته باشند مراتب را در رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده نیز ربط فراهم گردد.

بصورت- تشخیص قدر توجه بر جمله رئیس پژوهشگاه به مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو ستاد، اجه یا مال یا مدعی به عنوان حق طرح و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخلال نماید. در غیر این صورت با متعلقه برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- پژوهشگاه می تواند برای جبران وحمایت آن نسبت از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهد علاوه بر فوق ماده جذب مستحقان، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق، لغامه جذب وی یا تشخیص رئیس پژوهشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- اصرار کتبی عضو ستاد بر حمایت قضایی و حقوقی - پژوهشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با پژوهشگاه از قبل ستاد، اخراج، باز خرید، دانشسنگی، از کار افتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- متذکر این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کتبی و حقوقی و اداری) پژوهشگاه تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ ضمیمه، در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۸ به تصویب هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۳/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

۵۴

تصویب مرکز

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های منتخبه

دکتر علی اصغر دستمن ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

پست الکترونیکی: info@shu.ac.ir
تلفن: ۰۷۱-۳۲۱۱۱۱۱
شماره فکس: ۰۷۱-۳۲۱۱۱۱۱
آدرس: شیراز، خیابان انقلاب، بین وصال و ادیب
شماره پستی: ۷۹۱۴۱۱۱
www.shu.ac.ir
Email: info@shu.ac.ir



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز
پژوهشگاه حوزه آموزش و پژوهش

صور جلسه اولین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پیوست شماره یک

پیوست شماره پنج

دستور العمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه

ماده ۶ - کلیه اعضای شاعر در پژوهشگاه، مانجانبه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امنا که از میزان تعیین شده بر

اساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل جزء جدا مرگردد:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز کاری

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال اصرا با یکی از زوجین شامل در پژوهشگاه و سایر دانشگاه های

اجرائی تعلق می گیرد.

۱-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

بصورت - به اعضای شاغل در مشاغل که از سوی هیات اجرائی واحد شرایط ذرات کسر یا ایمنی حسب مورد می باشد، به میزان تعیین شده

توسط هیات اجرائی، هزینه تهیه شیر و لیس پرداخت می شود.

ماده ۲ - پژوهشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازتسکین و پرداخت

تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه غیر و حوادث اصلا به عهد پژوهشگاه می باشد.

ماده ۴ - پژوهشگاه می تواند در طول سال و جرمی را تحت عنوان کمک هزینه غیر نقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل

پرداخت نماید.

ماده ۵ - پژوهشگاه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای پژوهشگاه، از طریق تأمین اندوخته بنا به درخواست عضو شاغل

رضمن و پیمانی حسب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو انتخاب و حداکثر تا ۲۵ درصد حقوق و تنه و پایه بوی

را در هر ماه به عنوان سهم پس انداز عضو از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت از هر ماه ۱۰۰ درصد

۵۵

مهر مرکز

هیات های امنای و هیات های مشورته

دکتر علی اصغر ریشمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های مشورته

پست دانشگاهی: شیراز، خیابان دانشگاه، پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تلفن: ۰۷۱-۳۱۱۱۱۱۱۱
شماره: ۳۱۱۱۱۱۱۱
فکس: ۳۱۱۱۱۱۱۱
پست: ۷۱۳۱۱
www.rhu.ac.ir
Email: info@rhu.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

صورتحلیله اولین نشست هادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۸

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - پوست شماره یک

منهم پس لادار حضورا به میزان امده پس لادار پژوهشگاه از محل اعتبارات پرسنل پژوهشگاه ضمن درج از ردهجه تعیینی سلاله
مصبوب هیات امنه به حساب سیردهجه گانه ای که به نام حضور التناج خواهد شد. ولریز می شود.
تصوه - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال حضور غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - پژوهشگاه می تواند به انتضای شاغل خود در صی سال یا تصوب هیات ریشه تا دو برابر حقوق و مزایای حضور و راحت عنوان اهداش
مشروطه به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امنه برداشت نماید.

ماده ۷ - پژوهشگاه می تواند هزینه ایلی را به منظور کمک یا وام به صندوق ترفی الحینه اعضای پژوهشگاه شمارشهای مسکن، مطرف و به
انباری یا بهره امانه و مستقیم به اعضا در ردهجه تعیینی یا تصوب هیات امنه منظور نماید.

