



پیوست (۱)

آیین نامه حمایت مالی از ارائه دهندگان مقاله در مجامع علمی و کارگاه‌های آموزشی

مقدمه

به منظور ایجاد و استمرار ارتباط منظم علمی و تبادل یافته‌های پژوهشی میان مؤسسه‌های پژوهشی کشور و مجامع علمی داخلی و خارجی، اعضای هیئت علمی و محققان مؤسسه می‌توانند با رعایت این آیین‌نامه در مجامع علمی داخلی و خارجی شرکت کنند.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این آیین‌نامه رعایت می‌شود:

- الف- مؤسسه: منظور هر یک از پژوهشگاهها، مؤسسه‌ها، مراکز و پژوهشکده‌های مستقل ذیل منطقه دو پژوهشی کشور است.
- ب- پژوهشگر: منظور هر یک از اعضای هیئت علمی (رسمی و پیمانی) یا دانشجویان دوره دکتری مؤسسه (غیر بورسیه) است.
- ج- مجمع داخلی: منظور هر یک از کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی است که در داخل ایران برگزار می‌شود.
- د- مجمع خارجی: منظور هر یک از کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی است که در خارج از ایران برگزار می‌شود.
- ه- کارگاه: منظور هر یک از کارگاه‌های آموزشی است که در داخل یا خارج از ایران برگزار می‌شود.
- و- نویسنده اصلی: منظور پژوهشگری است که طبق توافق نویسندگان مقاله، به عنوان مسؤل اصلی مقاله معرفی می‌شود.
- ز- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

مقر هیات‌های امنا شد مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
---	--



ماده ۲: هدف

هدف از شرکت پژوهشگران مؤسسه در مجامع و کارگاههای آموزشی داخلی و خارجی عبارت است از:
الف- ایجاد زمینه‌های ارتباطات علمی پایدار پژوهشگران مؤسسه با هم‌تایان خود در سطح ملی و بین‌المللی
ب- تبادل یافته‌های علمی و پژوهشی در سطح ملی و بین‌المللی
ج- ارتقای سطح کیفی مؤسسه از طریق آشنایی با نتایج تحقیقات و رهیافتهای جدید در حوزه‌های تخصصی فعالیت مؤسسه

ماده ۳: مؤسسه، هزینه شرکت پژوهشگران دارای مقاله را برای شرکت در مجامع داخلی و خارجی با شرایط زیر
تقبل می‌کند (احراز شرایط مذکور باید توسط شورای پژوهشی مؤسسه صورت پذیرفته و به تأیید رئیس مؤسسه برسد):

- الف- مجمع دارای کمیته علمی و هیئت داوران باشد.
- ب- موضوع مقاله مرتبط با یکی از مأموریت‌های مؤسسه و وظایف محوله فرد طبق آیین‌نامه خدمات موظف اعضای هیئت علمی پژوهشی باشد.
- ج- مقاله قبلاً در هیچ مجمع دیگری (داخلی یا خارجی) ارائه نشده باشد.
- د- نام مؤسسه به عنوان محل کار پژوهشگر در عنوان مقاله ذکر شده باشد.
- ه- مقاله در مجمع برای ارائه (شغاهی یا پوستری) پذیرفته شده باشد.
- و- در نگارش مقاله، اصالت، اعتبار علمی، ارزشمندی موضوع و اصول و موازین اخلاق پژوهش توسط پژوهشگر رعایت شده باشد.
- ز- شرکت پژوهشگر در مجمع ضرورت داشته باشد.
- ح- پژوهشگر در صورت شرکت در مجمع خارجی به زبان آن تسلط کافی داشته باشد.
- ط- در برگزاری مجمع داخلی بر اساس آیین‌نامه نحوه برگزاری و ساماندهی همایش‌های علمی مصوب معاونت پژوهش و فناوری "وزارت" به شماره ۳/۹۸۸۸۹ مورخ ۹۱/۵/۴ اقدام صورت گرفته باشد.

