



تاریخ

شماره

پیوست

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات یکبار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۲-۱- **مرکز:** منظور از مرکز در این آیین نامه، مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

۳-۱- **شورا:** منظور از شورا در این آیین نامه، شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

۴-۱- **هیات امنا:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه می باشد.

۵-۱- **مؤسسه:** اسم عامی است که به کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اطلاق می گردد و به موجب قانون یا مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا کسب مجوز از شورا ایجاد شده و یا می شوند.

۶-۱- **دانشگاه:** مؤسسه‌ای است که یا حداقل سه دانشکده ایجاد شده و یا می شود و با هدف ترویج علم، ارتقای دانش و تربیت نیروی انسانی در زمینه‌های مختلف علوم و فنون به ارائه آموزش عالی و انجام پژوهش می پردازد.

۷-۱- **مجمع آموزش عالی:** مؤسسه‌ای است که به صورت مستقل و یا تابعه دانشگاهها ایجاد شده و یا می شود و دارای حداقل ۲ دانشکده می باشد و اهم فعالیت‌های آن آموزشی است.

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ابرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



تاریخ

شماره

پیوست

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

۸-۱- **دانشکده:** مؤسسه‌ای است که در دانشگاه/مجمع یا به صورت مستقل یا حداقل ۳ گروه آموزشی ایجاد شده و یا می‌شود.

۹-۱- **آموزشکده:** مؤسسه‌ای است که در دانشگاه/مجمع یا به صورت مستقل ایجاد شده و یا می‌شود و در مقطع کاردانی فعالیت دارد. آموزشکده دارای حداقل یک گروه آموزشی می‌باشد.

۱۰-۱- **مرکز آموزش عالی:** مؤسسه‌ای است که به صورت مستقل یا تابعه دانشگاهها ایجاد شده و یا می‌شود. مرکز از حداقل یک گروه و حداکثر ۲ گروه آموزشی تشکیل می‌شود و اهم فعالیت‌های آن، آموزشی است.

۱۱-۱- **شعبه/واحد بین الملل/بودیس:** مؤسسه‌ای است که در شهر محل استقرار دانشگاه یا دیگر شهرها و مناطق آزاد یا خارج از کشور، ایجاد شده و یا می‌شود و برابر قوانین و مقررات مربوط و ترجیحاً به صورت خودگردان اداره می‌شود.

۱۲-۱- **پژوهشگاه:** مؤسسه‌ای است که با حداقل سه پژوهشکده ایجاد شده و یا می‌شود و اهم فعالیت‌های آن، تعریف و اجرای پروژه‌های مرتبط با حوزه‌های کاربرد می‌باشد.

۱۳-۱- **پژوهشکده:** مؤسسه‌ای است که دارای حداقل سه گروه پژوهشی باشد و در مؤسسه پژوهشی پژوهشگاه/دانشگاه، و یا به طور مستقل ایجاد شده و یا می‌شود. فعالیت پژوهشکده می‌تواند در انواع بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای و یا میان‌رشته‌ای مرتبط با حوزه کاربرد تعریف شود.

۱۴-۱- **مؤسسه پژوهشی:** مؤسسه‌ای است که دارای حداکثر ۲ پژوهشکده باشد.

۱۵-۱- **مرکز پژوهشی:** مؤسسه‌ای است که دارای حداقل یک گروه و حداکثر ۲ گروه پژوهشی باشد.

۲

<p>تخصصی ملی آموزش عالی مهمی مرکز هیاتهای آتنا و هیاتهای ممیزه مرکزی هیاتهای آتنا و هیاتهای ممیزه</p>	دکتر مهدی ایرانیان معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای آتنا و هیاتهای ممیزه
---	---



آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

۱-۱۶- گروه آموزشی/ پژوهشی: کوچکترین واحد آموزشی/ پژوهشی است که با کسب مجوز از شورا یا هیأت امنا و مرکب از تعدادی اعضای هیأت علمی

آموزشی/ پژوهشی باشد و در یکی از رشته‌های تحصیلی یا زمینه‌های تخصصی مشخص، مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده‌دار امور آموزش/ پژوهش باشد. در رأس گروه آموزشی/ پژوهشی، مدیر گروه قرار دارد.