تصوه - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و تحوه پرداخت و گروش مانی آن مطابق دستورالعملی خواهد
بود که به پیشنهاد هیات ریشه به تصوب هیات امنه می رسد.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۳ تصوه در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۸ به تصوب هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه رسید و با تأریه
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۴/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>شهر مرکز</p> <p>هیات های امنای و هیات های ممیزه</p> <p>مؤکوث های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی</p> <p>رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	--

فهرست اعضای هیات امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۱/۲۸
شماره: ۳۷۱۵۵
www.rhda.ac.ir
F:\hadi\report\rhda\ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

سند راهبردی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

مقدمه:

انقلاب شکوهمند اسلامی ایران به رهبری بنیان گذار فقید آن حضرت امام خمینی «رضوان الله تعالی علیه» انگوی بدیمی از مناسبات انسانی را بر مبنای معارف و آموزه‌های الهی فراروی دنیای معاصر قرار داد. تحقق برخی آرمان‌های متعالی انقلاب اسلامی ایران مستلزم روشن نمودن نوع نگاه اسلام به علوم انسانی در قالب نظریه‌های علوم انسانی است.

پژوهشگاه حوزه و دانشگاه برآن است تا با بهره‌گیری از ظرفیت حوزه‌های علمیه و دانشگاه‌ها در تحقق عملی وحدت این دو نهاد تأثیر گزاره از طریق نظریه پردازی در علوم انسانی، به مرجعیت علمی و توسعه مرزهای علوم انسانی نائل آید. تحقق این هدف نیازمند ترسیم نقشه راهی است که در آن مقصد، مسیر و نحوه طی طریق پژوهشگاه به صورت شفاف و دقیق مشخص شده باشد. در این راستا پژوهشگاه سند راهبردی خود را که مبین جهت گیری‌های کلان آن است تدوین نموده است. این سند مشتمل بر چشم انداز، بیانیه مأموریت، اصول ارزشی، اهداف و راهبردهای کلان و مهم ترین سند بالادستی در تدوین برنامه‌های میان مدت و عملیاتی محسوب می‌شود.

اسناد بالادستی مورد استفاده در تدوین این سند، با لحاظ مبانی و ارزشهای اصیل اسلامی و رسالت پژوهشگاه عبارتند از:

۱. رهنمودهای حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری (مدظله) در باب علم دینی تحول در علوم انسانی؛
۲. قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۳. چشم انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی
۴. نقشه جامع علمی کشور.
۵. سیاست های کلی علم و فناوری ابلاغی مورخ ۹۲/۶/۲۹ مقام معظم رهبری؛
۶. برنامه پنجم توسعه کشور و سیاستهای کلی آن
۷. منشور فرهنگی انقلاب اسلامی - علم و و فناوری؛
۸. قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۹. اساسنامه پژوهشگاه حوزه و دانشگاه.

چشم انداز پژوهشگاه در ۱۴۰۴

پژوهشگاه حوزه و دانشگاه در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی سزمانی است برخوردار از:

جایگاه یک مرکز برجسته و تأثیر گذار در حوزه علوم انسانی با رویکرد اسلامی، در سطح منطقه.

کمیته استانی در استان خراسان جنوبی
تلفن: ۰۵۱-۲۶۰۰۲۶۰۰
پست: ۳۶۴۰۲۶۰۰
www.rhu.ac.ir
Email: admin@rhu.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بیانیه ماموریت

پژوهشگاه حوزه و دانشگاه، مرکزی پژوهشی در حوزه علوم انسانی بر اساس آموزه های اسلامی است، که فلسفه وجودی خود را چنین ترسیم می نماید:

- نظریه پردازی و توسعه مرزهای دانش در علوم انسانی بر اساس دیدگاه اسلامی و بومی؛
- تلاش در راستای ایجاد قطب های علمی در حوزه علوم انسانی؛
- تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و کارآمد به منظور انجام ماموریت های علمی و توسعه و تعمیق علوم انسانی؛
- بهره برداری از روش ها، ابزارهای نو و فرآوری اطلاعات در قلمرو پژوهش های علوم انسانی؛
- تعمیق گفتمان انقلاب اسلامی از طریق برآوردن نیازهای فکری جامعه و نظام اسلامی در حوزه علوم انسانی؛
- تعامل علمی با نخبگان و اصحاب اندیشه، اعم از حوزه ای و دانشگاهی در سطح ملی و بین المللی؛
- نشر و معرفی دستاوردهای پژوهشگاه از طریق انتشار کتب، متون آموزشی، نشریات معتبر علمی، مقاله، برگزاری کرسی های نظریه پردازی، همایش های علمی، برنامه ریزی آموزشی و مشاوره ای و اجرای طرح های پژوهشی، فعالیت در فضاهای مجازی و ...؛
- برگزاری دوره های آموزش تحصیلات تکمیلی به هدف تامین کادر علمی و تیارهای پژوهشی در حوزه ماموریت پژوهشگاه، با مجوز شورای گسترش آموزش عالی.