<p>تصویب شد مرکز پژوهشی هیأت‌های انجمن علمی</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه</p>
--	--



تاریخ

شماره

پیوست

ی- جایگاه کشور برگزارکننده مجمع خارجی و همچنین موضوع آن در تضاد با منافع و مبنای نظام جمهوری اسلامی ایران نباشد.

ماده ۴: هزینه‌های شرکت پژوهشگران در مجامع داخلی و خارجی به شرح زیر محاسبه می‌شود:

الف- مجمع داخلی

الف-۱- به ازای هر مقاله صرفاً به یکی از نویسندگان (با معرفی نویسنده اصلی) هزینه شرکت در مجمع پرداخت می‌شود.

الف-۲- تعیین تعداد دفعات شرکت پژوهشگران در مجامع داخلی به تشخیص مؤسسه می‌باشد.

الف-۳- هزینه شرکت در مجمع داخلی به شرح زیر محاسبه می‌شود:

الف-۳-۱- مجمع برگزار شده در شهر محل استقرار مؤسسه: هزینه کامل نامنویسی (بدون تأخیر) در مجمع

الف-۳-۲- مجمع برگزار شده در سایر شهرها: هزینه کامل نامنویسی (بدون تأخیر) + هزینه سفر + هزینه اقامت

تصوره ۱: سقف پرداخت برای مجموع هزینه‌های «مأموریت + سفر + اقامت» برای سال ۱۳۹۱ به ازای هر نفر برابر با چهار میلیون ریال است. این سقف سالیانه بر اساس افزایش بهای خدمات و با تصویب شورای پژوهشی مؤسسه تا سقف ۱۵ درصد افزایش می‌یابد.

تصوره ۲: هزینه‌های شرکت در مجمع با تحویل اسناد نامنویسی در مجمع، نسخه‌ای از مقاله چاپ شده (کاغذی/الکترونیکی) در مقاله‌نامه مجمع و اسناد سفر و اقامت، قابل تصفیه است. در صورت نیاز و به درخواست متقاضی، مؤسسه تا سقف پنجاه درصد هزینه‌ها را به‌عنوان علی‌الحساب و قبل از برگزاری مجمع با ارائه گواهی پذیرش مقاله، نامه شورای پژوهشی مؤسسه مبنی بر لزوم شرکت پژوهشگر در مجمع و بلیط به وی پرداخت می‌کند.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ابرامنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>
--	---



تاریخ

شماره

پیوست

ب- مجمع خارجی

ب-۱- به ازای هر مقاله به یکی از نویسندگان (با معرفی نویسنده اصلی)، هزینه شرکت در مجمع پرداخت می شود.

تبصره ۳: در شرایط خاص با پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس مؤسسه، هزینه شرکت دو تن از نویسندگان پرداخت می شود.

ب-۲- هر یک از پژوهشگران در هر سال حداکثر دو بار با استفاده از تسهیلات این آیین نامه می تواند در مجمع خارجی شرکت کند. در این صورت شرکت در دومین مجمع منوط به چاپ دست کم یک مقاله علمی-پژوهشی یا مقاله منتشر شده در نشریه های نمایه شده معتبر خارجی در فاصله مجمع قبلی تا زمان درخواست شرکت در مجمع جدید است.

ب-۳- هزینه شرکت در مجمع خارجی به شرح زیر محاسبه می شود:

هزینه نامنویسی در مجمع (بدون تأخیر) + هزینه بلیت + هزینه سفر روزهای سفر

تبصره ۴: تعداد روزهای سفر بر اساس تاریخ شروع و خاتمه مجمع به علاوه دو روز زمان رفت و برگشت محاسبه می شود.

تبصره ۵: چنانچه اخذ روادید کشور مقصد، مستلزم سفر به کشور سوم باشد، جمعاً چهار روز برای رفت و برگشت در نظر گرفته می شود.