۱-۱۷- توزیع وظایف: وظایف مؤسسه با در نظر گرفتن پیوستگی و سختیت فعالیت‌ها تجزیه و تفکیک می‌شود و در قالب معاونت‌ها و سپس واحدهای سازمانی تقسیم و توزیع می‌گردد. به نحوی که در این تقسیم‌بندی، بین وظایف واحدهای سازمانی، تداخل و تشابه وجود نداشته باشد و هماهنگی و انسجام مؤسسه حفظ گردد.

۱-۱۸- ضوابط تشکیلاتی: معیارهایی است که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می‌نماید.

۱-۱۹- نمودار سازمانی: انعکاس ترکیب رسمی سازمانی مبتنی بر تشکیلات که بیانگر روابط و نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدهای سازمانی، حدود اختیارات، سلسله مراتب و سطوح مدیریتی و سرپرستی می‌باشد.

۱-۲۰- سازمان تفصیلی: به مجموعه اهداف، وظایف و پست‌های سازمانی اطلاق می‌شود که در چارچوب اهداف و وظایف اساسی مؤسسه و براساس حجم، میزان و ماهیت کار هر واحد سازمانی تعیین می‌گردد.

۱-۲۱- ساختار سازمانی: به مجموعه نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی، ساختار سازمانی می‌گویند.

۱-۲۲- واحد سازمانی: یکی از اجزای ساختار سازمانی است که در قالب یکی از سطوح سازمانی از جمله: معاونت، مدیریت، مرکز، اداره و گروه عهده‌دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف مؤسسه می‌باشد. در رأس هر واحد سازمانی «پست سازمانی» یا «سمت سازمانی» متناسب با اختیارات آن پیش‌بینی می‌شود.

<p>تقسیم حسب دندانه پهلو مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیره هوگو هیاتهای امنا و هیاتهای مسیره</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیره</p>
---	---



آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

۲۳-۱ **واحد تابعه:** واحد سازمانی است که از نظر سیاست ها، خط مشی ها و نیز امور اداری، مالی، معاملاتی و تشکیلاتی تابع مؤسسه می باشد.

۲۴-۱ **واحدهای صف:** واحدهای سازمانی تابعه هستند که به طور مستقیم با اهداف، مأموریتها و وظایف مؤسسه سروکار دارند. از جمله دانشکدهها، پژوهشکدهها، گروه های آموزشی / پژوهشی و ...

۲۵-۱ **واحدهای ستاد:** واحدهای سازمانی تابعه هستند که غالباً به طور غیرمستقیم از طریق برنامه ریزی، هدایت، هماهنگی، نظارت و ارزیابی، حمایت و پشتیبانی واحدهای صف مؤسسه را در تحقق اهداف، مأموریتها و انجام وظایف یاری می نمایند.

۲۶-۱ **سطح سازمانی:** هر یک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب اداری است که جزء رده مدیریتی و سرپرستی قرار می گیرد.

۲۷-۱ سطوح مدیریتی و سرپرستی حوزه ستاد مؤسسه در ۴ سطح به شرح ذیل تعریف می شود:

الف- ریاست مؤسسه

ب- معاونت

ج- مدیریت/مرکز

د- گروه / اداره

۲۸-۱ سطوح مدیریتی و سرپرستی حوزه صف مؤسسه در ۳ سطح به شرح ذیل می باشد:

الف- ریاست مؤسسه

ب- ریاست واحدهای آموزشی و پژوهشی تابعه مؤسسه

ج- گروه آموزشی / پژوهشی





تاریخ

شماره

پیوست

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

۱-۲۹- **پست سازمانی:** جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه، برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مشخص پیش‌بینی و همچنین برای تصدی یک مستخدم رسمی یا

پیمانی در نظر گرفته می‌شود. هر پست سازمانی دارای یک "شماره پست" می‌باشد.

۱-۳۰- **سمت سازمانی:** جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه برای انجام وظایف و مسئولیت‌های «مدیریتی»، «سرپرشی» و «مشاوره» در واحدهای

سازمانی یا علامت «تک ستاره» (#) و «بدون شماره» پیش‌بینی می‌شود و صرفاً اعضای هیات علمی می‌توانند با حفظ پست سازمانی در آن سمت‌ها

منصب گردند.

۱-۳۱- **رده تشکیلاتی:** مؤسسات دانشگاهی براساس امتیازاتی که کسب می‌نمایند، به یکی از رده‌های تشکیلاتی یک تا چهار و مؤسسات پژوهشی به یکی از رده‌های

تشکیلاتی یک تا سه توسط دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت تخصص داده می‌شوند.