اصول ارزشی

۱. توجه به مبانی اسلام در تحول علوم انسانی؛
۲. التزام به رهنمودها و دغدغه های فکری - علمی حضرت امام خمینی «روزگار ما روزه» و رهبری معظم انقلاب «ما روزه ایم»؛
۳. رعایت استحکام، اتقان، استناد، امانت داری و استدلال در رویکرد علمی؛
۴. آزاداندیشی علمی، خلاقیت و مبدع بودن، تبادل آراء و تضارب افکار در تولید علم؛
۵. تکریم علم و عالم و توجه به ارزش والای علم؛
۶. ترویج روحیه تکلیف منداری، مسئولیت پذیری، مشارکت جویی، قانونمندی و انضباط و شایسته سالاری در میان محققان و کارکنان؛

دفتر ارتباطی پوهشگاه حوزه و دانشگاه (اداره اسلامی)
تهران، تلفن: ۰۲۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۱۱۱۱۱۱
تهران، تلفن: ۰۲۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۱۱۱۱۱۱
تهران، تلفن: ۰۲۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۱۱۱۱۱۱ - ۰۲۱۱۱۱۱۱
www.rthui.ac.ir
E-mail: info@rthui.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

اهداف کلان

۱. استخراج نظام‌های معرفتی علمی اسلام، متناسب با موضوعات و مسائل علوم انسانی؛
۲. نظریه پردازی و توسعه مرزهای علم در زمینه علوم انسانی با توجه به اقتضات جامعه علمی ایران اسلامی؛
۳. ایجاد و توسعه آموزش های میان رشته‌ای در تحصیلات تکمیلی در حوزه ماموریت پژوهشگاه؛
۴. گشایی از مشکلات نظری و فکری نظام اسلامی، در چهارچوب مبانی و منابع دینی اسلام؛
۵. ترویج دستاوردهای پژوهشی در گستره نهادهای آموزشی و پژوهشی (داخلی و بین المللی) و نهادهای سیاست‌گذار کشور؛

راهبردهای کلان

۱. تحقیقات بنیادی به منظور شناخت، استخراج و تدوین نظام‌های معرفتی در زمینه علوم انسانی با اتکنا بر مبانی و آموزه های اسلامی؛
۲. مطالعات میان رشته ای در قلمرو علوم انسانی؛
۳. توجه به تحقیقات کاربردی و مساعدت علمی به نهادهای قانون‌گذاری، اجرایی و آموزشی کشور بر حسب اهمیت و ضرورت در چهارچوب رسالت پژوهشگاه؛
۴. گسترش و تقویت ارتباط و تعامل با نهادهای حوزه ای، دانشگاهی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به ویژه در خصوص اصلاح برنامه‌های آموزشی و اهتمام به تدوین متون آموزشی مورد نیاز، با بهره‌گیری از زیر ساخت‌های پژوهشی؛
۵. توسعه فعالیت‌های برون مرزی و تقویت بعد بین‌المللی پژوهشگاه و رساندن آثار آن به مرکز معتبر بین‌المللی؛
۶. توجه به اقتصاد پژوهش و درآمدزایی در حوزه ماموریت؛
۷. چابک سازی نظام اداری و مالی با ارتقاء زیرساخت‌های مالی و پشتیبانی و به کارگیری نیروهای متخصص پژوهشگاه به منظور افزایش کارآمدی و ارتقای بهره‌وری بر اساس ارزش های اسلامی؛
۸. توسعه نظام مدیریت دانش و نهادینه‌سازی مدیریت علمی؛

الحمد لله رب العالمین

فهرست کتابی و مجله‌ای
تلفن: ۰۲۵۱ ۲۱۱۱۱۱
تلفن: ۰۲۵۱ ۳۳۱۳۵
پست: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۳۱۳۵
www.riftu.ac.ir
E-mail: info@riftu.ac.ir