تبصره ۶: هزینه سفر، معادل ریالی یکصد و پنجاه یورو به ازای هر روز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۷: سقف پرداخت برای هزینه های «مأموریت + بلیت + هزینه سفر» در مجمع خارجی برای سال ۱۳۹۱ برابر با بندهای زیر است:

الف- برای کشورهای قاره های آسیا (به جز شرق آسیا)، اروپا و شمال آفریقا: ۲۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال

ب- برای کشورهای قاره های آمریکا، اقیانوسیه، آفریقا (به جز شمال آفریقا و شرق آسیا): ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

این سقف سالیانه بر اساس افزایش بهای خدمات و با تصویب شورای پژوهشی مؤسسه افزایش می یابد.

<p>تهر مرکز هیاتهای اسنآ مرکز هیاتهای اسنآ و هیاتهای اسنآ</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های اسنآ و هیأت های ممیزه</p>
---	---



تبصره ۸: چنانچه هر یک از شرکت کنندگان در مجمع، در سال قبل دارای طرح پژوهشی تقاضامحور مصوب مؤسسه باشد، سقف پرداخت تبصره ۷ برای یکی از مجامع خارجی معادل با پنج میلیون ریال افزایش می‌یابد.

تبصره ۹: هزینه‌های شرکت در مجمع با تحویل اسناد نامنویسی در مجمع، نسخه‌ای از مقاله چاپ شده (کاغذی/ الکترونیکی) در مقاله‌نامه مجمع و لاشه بلیت قابل تصفیه است. در صورت نیاز و به درخواست متقاضی، مؤسسه تا سقف هفتاد درصد هزینه‌ها را به‌عنوان علی‌الحساب و قبل از برگزاری مجمع با ارائه گواهی پذیرش مقاله، نامه شورای پژوهشی مبنی بر لزوم شرکت پژوهشگر در مجمع و بلیط به هر یک از شرکت کنندگان پرداخت می‌کند.

تبصره ۱۰: چنانچه برگزارکننده مجمع (داخلی یا خارجی)، تمامی یا بخشی از هزینه شرکت متقاضی را برعهده گیرد، به همان میزان از مبلغ پرداختی به وی کاسته می‌شود.

تبصره ۱۱: برای هر یک از شرکت کنندگان در مجامع داخلی و خارجی حکم مأموریت براساس پیوست ۱-۱ صادر می‌شود. زمان مأموریت براساس تبصره‌های ۴ و ۵ این ماده تعیین می‌شود.

ماده ۵: هر یک از پژوهشگران مؤسسه مجاز است در سال در یکی از کارگاه‌های مرتبط با مأموریت‌های مؤسسه و متناسب با تخصص خود شرکت کند. در صورتی که کارگاه خارج از کشور برگزار شود، جایگزین یکی از مجامع علمی خارجی خواهد شد.

تبصره ۱: هزینه شرکت در کارگاه (داخلی و خارجی) مطابق هزینه‌های مجمع متناظر (داخلی و خارجی) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه کارگاه همزمان با مجمع برگزار شود و پژوهشگر در آن مجمع مقاله داشته باشد، هزینه نامنویسی در کارگاه به جمع هزینه‌های پرداختی افزوده می‌شود.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیأت‌های امناء مرکز هیأت‌های امناء و دبیرخانه‌های ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه</p>
---	--



تاریخ

شماره

پیوست

تبصره ۳: چنانچه کارگاه همزمان با مجمع برگزار شود، هزینه سفر پژوهشگر با احتساب روزهای شرکت در کارگاه محاسبه می‌شود. در این صورت سقف پرداخت برای هزینه‌های «سفر + اقامت» در مجمع و کارگاه داخلی برای سال ۱۳۹۱ به ازای هر نفر برابر با شش میلیون ریال محاسبه می‌شود. ضمن اینکه افزایش سقف پرداخت برای هزینه‌های «حق مأموریت + بلیت (اقتصادی) + هزینه سفر» در مجمع و کارگاه خارجی برای سال ۱۳۹۱ معادل با هفت میلیون ریال اضافه بر بندهای «الف» و «ب» تبصره ۷ ماده ۳ خواهد بود.

تبصره ۴: هزینه‌های شرکت در کارگاه با تحویل اسناد نامنویسی در کارگاه، گواهی شرکت، لاشه بلیت و ارائه سخنرانی درباره نتایج کارگاه، قابل تصفیه است. در صورت نیاز و بنا به درخواست متقاضی، مؤسسه تا سقف پنجاه درصد هزینه‌ها برای کارگاه‌های داخلی و هفتاد درصد هزینه‌ها برای کارگاه‌های خارجی را به عنوان علی‌الحساب و قبل از برگزاری کارگاه به متقاضی پرداخت می‌کند.

ماده ۶: شرکت دانشجویان دکتری مؤسسه و مشمول این آیین‌نامه در مجامع علمی و کارگاه‌های آموزشی منوط به تأیید استاد راهنما مبنی بر مرتبط بودن مقاله (یا موضوع کارگاه) با موضوع تحقیق دکتری آنان است.

ماده ۷: معاون پژوهشی مؤسسه مسئولیت اجرای این آیین‌نامه را برعهده دارد و در صورت بروز اختلاف در تفسیر مفاد آیین‌نامه نظر معاونت مذکور نافذ است.

تبصره ۵: معاون پژوهشی مؤسسه موظف است سالیانه گزارشی از عملکرد این آیین‌نامه را در شورای پژوهشی مؤسسه ارائه کند.

ماده ۸: این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هشت ماده و شانزده تبصره در تاریخ ۹۱/۷/۹ به تصویب هیأت امنای منطقه دو پژوهشی کشور رسید و اجرای آن از تاریخ تصویب لازم است.

<p style="text-align: center;">تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امناء مرکز هیاتهای امناء و هیات امناء</p>	<p style="text-align: center;">دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>
---	--

حکم مأموریت اعضای هیئت علمی
برای شرکت در مجامع علمی خارج از کشور

۱- نام و نام خانوادگی:		۲- نام پست سازمانی:	
۳- محل خدمت:		۴- تاریخ درخواست:	
۵- نوع حکم: <input type="checkbox"/> اولیه <input type="checkbox"/> تمدیدی		۶- نوع مأموریت: <input type="checkbox"/> انفرادی <input type="checkbox"/> گروهی	
۷- نام مجمع:			
۸- محل مأموریت: کشور:		شهر:	
۹- مدت مأموریت: روز		۱۰- تاریخ مأموریت: از تاریخ تا	
۱۱- مدت تمدید مأموریت: روز		۱۲- مجوز تمدید مأموریت:	
۱۳- هزینه های مأموریت شامل:		۱۴- توضیحات:	
۱- ۱۴- بلیت رفت و برگشت (اقتصادی) <input type="checkbox"/> ۲- ۱۴- هزینه نامتوسی (بدون تأخیر) <input type="checkbox"/> ۳- ۱۴- حق سفر روزانه: هر روز معادل ۱۵۰ یورو جمعاً معادل با <input type="checkbox"/>			
توضیح: برای تصفیه حساب نهایی ارائه مستندات مربوط به بند ۱-۱۴ و ۲-۱۴ و نیز مستندات چاپ مقاله در مجمع الزامی است.			
۱۵- پیشنهاددهنده نام و نام خانوادگی: امضاء		۱۶- تأییدکننده نام و نام خانوادگی: امضاء	
۱۷- شماره و تاریخ حکم شماره: تاریخ:			

توزیع نسخه ها: عضو هیئت علمی واحد مربوطه واحد کارگزینی

امور مالی - برای تأمین اعتبار و پرداخت مبلغ ریال به عنوان تنخواه در وجه مأمور

 <p>مقر مرکزی هیاتهای امنای مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجریه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p>
---	--