ماده ۲ - سطوح سازمانی ابتدای و پستهای سازمانی مربوط عبارتند از:

۲-۱- معاونت - دومین سطح سازمانی پس از رئیس مؤسسه می‌باشد که انجام بخشی از وظایف مربوط به اهداف مؤسسه را برعهده دارد و هر معاونت از حداقل

۲ و حداکثر ۴ واحد سازمانی در سطح مدیریت، مرکز، اداره و گروه تشکیل می‌شود.

تبصره ۱ - سقف تعداد واحدهای سازمانی برای واحدهای تحت نظر معاونت، در چارچوب برنامه راهبردی مؤسسه و با کسب مجوز از هیأت امنه تا ۶ واحد سازمانی،

قابل افزایش است.

۲-۲- مدیریت: سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف معاونت یا مؤسسه را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی و اجرایی برعهده دارد. در رأس

مدیریت، "مدیر" می‌باشد. هر مدیریت می‌تواند براساس تنوع و تعداد فعالیت‌ها از حداکثر ۲ گروه / اداره تشکیل شود.

الف - در مدیریتهایی که فاقد گروه / اداره باشند می‌توان حداقل ۷ پست و حداکثر ۲۴ پست سازمانی پیش‌بینی نمود و برای مؤسساتی که در

رده یک تشکیلاتی قرار می‌گیرند، می‌توان حسب نیاز صرفاً یک پست «معاون مدیر» در هر مدیریت پیش‌بینی نمود.

ب - سقف تعداد گروه‌ها/اداره و همچنین پست‌های سازمانی تحت نظر «مدیریت» در چارچوب برنامه راهبردی مؤسسه و با کسب مجوز از هیأت

امنه تا سقف ۵ گروه/اداره و ۳۰ پست سازمانی قابل افزایش است.

۵

دکتر مهدی ابرائمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنه و هیاتهای ممیزه

مهر فرکر هیاتهای امنه و هیاتهای ممیزه

مرکز هیاتهای امنه و هیاتهای ممیزه



آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

۳-۲- مرکز: سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف مؤسسه معاونت را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی یا اجرایی به صورت متمرکز برعهده دارد و در مقایسه با «مدیریت» از اختیارات بیشتری برخوردار می‌باشد. در رأس مرکز، «رئیس» قرار دارد. ادارات، گروه‌ها و پست‌های سازمانی تحت نظر مرکز مشابه مدیریت می‌باشد.

۴-۱- گروه: چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف معاونت، مدیریت و یا مرکز می‌باشد. ماهیت وظایف گروه، مطالعاتی و تحقیقاتی است. در رأس گروه «رئیس» منظور می‌گردد.

الف- هر گروه با حداقل ۴ پست و حداکثر ۶ پست سازمانی ایجاد می‌شود.

ب- در تشکیلات بگه گروه، می‌توان به تناسب تعداد پست‌ها و تنوع فعالیت‌ها حداکثر ۲ پست «کارشناس مسئول» پیش‌بینی نمود. مشروط بر آنکه تحت نظرویی، حداقل بگه کارشناس انجام وظیفه نماید.

۵-۲- اداره: چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چندوظیفه از وظایف معاونت، مدیریت و یا مرکز می‌باشد. وجه غالب وظایف اداره، «اجرایی» است. الف- هر اداره با حداقل ۴ پست و حداکثر ۶ پست سازمانی ایجاد می‌شود.

ب- در تشکیلات بگه اداره، می‌توان به تناسب تعداد پست‌ها و تنوع فعالیت‌ها حداکثر ۲ پست «کارشناس مسئول» پیش‌بینی نمود. مشروط بر آنکه تحت نظرویی، حداقل بگه کارشناس انجام وظیفه نماید.

تصوره ۲- مؤسسه مجاز به ایجاد پست سازمانی با عنوان عضو هیأت علمی در حوزه ستاد خود نمی‌باشد.

تصوره ۳- حداکثر تعداد پست‌های سازمانی «غیر عضو هیأت علمی» در کلیه مؤسسات «بگه برابری» تعداد پست‌های سازمانی با عنوان «عضو هیأت علمی» تعیین می‌گردد. در مورد مؤسسات تازه تأسیس به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت و تصویب هیأت امنا حداکثر تعداد پست‌های سازمانی «غیر عضو هیأت علمی» حداکثر با سقف «یک» و نیم برابر قابل تعیین است.

ماده ۳- فعالیت‌هایی که مستقیماً تحت نظر رئیس مؤسسه قرار می‌گیرند، عبارتند از: گزینش، حراست، نظارت و ارزیابی، روابط عمومی، امور دانشجویان شاغل و انتشارگر، دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و امور حقوقی، قراردادهای رسیدگی به شکایات.

تصوره - در حوازه ریاست هر مؤسسه حسب نیاز، حجم فعالیت‌ها و برنامه‌های مؤسسه، واحدی تحت عنوان «دفتر ریاست» ایجاد می‌شود که در رأس آن «رئیس دفتر» یا «رئیس» می‌باشد. سطح سازمانی «رئیس دفتر» یا «رئیس» در مؤسسات رده «بگه تشکیلاتی»، همتراز «مدیر» و برای مؤسسات رده ۲ و ۳ «معتزلاً» «رئیس اداره» و مؤسسات با رده ۴ «تشکیلاتی» «کارشناس مسئول» است ولیکن عمده وظایف واحد سازمانی مذکور، «اجرایی» می‌باشد.

 مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه شورای کلیات هیات امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرتمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
--	---



تاریخ

شماره

پیوست

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

ماده ۴ - پستهای سازمانی واحدهای صنف به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

۴-۱- به ازای هر گروه آموزشی / پژوهشی مصوب حداقل ۵ پست عضو هیأت علمی.

۴-۲- به ازای هر ۵ پست عضو هیأت علمی در گروه آموزشی / پژوهشی مصوب، حسب نیاز و بر اساس حجم فعالیت، یک پست سازمانی با عنوان «کارشناس

آموزشی / پژوهشی» یا داشتن مدرک تحصیلی مرتبط با فعالیت گروه مذکور.

۴-۳- به ازای هر کارگاه آموزشی و یا آزمایشگاه تخصصی حسب مورد، یک پست «کارشناس آموزشی» کارگاه و یا «کارشناس آموزشی» آزمایشگاه یا داشتن مدرک

تحصیلی مرتبط با فعالیت گروه مذکور.

تبصره ۱ - سقف پستهای سازمانی «عضو هیأت علمی» در مؤسسه نمی‌تواند بیش از یک پانزدهم تعداد معادل شده دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه باشد.

تبصره ۲ - تعداد معادل شده دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه مؤسسه به شرح فرمول ذیل تعیین می‌گردد:

$$\text{تعداد معادل شده دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه} = (\text{تعداد دانشجویان کاردانی و کارشناسی}) + (\text{تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد}) + (\text{تعداد دانشجویان دکتری}) \times 3$$

ماده ۵ - شاخص های ارزیابی و تخصیص رده تشکیلاتی مؤسسه، مبتنی بر آیین نامه رتبه بندی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب وزارت و موارد

ذیل می باشد:

۵-۱- تعدد فیزیکی واحدهای تابعه

۵-۲- تعداد واحد بین المللی، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رشته آموزشی / پژوهشی

ماده ۶ - حداکثر تعداد معاونت ها و مدیریت های تابعه ستادی هر مؤسسه پس از تعیین رده تشکیلاتی، بر اساس ضوابطی است که در جداول شماره ۱۱ و ۱۲ ذکر شده

است.

۷

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مورکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ابرامش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ

شماره

پیوست

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

جدول شماره ۱۱ - رده بندی تشکیلات دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

عنوان	رده تشکیلاتی	
	حداکثر معاونت	حداکثر مدیریت ستادی
رده ۱	گروه الف	۶
	گروه ب	۵
	گروه ج	۵
	گروه د	۵
رده ۲	گروه الف	۴
	گروه ب	۲
	گروه ج	۲
	گروه د	۲
رده ۳	گروه الف	۳
	گروه ب	۳
	گروه ج	۳
	گروه د	۳
رده ۴	گروه الف	۲
	گروه ب	۲
	گروه ج	۲

تبصره ۱ - یکی از مدیرانهای مذکور در جدول شماره ۱۱ من بایست به واحد «حقوق» قراردادها و رسیدگی به شکایات» تخصیص داده شود. رئیس واحد مذکور، مشاور رئیس مؤسسه نیز می باشد.

تبصره ۲ - سقف های مذکور در جدول شماره ۱۱ تنها در موارد استثنایی به پیشنهاد مؤسسات واجد حداکثر امتیازات قابل کسب. تصویب هیأت امنا و تأیید وزارت، قابل افزایش می باشد.

تبصره ۳ - در مؤسسات رده های ۱۱ و ۱۲ جدول شماره ۱۱، علاوه بر معاون فرهنگی واجتماعی، لازم است به ترتیب ۱۲ و ۱۱ مدیریت در ذیل آن، وجود داشته باشد و برای مؤسسات رده های ۱۳ و ۱۴ جدول مذکور، لازم است ذیل سمت ریاست مؤسسه، مدیریت فرهنگی واجتماعی مستقل، پیش بینی شود.

تبصره ۴ - گروه «الف» رده ۱۱ جدول شماره ۱۱، شامل دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، فنی و حرفه ای و همچنین دانشگاه تهران می باشد.

۸



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

جدول شماره ۱۲ - رده بندی تشکیلات مؤسسات پژوهشی مستقل

ردیف	رده تشکیلاتی	حداکثر معاونت	حداکثر مدیریت ستادی
۱	رده ۱	۴	۱۰
۲	رده ۲	۳	۷
۳	رده ۳	۲	۵

ماده ۷- تعداد سمتهای سازمانی مشاور در مؤسسات به شرح ذیل تعیین می گردد:

۱-۷- در مؤسسات رده یک تشکیلاتی جدول شماره ۱۱ و ۱۲، در حوزه ریاست حداکثر دو سمت «مشاور» و در هر یک از معاونت‌ها حداکثر یک سمت «مشاور»

۲-۷- در مؤسسات رده دو و سه تشکیلاتی جدول شماره ۱۱ و ۱۲، در حوزه ریاست و هر یک از معاونت‌ها حداکثر یک سمت «مشاور»

۳-۷- در مؤسسات رده چهار تشکیلاتی جدول شماره ۱۱، در حوزه ریاست حداکثر یک سمت «مشاور»

ماده ۸- چنانچه سمت‌های «مدیریتی» یا «سرپرستی» یا «شماره» و «علامت دو ستاره» (**) در سازمان تفصیلی مؤسسه پیشینی شوند، سمت مذکور «پست سازمانی» تلقی می‌شود و عضو هیأت علمی یا غیر هیأت علمی می‌تواند به پست مذکور منصوب شود. در صورتی که عضو هیأت علمی عهده‌دار وظایف این پست شود برای عضو هیأت علمی پست مذکور، «سمت سازمانی» تلقی می‌شود.

ماده ۹- ساختار سازمانی کلیه مؤسسات لازم است مورد تجدید نظر قرار گرفته و با این آیین نامه تطبیق داده شود. در موارد استثنایی، به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر، ساختار قبلی مؤسسه می‌تواند حداکثر تا ۲۱ سال دیگر بدون تجدید نظر باقی بماند.

ماده ۱۰- هر گونه تغییر و اصلاح بعدی ساختار سازمانی مؤسسات، تنها پس از طی «۳ سال از زمان تصویب» امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱- مجموعه کارکنان مؤسسه اعم از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی همچنین رسمی، پیمانی و قراردادی، نباید از مجموعه پستهای سازمانی منصوب مؤسسه بیشتر باشد.

<p>دکتر مهدی ایرانمنش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p> <p>مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

ماده ۱۲ - این آیین نامه مشتمل بر **۱۲ ماده و ۱۰ تبصره**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده ۲۰۶ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، با هدف تقویت محورهای پژوهش، همکاری‌های علمی بین‌المللی، تنوع بخشی به شیوه‌های آموزش عالی، دوره‌های تحصیلات تکمیلی، قدرت پاسخگویی به جامعه و پویایی و کنترل کیفیت در فعالیتهای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و به منظور ایجاد هماهنگی و فراهم نمودن تسهیلات لازم در امر سازماندهی و تدوین تشکیلات واحدهای فوق‌الذکر و همچنین ایجاد زمینه برای بالا بردن سهم و نقش هیأت‌های امنا، در راهبری امور دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، در تاریخ **۹۰/۱۲/۲۸** به تصویب **هیأت امنای منطقه دو پژوهش** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.



۱۰

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه