

بسم الله تعالى

تاریخ: ۱۴۰۳ مرداد

شماره: ۱۵۷۸۱۸۹

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای دکتر سعیدی روشن  
رئیس محترم پژوهشگاه حوزه و دانشگاه و دبیر هیات امنا

سلام عليکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۱۲» صورتجلسه اولین نشست از دوره چهارم هیات امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ درخصوص شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری به اعضای هیئت علمی و شیوه‌نامه اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی (پیوست‌های شماره ۳ و ۴)، به پیوست شیوه‌نامه‌های صدرالاشاره که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

محمد علی زلفی گل

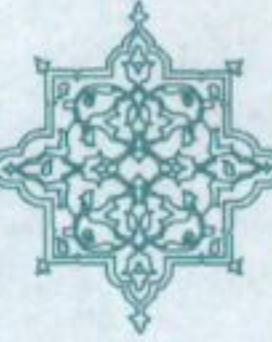
# بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۱۴۰۲ مرداد ۲

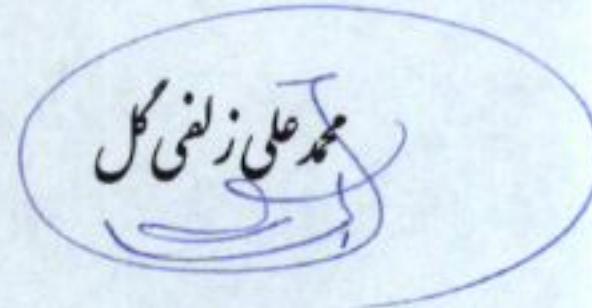
شماره: ۱۵،۷۸۱۸۹

پیوست:

حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای دکتر سعیدی روشن  
رئیس محترم پژوهشگاه حوزه و دانشگاه و دبیر هیات امنا

سلام عليکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۱۲» صورتجلسه اولین نشست از دوره چهارم هیات امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ درخصوص شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری به اعضای هیئت علمی و شیوه‌نامه اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی (پیوست‌های شماره ۳ و ۴)، به پیوست شیوه‌نامه‌های صدرالاشاره که مورد تایید این‌جانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.



رونوشت :

- جناب آقای دکتر سلیمانی رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه برای استحضار
- جناب آقای دکتر غلامی رئیس محترم کمیسیون دائمی برای استحضار

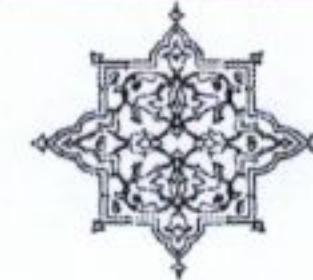


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

بسم الله الرحمن الرحيم

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع)

### مقدمه:

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظری: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد تحولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، نمایه و نمایانی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، تامین امکانات لازم برای انجام فعالیتهای جامع اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها و نوآوری‌ها به سمت اولویت‌های

پنجگانه ذیل:

- ۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری
- ۲- آموزش، پژوهش و برونداد هدفمند
- ۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری
- ۴- شاگرد، فناور و نوآور پروری
- ۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

براساس فعالیتها و بروندادهای مندرج در این دستورالعمل پژوهانه جامع به اعضای هیات علمی موسسه، تخصیص داده می‌شود.

### ماده ۱- اختصارات و تعاریف

- ۱-۱ دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه جامع علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی
- ۲-۱ وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳-۱ وزارتین: وزارت خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- ۴-۱ وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵-۱ مؤسسه: مؤسسات عضو هیات امنی دانشگاه علم و صنعت ایران وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.

۱



محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا

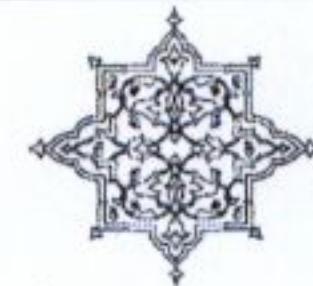


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

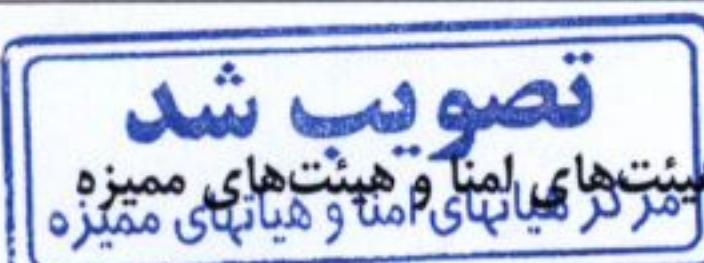
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۶-۱ مؤسسه گروه یک: مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امنا و هیات ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه هیات امنا و هیات ممیزه باشد.
- ۷-۱ مؤسسه گروه دو: مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیات امنا و هیات ممیزه مستقل باشد.
- ۸-۱ حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند؛
- ۹-۱ عضو: عضو هیات علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مامور به خدمت در مؤسسه می‌باشد.
- ۱۰-۱ شورا: شورای موسسه تعریف شده در آئین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشد.
- ۱۱-۱ پسا دکتری: دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پژوهش‌های تحقیقاتی/فناوری/صنعتی/اکاربردی و ارتقای مهارت‌های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می‌شود. مدت دوره یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.
- ۱۲-۱ سامانه نان: سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۳-۱ سامانه دانا: درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (данا) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۴-۱ پارسا: پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکتری می‌باشد.
- ۱۵-۱ پارسای نیازمحور (کارفرمایی): رساله‌ی دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که بر اساس یک نیاز پژوهشی / فناوری، مورد درخواست از سوی بخش‌های خارج از موسسه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در پایگاه آی اس سی تعریف و اجرا می‌شود.
- ۱۶-۱ پارسای تقاضا محور: رساله‌ی دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می‌کند.
- ۱۷-۱ پارسای فناور محور (فناوانه): رساله‌ی دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن، منجر به خلق یکی از فناوری‌های نرم، سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۱۸-۱ "واس": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی معتبر بین المللی (WOS) Web of Science است.

۲



مهر مرکز هیئت‌های امنا و پژوهشی های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

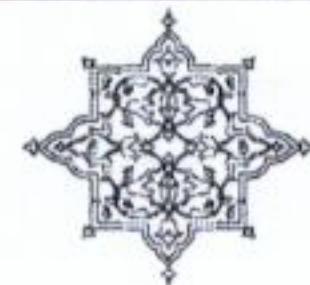


پژوهشگاه حوزه و دانگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علم، تحقیقات و فناوری

- ۱۹-۱ "اسکوپوس": پایگاه استنادی Scopus است.
- ۲۰-۱ آی اس آی: مؤسسه اطلاعات علمی که بخشی از شرکت Thomson Reuters است.
- ۲۱-۱ آی اس سی: مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۲۲-۱ آی اس آی: بخشی از وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس (Essential Science Indicators: ESI) است که پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) را فهرست و معرفی می کند.
- ۲۳-۱ پژوهشگران دو درصد: پژوهشگران ۲ درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط موسسه ISC پایش و اعلام می گردند.
- ۲۴-۱ ضریب تاثیر: ضریب تاثیر سالیانه بر اساس (Journal Citation Report) یکی از موسسات های آی اس آی و یا آی اس سی می باشد.
- ۲۵-۱ برونداد: کلیه افتخارات، فعالیت های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان نامه و رساله، شرکت دانش بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم افزار، پویانمایی، فیلم، طرح های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می باشد).
- ۲۶-۱ برونداد بنیادی: مستنداتی که در جهت توسعه مرازهای دانش و پژوهش های بنیادی و تقویت پایه های علمی تعریف می شوند.
- ۲۷-۱ برونداد تقاضا محور: مستنداتی که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می کنند.
- ۲۸-۱ برونداد کارفرمائی: مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.
- ۲۹-۱ برونداد نیاز محور(مسئله محور): مستنداتی که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) تعریف می شوند.
- ۳۰-۱ برونداد فناور محور (فناورانه): مستنداتی که از نوع پژوهش توسعه ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۳۱-۱ برونداد ترویجی: مستنداتی که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو، به زبان ساده می باشد.

۳

<b>تصویب شد</b> <b>مهر مرکز هیئت های امنی و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه</b>	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی
---	---

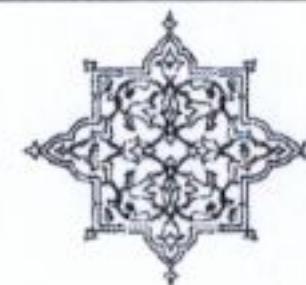


پژوهشگاه حوزه و دانگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**۳۲-۱ برونداد آموزشی:** مستنداتی مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می‌باشد.

**۳۳-۱ فرصت:** فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداقل تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

**۳۴-۱ ماموریت پژوهشی:** ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداقل تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

**۳۵-۱ برنامه توسعه:** برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی می‌باشد.

**۳۶-۱ برنامه جامع:** برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای ماموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.

**۳۷-۱ برنامه پژوهشی جهت‌دار:** برنامه جهت دار فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو است که به منظور تحقق اسناد ملی، منطقه‌ای و ماموریت‌های مؤسسه تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد؛

**۳۸-۱ برونداد ممتاز:** دستاورد درخشنان، ممتاز، کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه‌ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیتی بسیار بالاتر از مقاله‌های متعارف در حوزه تخصصی مربوطه داشته باشد. به عنوان مثال ارائه یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری‌های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقاله در نشریه‌های شاخص یک حوزه تخصصی، ایجاد و بسط نظریه‌های علمی در فضای بین‌المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سوالات مهم و شناخته شده علمی در عرصه بین‌المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله‌های دیگر آن حوزه تخصصی و موارد مشابه می‌توانند نشانه‌هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.

**۳۹-۱ طرح نامه علمی:** برنامه عضو برای استفاده از فرصت و ماموریت پژوهشی کوتاه مدت حداقل تا سه ماه (داخلی یا خارجی) که خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

**۴۰-۱ طرح درس:** برنامه دارای زمان بندی حاوی تعداد جلسات تدریس و حل تمرین، محتوا، شیوه و منابع تدریس، ارزشیابی مستمر، نیمسال و پایانی است.

**۴۱-۱ پژوهش نظری:** پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه‌ای و محاسبات رایانه‌ای وابسته است و برونداد حاصل نظری محسوب می‌شود.

۴



مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنی

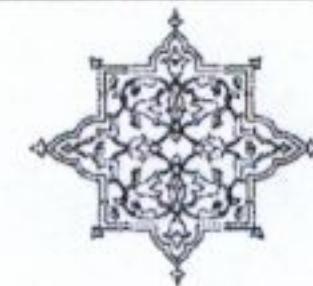


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**۱-۱ پژوهش میدانی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه ای و یا رایانه ای، نیاز به نظرسنجی و مطالعات میدانی نیاز دارد و برونداد حاصل میدانی محسوب می شود.

**۱-۲ پژوهش تجربی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برونداد حاصل تجربی محسوب می شود.

**۱-۳ پژوهش بنیادی (اصیل):** پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش های نوظهور و نوپدید، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین المللی برخوردار باشد.

**۱-۴ پژوهش کاربردی (نیازمحور):** به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می شود که برای آن کاربرد ویژه ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش ها و یا تجربیاتی است که با هدف به کارگیری روش ها، نظریه ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) انجام شده است.

**۱-۵ پژوهش تقاضا محور(کارفرمایی):** پژوهشی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از مؤسسه توسط هیئت علمی در درون مؤسسه انجام یافته است.

**۱-۶ پژوهش توسعه ای (فناورانه):** پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه سازی مجموعه ها، فرایندها و روش های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می گیرد. این مجموعه ها شامل مجموعه های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش هایی در سازمان ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می شوند که برای توسعه و بهبود بهره وری سازمان به کار می روند.

**۱-۷ پژوهش جامع:** به مجموعه پژوهش های بنیادی، کاربردی، توسعه ای، نیازمحور، توسعه محور، تقاضا محور، کارفرمایی و فناور محور (فناورانه) گفته می شود.

۵



مهر مرکز هیئت های امنی و هیئت های ممیزه  
مژک هیات های امنی و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنی

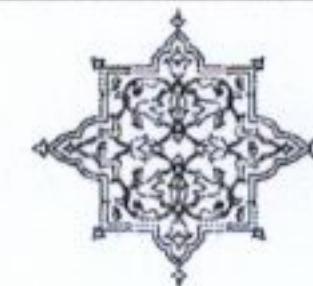


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**۴۹-۱ پیوست فرهنگی:** سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی- درمانی، سیاسی، حقوقی- قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه می‌باشد.

**۵۰-۱ حکمرانی حقوقی:** اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

**۵۱-۱ تألیف کتاب:** ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج (۵) برونداد علمی اصیل مرتبط مولف (ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیات امناء موسسه تدوین شود.

**۵۲-۱ تألیف کتاب مرجع جمعی:** کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا (افراد) متخصص در یک زمینه خاص تألیف می‌شود؛

**۵۳-۱ تصنیف کتاب:** تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسنده‌گان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبل از آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

**۵۴-۱ ترجمه کتاب:** برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مدنظر می‌باشد.

**۵۵-۱ سرآمد آموزشی:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد آموزشی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها)، بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

**۵۶-۱ سرآمد پژوهشی:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

**۵۷-۱ سرآمد فرهنگی:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

**۵۸-۱ سرآمد فناوری:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فناوری» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۶



مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه  
قرآن‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

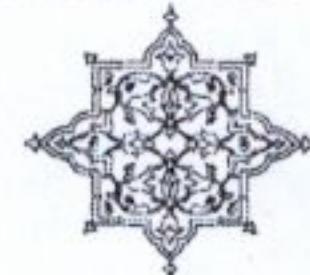


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیوست

بیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**۵۹-۱** نشریه علمی معتبر: اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که توسط پایگاههای اطلاعات علمی واس یا اسکوپوس نمایه شده باشد و مورد تایید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.

**۶۰-۱** نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق علمی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی فراهم می‌شود.

**۶۱-۱** نقد علمی: مقاله‌ای که در یکی از نشریه‌های علمی منتشر شده و در برگیرنده نقد یک کتاب، یک مقاله، یا یک نظریه علمی است.

**۶۲-۱** نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که مراجع ذی‌صلاح وزارتین اعتبار و درجه علمی آن‌ها را تأیید کرده باشد.

**۶۳-۱** نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی‌کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید که در قالب برونداد ارایه می‌شود.

**۶۴-۱** طرح نامه پارسا: برنامه عملیاتی و اجرایی پارسا که حاوی مشخصات دانشجو، استاد(های) راهنمای، استاد(های) مشاور، زمان‌بندی، موضوع پژوهش، نوع پژوهش (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای)، هدف، پیشینه تحقیق و منابع مرتبط، روش پژوهش (نظری، میدانی، تجربی)، فرضیه‌ها، تجهیزات و مواد لازم، هزینه لازم و برونداد حاصل باشد.

**۶۵-۱** اعتبارات: اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفصیلی سال جاری موسسه می‌باشد.

**۶۶-۱** پژوهانه: اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی و هدایت پژوهش‌ها در جهت رفع مسائل اساسی کشور، گسترش مرزهای دانش، کسب مرجعیت علمی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیات امنا به عضو موسسه تعلق می‌گیرد.

**۶۷-۱** آموزانه: پژوهانه حاصل از فعالیت‌های آموزشی می‌باشد.

**۶۸-۱** پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، بروندادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.

**۶۹-۱** پژوهانه پایه: مبلغ بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک (۱) در موسسه می‌باشد.

**۷۰-۱** پژوهانه تشویقی: کل مبلغ حکم استادیار پایه یک (۱) در موسسه می‌باشد.

۷

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های انسانی ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

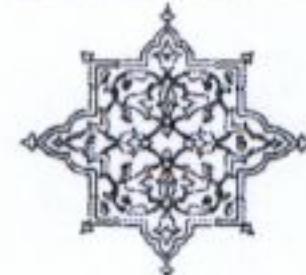


پژوهشگاه حوزه دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۷۱-۱ کارت اعتباری بانکی: کارت الکترونیکی بانکی است که با هماهنگی موسسه و بانک برای واریز پژوهانه و هزینه کرد آن و نیز رصد اعتبارات مربوطه به عضو اعطاء می شود.

۷۲-۱ راهبرد کارمزدی: ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق برونداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی می باشد.

۷۳-۱ مزیت نسبی: ظرفیت های مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی شهر، استان، منطقه و کشور است.

۷۴-۱ مزیت ایجادی: ظرفیت های جدید مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی که با استفاده از علم، فناوری و نوآوری های نوظهور و نوپدید در شهر، استان، منطقه و کشور ایجاد می شود.

۷۵-۱ استاد محور: تهیه و اجرای برنامه هدفمند و جامع آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی با محوریت عضو می باشد.

۷۶-۱ پذیرش دانشجوی استاد محور: عضوی که طرح نامه پارساها را بر اساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان تدوین کند، مجاز است بر اساس آیین نامه مصوب دانشجویان استعدادهای درخشان، مستقیماً دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری پذیرش کند. فقط اطلاعات علمی و نام (های) پذیرفته شده (ها) را به گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده / پژوهشکده ذی ربط اعلام کند.

۷۷-۱ رشد علمی: ارتقا شاخص های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می باشد.

۷۸-۱ مرجعیت علمی: پیشتازی و پیشگامی در تخصص، رشته، دانشکده / پژوهشکده و زیر نظام آموزشی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.

۷۹-۱ موسسه پیشرو: در رشته، دانشکده / پژوهشکده و زیر نظام آموزشی مرتبط دارای مرجعیت علمی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.

۸۰-۱ علم نافع: علم مرجعیت، مزیت و فرهنگ ساز، وحدت، ثروت، خدمت، آسایش و آرامش آفرین، اخلاق و ایمان گستر است.

## ماده ۲- بروندادها و ضرایب

۸۱-۱ به ازای هر امتیاز از بروندادها با لحاظ راهبرد کارمزدی، برای پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و معادل یک (۱) برابر «پژوهانه پایه» در نظر گرفته می شود.

۸

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنی

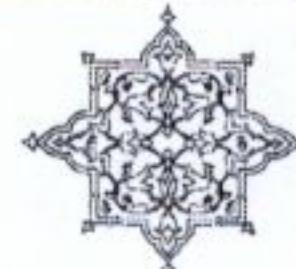


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیوست

بیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی اپژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲-۲- مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیاز(های) بروندادهای نیازمحور، تقاضا محور یا کارفرمایی و فناورمحور (فناورانه) به ترتیب با ضرایب یک و نیم (۱/۵)، دو (۲) و سه (۳) در نظر گرفته می شود.

۳-۲- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنی موسسه منتشر می شود، ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، ضریب سه (۳) اعمال می شود.

۴-۲- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تالیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنی موسسه منتشر می شود، معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، ضریب سه (۳) اعمال می شود.

۵-۲- به منظور تقویت ارتباط حوزه های علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک بین حوزه و اعضای مؤسسه، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۶-۲- به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می شود.

۷-۲- برای تقویت مؤسسه های گروه دو (۲) و نقش حمایتی مؤسسه های گروه یک (۱)، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) با تایید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می شود.

۸-۲- امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک بین اعضای مستقر دائمی در مؤسسه های اقماری (دانشکده ها یا پژوهشکده های مستقر در شهرستان های استان ها) با اعضای مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه های گروه یک، با تایید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می شود.

۹-۲- برای تقویت تعاملات علمی بین المللی، امتیاز برونداد(های) با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و یا خاکی) و سایر کشورها به ترتیب با ضرایب دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۱۰-۲- برای هر پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد در هریک از پژوهش های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل پانزده (۱۵)، سی (۳۰) و پنجاه (۵۰) درصد پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۱۱-۲- برای اجرای هر رساله دانشجوی دکتری در هریک از پژوهش های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۹



مهر مرکز هیئت های امنی و هیئت های ممیزه  
مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنی

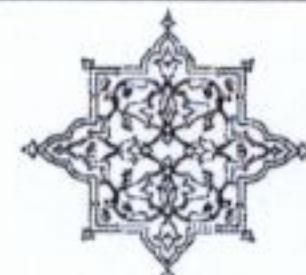


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بمیزان

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۲-۲- به پژوهانه پارساهای نیاز-محور که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد، بالحاظ نوع پژوهش، ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۱۳-۲- به پژوهانه پارساهای نیاز-محور دانشجویان استعداد درخشان که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد و با فرآیند استادمحور پذیرفته شده باشند، بالحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می‌شود.

۱۴-۲- به عضو میزبان هر پژوهشگر پسا دکتری دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یکسال تعلق می‌گیرد.

۱۵-۲- در راستای «حفظ شان مرجعیت علمی»، به امتیازهای عضوی که دارای هر یک از مقامهای استاد ممتازی و یا نشان‌ها دانش یا پژوهش (با تصویب هیات دولت) باشد، بالحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می‌شود.

۱۶-۲- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی در فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) ملی بر اساس گزارش آی اس سی و یا بین‌المللی بر اساس وبگاه ای اس آی باشد، در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل نیم (۰/۵)، یک (۱) و دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۷-۲- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی همزمان در هر دو فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) پایگاه‌های استنادی ملی آی اس سی و بین‌المللی ای اس آی باشد، در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۸-۲- به عضوی که نام او در فهرست پژوهشگران دو درصد (۰/۲) بین‌المللی باشد، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۹-۲- در راستای ارتقای مرجعیت علمی به عضوی که موفق به کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی‌های آزاد اندیشی، منتخبان فرهنگستان‌های کشور و احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری شده و یا بشود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲۰-۲- با هدف شاگردپروری به عضوی که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت دو (۲) سال تعلق می‌گیرد.

۲۱-۲- به عضوی که موفق به ثبت اختراع ملی با سهم حداقل سی درصد (۰/۳۰) و سرآمد دانشجویی ارزیابی شده و دارای امتیاز، با تأیید مراجع ذیصلاح شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

۱۰

**تصویب شد**  
مهر مورکه هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

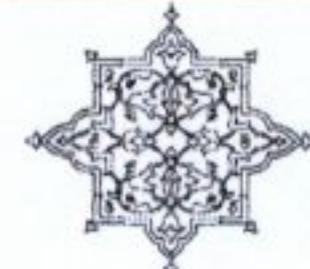


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲۲-۲- به عضوی که موفق به ثبت اختراع بینالمللی و یا تجاری‌سازی محصول / فرآیند با سهم حداقل بیست درصد می‌شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲۳-۲- به عضوی که موفق به ایجاد فناوری منجر به تولید دانش / تولید خدمت / تولید محصول جدید / تولید یا خلق اثر بدیع هنری با ارزش / خلق معماری ماندگار، تجاری‌سازی محصول فناورانه و یا ارایه نظریه جدید با سهم حداقل بیست درصد با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲۴-۲- به ازای هر سال استاد راهنمایی موثر سالانه هر دانشجو دوره کارشناسی دو درصد (۰.۲٪) مبلغ پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال با تایید مدیر گروه آموزشی / پژوهشی و رئیس دانشکده / پژوهشکده تعلق می‌گیرد.

۲۵-۲- به ازای استاد راهنمایی موثر هر انجمن علمی دانشجویی / فناوری با تایید معاون فرهنگی و اجتماعی (و یا دانشجویی و فرهنگی موسسه) معادل نصف (۰/۵) پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

۲۶-۲- به عضوی که استاد راهنمایی موثر انجمن علمی دانشجویی / فناوری، کانون فرهنگی هنری و نشریه دانشجویی را انجام می‌دهد و در هر یک جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیتر» و «سراسری قرآن مجید» مقام کسب کند، معادل یک برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می‌گیرد.

۲۷-۲- به عضوی که به سمت مریبی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه بینالمللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲۸-۲- به عضو سرپرست تیمی که در مسابقه و یا المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بینالمللی (رتبه اول تا سوم) را کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲۹-۲- به عضو سرپرست یا مریبی تیم ورزشی دانشجویی که در مسابقه ملی مдал قهرمانی (مقام اول) کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می‌گیرد.

۳۰-۲- به ازای ارائه هرمورد نظریه‌پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۳۱-۲- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بینالمللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بینالمللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۱۱

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



پژوهشگاه حوزه دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳۲-۲- برای هر عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مری به استادیاری و یا انتقالی (در پنج سال اول استخدام، تبدیل وضعیت و یا انتقال) در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان پژوهانه «شروع جهش علمی» تعلق می‌گیرد.

۳۳-۲- به عضوی که در حداقل زمان ماندگاری پیش بینی شده بر اساس آیین نامه ارتقاء به مرتبه‌های دانشیاری و یا استادی ارتقاء یابد، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

۳۴-۲- به عضوی که هیات ممیزه با ارتقای مرتبه علمی او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

۳۵-۲- به عضو منتخب سرآمد در هر یک از بخش‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری بر اساس دستورالعمل مصوب هیات امنا و در سطح موسسه معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

۳۶-۲- به سردبیر و مدیر مسئول نشریه علمی که در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" نمایه شده باشد، در هر سال معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می‌گیرد.

۳۷-۲- به سردبیر کمکی نشریه علمی که دارای دو شرط نمایه شدن در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" بوده و دارای ضریب تاثیر نیز باشد، در هر سال معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می‌گیرد.

۳۸-۲- به سردبیر کمکی نشریه علمی که فقط در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" فقط نمایه شده باشد، در هر سال معادل نیم (۰/۵) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱- ملاک تخصیص پژوهانه بندهای ۳۴-۲، ۳۵-۲ و ۳۶-۲ در نام مجله در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" در سال محاسبه پژوهانه جامع می‌باشد.

۳۹-۲- به عضوی که امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه او، از مجموع نظرسنجی دانشجویان شصت درصد (۶۰٪)، مدیر گروه آموزشی بیست درصد (۲۰٪) و معاون آموزشی دانشکده بیست درصد (۲۰٪)، همزمان بالاتر از میانگین‌های گروه آموزشی و دانشکده ذی ربط باشد، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان آموزانه در سال بعد تعلق می‌گیرد.

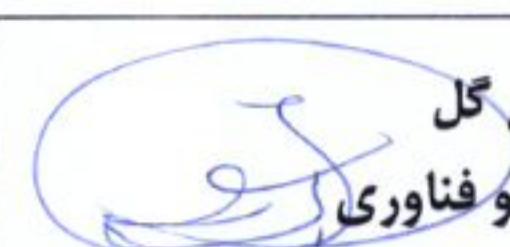
## ماده ۳: محاسبه پژوهانه

۱۲

قصویب شد

مهر مرکز هیئت‌ها کو امنا و هیئت‌های میزبان

محمد علی زلفی گل



وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

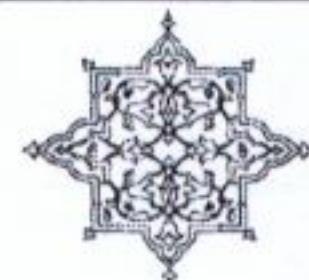


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیوست

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۱-۳- مبنای امتیازدهی به برونداد(ها)، آییننامه جاری ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی است، تا امکان استفاده از امتیاز(ها) در ترکیع سالیانه، پایه های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، پژوهانه جامع، ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی (داخلی و خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی به صورت یکنواخت مقدور باشد.
- ۲-۳- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیاز(ها) کسب شده از برونداد(ها) هر عضو در دو (۲) سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می باشد.
- ۳-۳- در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت پژوهانه عضو خانم متاهل ده درصد (۱۰٪) و به ازای هر فرزند زیر هجده (۱۸) سال نیز ده درصد (۱۰٪) افزایش می یابد.
- ۴-۳- با درخواست عضو و تایید گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده ذی ربط به برونداد (ها) ممتاز که نیازمند مطالعات طولانی مدت، بین رشته ای، چند رشته ای و فارشته ای باشد، با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه، ضرایب و پژوهانه تشویقی ویژه تعلق می گیرد.
- ۵-۳- مبلغ کل پژوهانه جامع سالانه هر عضو از تجمعیت بندهای این دستورالعمل و اعمال ضریب افزایشی/کاهشی با توجه به میزان اختصاص بودجه موسسه و میانگین پژوهانه در هر دانشکده می باشد.
- ۶-۳- در راستای حفظ پویایی علمی عضو، مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این دستورالعمل [ به جزء پژوهانه پارسا ها، پس از دکتری (ها) و آموزانه] حداکثر تا سه (۳) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز(ها) برونداد (ها) عضو قابل محاسبه و پرداخت است. در مجموع چهار (۴) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیازهای بروندادهای عضو قابل پرداخت است.
- تبصره ۲: عضو جدید استخدام و انتقالی از این موضوع بند فوق (۵-۳) مستثنی می باشد.
- ۷-۳- درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین المللی و همچنین جشنواره ها و مسابقه های علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی با پیشنهاد موسسه و یا وزارت در هیات امنی مؤسسه به صورت موردی تصمیم گیری می شود.
- ۸-۳- ملاک اختصاص پژوهانه تشویقی پس از انجام فعالیت، کسب مقام، رتبه و تولید برونداد می باشد.
- ۹-۳- امتیاز(ها) برونداد(ها) بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پس از دکتری عضو جدید استخدام برای پژوهانه محاسبه می شود.
- ۱۰-۳- امتیاز(ها) حاصل از برونداد(ها) عضو انتقالی با آدرس هر دو موسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می باشد.
- ۱۱-۳- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت بین المللی (خارجی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می شود.

۱۳

تصویب شد

مهر مأمور هیئت‌های امنی و هیئت‌های فناوری و مهندسی

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنی

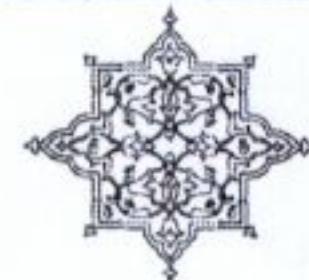


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۲-۳- در صورت تایید درخواست عضو مقاضی مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۱۳-۳- ملاک تشخیص نوع برونداد (نظری، میدانی و تجربی) با پیشنهاد عضو (ذی نفع) و تایید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه است.

۱۴-۳- انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای، فناور محور، کارفرمایی، نیازمحور، تقاضا محور) با پیشنهاد گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه است.

۱۵-۳- به بروندادهای عضوی که تلفیقی از انواع مختلف پژوهش باشد، به هر برونداد، پژوهانه پایه مرتبط تعلق می‌گیرد.

۱۶-۳- درج آدرس محل انجام مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین‌المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانشبنیان با اخذ مجوز از سوی موسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۱۷-۳- موسسه مجاز است در راستای اجرای اهداف، سیاست‌ها و ماموریت‌های خود، به امتیاز هر برونداد بر اساس شیوه نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیات امنی موسسه ضریب کاهشی / افزایشی تا سقف پنجاه درصد (۵۰٪) اعمال نماید.

۱۸-۳- مبلغ پژوهانه جامع فاقد سقف است

## ماده ۴- پرداخت پژوهانه

۱-۴- موسسه مكلف است، جهت تسهیل اختصاص پژوهانه جامع برای تمامی اعضاء، کارت اعتباری بانکی ایجاد و به ایشان اعطای نماید و هزینه کرد پژوهانه از این طریق انجام پذیرد.

۲-۴- پس از تصویب طرح نامه پارساها در مراجع ذیصلاح موسسه، کل مبالغ پژوهانه پایان‌نامه کارشناسی ارشد در یک (۱) سال و رساله دکتری، در دو (۲) سال هر سال پنجاه درصد (۵۰٪) آن به پژوهانه جامع استاد(ان) راهنما اضافه می‌شود. تبصره ۳: سهم پژوهانه و هزینه پارسا بر اساس طرح نامه بین استادان راهنما در گروه و دانشکده تعیین می‌شود.

۳-۴- موسسه موظف است، پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار دهد.

۴-۴- موسسه مجاز است، معادل مبلغی که هر عضو و یا اعضاء به صورت مشترک از پژوهانه جامع خود صرف خرید و یا ساخت تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه‌های آموزشی، پژوهشی، هنری، ورزشی، کارگاهی و فرهنگی می‌کند را، به عنوان پژوهانه تشویقی تجهیزاتی اختصاص بدهد.

۵-۴- مبلغ پژوهانه سالانه باقی مانده عضو می‌تواند، فقط به یک سال بعد منتقل شود.

۶-۴- ذخیره پژوهانه جامع برای خرید تجهیزات، بیش از یک سال فقط با مجوز هیات رئیسه موسسه مقدور است.

۱۴

**قصویه شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا

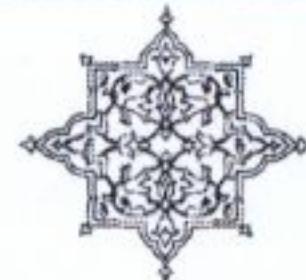


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیوست

بیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

۱۴۰۲/۰۶/۲۹ هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۷-۴- مسئولیت اجرایی ماده ۴ با معاون پژوهش و فناوری موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۴ ترک فعل محسوب می شود.

### ماده ۵- هزینه کرد و تسویه پژوهانه

۵-۱- پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاهها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین المللی، شرکت در همایش های ملی و بین المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متخصصی و دانشجویان تحت راهنمایی می شود.

۵-۲- پرداخت حق التدریس، حق التحقیق، حق التالیف و هزینه های پرسنلی به عضو به هر شکل و تحت هر عنوانی از محل پژوهانه ممنوع است.

۵-۳- عضو موظف است، پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار بدهد.

۵-۴- پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه هزینه شود.

۵-۵- هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.

۵-۶- هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق، با تایید کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه مجاز است.

۵-۷- عضو می تواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق التحقیق و حق التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.

۵-۸- تسویه حساب مالی فقط با ارایه اسناد مثبته و معتبر، برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۵-۹- مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب می شود.

### ماده ۶: الزامات اداری

۶-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده می رسد.

۱۵



مهر مرکز هیئت های امنی و هیأت های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

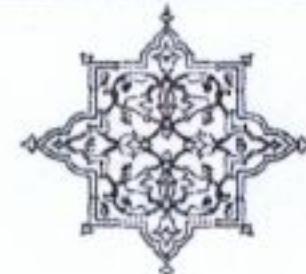


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیوست شماره ۳

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علم، تحقیقات و فناوری

۶-۲-۶- عضو هیأت علمی در ایام «تعليق»، «آمده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصل موقت»، «مرخصی استعلامی»؛ «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

تبصره ۴: مرخصی زایمان از موضوع این بند (۶-۲) مستثنی می باشد.

تبصره ۵: پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضوی که قادر شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است، به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوری که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی / پژوهشی تعیین می شود، اضافه و برای آن پارسا هزینه می شود تا در فرایند پژوهش پارساهای اختلالی ایجاد نشود.

## ماده ۷: الزامات حرفه ای

عضو مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

۱-۷- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندادهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین المللی، که وزارت و یا مؤسسه تعیین می نماید.

۲-۷- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس(های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی / پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.

۳-۷- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس (های) خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

۴-۷- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس (های) خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.

۵-۷- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.

۶-۷- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.

۷-۷- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و مؤسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

۸-۷- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.

۹-۷- دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارایه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

۱۶



تصویب شد  
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا

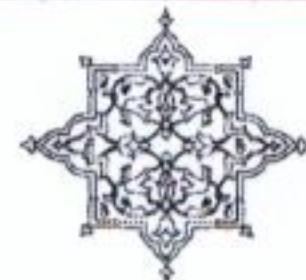


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۱۰-۷ درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.
- ۱۱-۷ از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.
- ۱۲-۷ تایید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه، حاوی الزامات ماده ۷ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، رئیس دانشکده/ پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می شود.
- ۱۳-۷ در موارد خاص پیش بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

### ماده ۸: تکالیف موسسه

موسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پژوهانه جامع اقدامات زیر را انجام دهد.

- ۱-۸ سالیانه حداقل هفت و نیم (۷/۵) و حداکثر پانزده (۱۵) درصد از کل بودجه عمومی را جهت پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه موسسه پیش بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.
- ۲-۸ احکام مرتبط در برنامه های توسعه را دقیق و کامل اجرا کند.
- ۳-۸ این دستورالعمل را در اختیار همه اعضاء قرار دهد.
- ۴-۸ کارنامه الکترونیکی دائمی برای برونداد (های) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۵-۸ در کارنامه الکترونیکی عضو، امتیاز هر برونداد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود.
- ۶-۸ امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را در موسسه مهیا کند.
- ۷-۸ فهرست موسسه های تازه تاسیس و در حال توسعه و موسسه های گروه های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۸-۸ فهرست وبگاه های علمی ملی و بین المللی موثر در رتبه بندی های داخلی و خارجی را به تمامی اعضاء موسسه ابلاغ کند.
- ۹-۸ با عضو جهت ارایه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.
- ۱۰-۸ به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو، دست کم یک کارشناس ماهر با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی برای انتقال داده های لازم جهت ورود موسسه به رتبه بندی در مراجع ذی صلاح ملی و بین المللی و اجرای دستورالعمل های پژوهانه، ترقیع،

۱۷

**تصویب شد**

مهر مرکز هیئت های امنی و هیئت های ممیزه

محمد علی زلفری گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنی

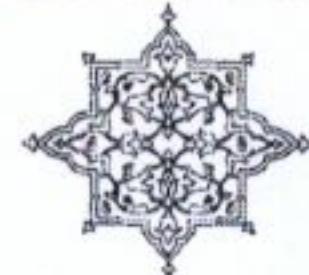


پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم

هیئت امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ارتقاء، پایه های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، ماموریت پژوهشی و فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی مصوب هیات امنی به کار گیرد.

۱۱-۸- دستورالعمل های انتخاب سرآمدان در هر یک از بخش های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری را تهیه و به تصویب هیأت امنی خود برساند.

۱۲-۸- شیوه نامه های تدوین برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای موسسه ابلاغ نماید.

۱۳-۸- کارگاه های آموزشی آشنایی با روش های تهیه برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه ای برای اعضا ارایه کند.

۱۴-۸- شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارایه کاربرگ تایید شده الزامات اداری و حرفه ای وی (مربوط به بندهای مواد ۶ و ۷ این دستورالعمل) توسط گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می باشد.

۱۵-۸- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۸ با رییس موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۸ ترک فعل محسوب می شود.

**ماده ۹-** مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه وزارت است.

این دستورالعمل در «۹» ماده و «۵» ماده و «۱۲» صورتجلسه هیات امنی پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹، تصویب و برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می گردد. از تاریخ اجرای این دستورالعمل هرگونه پرداخت پژوهانه بر اساس کلیه آیین نامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های پژوهانه قبلی موسسه به هر شکلی ممنوع می باشد.

۱۸

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنی و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنی و هیئت های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

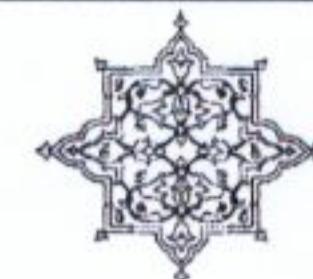
و رئیس هیئت امنی



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بیانیه

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم  
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۲۹/۰۶/۱۴۰۲)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین المللی

### مقدمه:

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی رهبر حکیم و فرزانه انقلاب اسلامی (حفظه...)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی نظیر: بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) نسبت به گسترش و تسهیل همکاری‌های علمی فی‌مابین مراکز معتبر علمی داخل و خارج کشور، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی به منظور ارتقاء جایگاه موسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری در رتبه بندی‌های ملی و بین المللی، دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، روزآمد کردن برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری در راستای هدایت ظرفیت‌های جامع دانشی به سمت اولویت‌های پنجگانه ذیل:

- ۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری؛
- ۲- آموزش، پژوهش و برونداد هدفمند؛
- ۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛
- ۴- شاگرد، فناور و نوآور پروری؛
- ۵- تولید خدمت و ثروت از دانش؛

دستورالعمل اجرایی گسترش و تسهیل تعاملات علمی ملی و بین المللی، علاوه بر ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی معمول، به منظور استفاده از ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی کوتاه مدت و خارج از تقویم آموزشی، در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت عت夫 در داخل و خارج از کشور به شرح ذیل مصوب می‌شود.

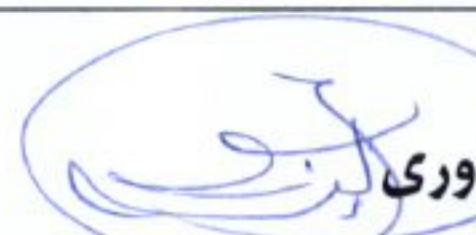
### ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

- ۱-۱- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین المللی
- ۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)

۱

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا

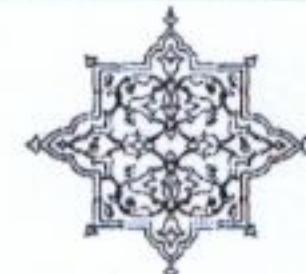




## بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم  
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹)



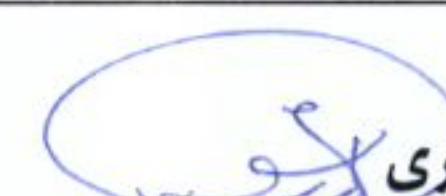
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۱-۳- وزارتیین: وزارت خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۱-۴- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۵- مؤسسه: مؤسسات عضو هیات امنا وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن
- ۱-۶- عضو (متقاضی): عضو هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی مؤسسه
- ۱-۷- پژوهانه: اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیات امنا به اعضای هیات علمی تعلق می‌گیرد.
- ۱-۸- پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، بروندادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.
- ۱-۹- فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداقل سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با تقاضای عضو می‌باشد.
- ۱-۱۰- ماموریت پژوهشی: ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداقل سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با پیشنهاد گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و یا مؤسسه جهت کسب تجربه و انتقال علم و فناوری صورت می‌پذیرد.
- ۱-۱۱- برونداد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری است.
- ۱-۱۲- برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای ماموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه آموزشی / پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده رسیده باشد.
- ۱-۱۳- برنامه محور: ماموریت یا فرصت در راستای تحقق برنامه جامع عضو باشد.
- ۱-۱۴- حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.
- ۱-۱۵- رشد علمی: ارتقا شاخص‌های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می‌باشد.

### ماده ۲- تعاملات مشمول این دستورالعمل

۲

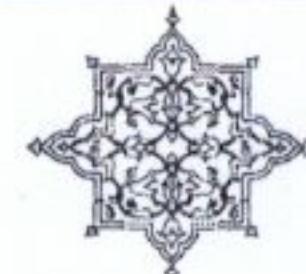
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا



## بیانیه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم  
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹)

وزارت علم، تحقیقات و فناوری

۱-۱- ماموریت پژوهشی و فرصت عضو موسسه به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتین برای کسب و انتقال تجربه در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری به ویژه در زمینه‌های علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور مجاز می‌باشد. بدیهی است این ماموریت پژوهشی و فرصت باید در خارج از تقویم آموزشی مؤسسه باشد.

۱-۲- عضو مجاز است، دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج که مرتبط با رشته و تخصص خود باشند، را پس از تأیید گروه، دانشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، جهت ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی، هنری و ورزشی به مؤسسه محل خدمت خود دعوت نمایند و هزینه‌های مربوطه را از محل پژوهانه یا قرارداد (های) ارتباط با صنعت خود پرداخت نمایند.

۱-۳- عضو مجاز است، میزبانی عضو مقاضی مامور پژوهشی یا فرصت را از مؤسسات دیگر بپذیرد و فقط هزینه‌های پژوهشی لازم را از محل پژوهانه خود پرداخت کند.

۱-۴- پرداخت هرگونه هزینه توسط عضو میزبان به عضو مامور پژوهشی یا فرصت از مؤسسات دیگر، از محل قرارداد (های) ارتباط با صنعت و جامعه مجاز است.

۱-۵- ماموریت عضو فقط در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و یا خارج مورد تأیید وزارتین، قابل انجام می‌باشد.

### ماده ۳: شرایط اعطای مجوز

۱-۱- علاوه بر موافقت کتبی مؤسسه میزبان (داخل و خارج) در خصوص دعوت از عضو، تأیید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده مربوطه و موافقت شورای پژوهش و فناوری مؤسسه مبدأ ضروری می‌باشد. در این صورت حکم ماموریت بدون فوق العاده، بر اساس مدت زمان اقامت، با تایید معاون پژوهش و فناوری و امضاء رئیس مؤسسه برای عضو صادر می‌شود.

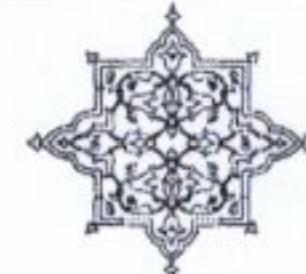
۳

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا



## بمتعه



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم  
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۲۹/۰۶/۱۴۰۲)

وزارت علم، تحقیقات و فناوری

۳-۲-۳- دعوت از دانشمندان، استادان و پژوهشگران موسسات داخل و خارج از کشور باید با تقاضای عضو و از طریق معاون پژوهش و فناوری موسسه به اطلاع اداره حراست موسسه برسد.

۳-۳- مؤسسه بر اساس اعتبارات پیش بینی شده در بودجه سالانه می تواند نسبت به اعزام عضو (اعضا) هیات علمی اقدام نماید.

۳-۴-۳- در صورتیکه درخواستهای ارائه شده در هر سال بیش از بیست (۲۰) درصد کل اعضای مؤسسه باشد، بر اساس شرایط زیر عمل می شود:

۳-۱-۴-۳- ده (۱۰) درصد اولویت اول اعزام، بر اساس امتیازات سالانه بروندادهای اعضای متقارضی موسسه می باشد.

۳-۲-۴-۳- امتیاز عضو در سال مورد تقاضا باید از میانگین امتیازات دانشکده/ پژوهشکده و یا موسسه در آن سال نیز بالاتر باشد.

۳-۳-۴-۳- ده (۱۰) درصد دوم به اعضایی اختصاص می یابد که ضمن داشتن شرایط فوق در پنج سال قبل از تقاضا، دارای برونداد علمی مشترک بین المللی هستند.

۳-۴-۴-۳- اعضای که از فرصت و یا ماموریت پژوهشی استفاده می نمایند، تا دو سال بعد از ماموریت پژوهشی یا فرصت، در صورتیکه متقارضیان دیگری وجود داشته باشند، نمی توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.

۳-۴-۵- استفاده از این فرصت یا ماموریت پژوهشی در سالهای متوالی با هزینه شخصی و یا با استفاده از حمایت های مالی موسسه میزبان بلا مانع می باشد.

۳-۶-۴-۳- شرط استفاده مجدد از مزایای این دستورالعمل انتشار و یا ثبت علمی برونداد(های) مرتبط با همکاری علمی با موسسه میزبان داخل یا خارج می باشد.

۳-۵- معاون پژوهش و فناوری موسسه موظف است، حضور عضو در موسسات خارج از کشور را به اطلاع مرکز همکاریهای علمی بین المللی وزارت و رایزن علمی مستقر در سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور میزبان برساند.

ماده ۴- پرداخت و تسويه هزینه ها:

۴

مهر مرکز هیئت های امنی و هیئت های ممیزه  
مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بسم الله الرحمن الرحيم

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم  
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۴- به عضو علاوه بر حقوق و مزایای ماهیانه، پس از ارائه گزارش علمی از فرصت و یا ماموریت پژوهشی و تأیید آن توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل فوق العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی وی به ازای هر ماه فرصت و یا ماموریت پژوهشی به عنوان حق ماموریت از محل اعتبار پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) پرداخت می‌شود.

۲-۴- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) عضو متقاضی فرصت یا ماموریت پژوهشی خارجی در رشته‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می‌شود.

۳-۴- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) عضو متقاضی فرصت یا ماموریت پژوهشی داخلی در رشته‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۴-۴- استفاده همزمان عضو از تسهیلات مادی مؤسسه‌های مبداء و میزان منعی ندارد.

۴-۵- پرداخت هزینه بليط رفت و برگشت و بيمه از محل پژوهانه بوده و بر عهده عضو است.

۴-۶- تسويه حساب هزینه‌های حضور و اقامت مدعو داخلی و یا خارجی پس از تایید گزارش سفر توسط گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.

۴-۷- پس از پایان فرصت یا ماموریت پژوهشی، ارائه گواهی حضور موثر عضو در مؤسسه میزان ضروری می‌باشد.

۴-۸- تسويه حساب مالی فرصت یا ماموریت پژوهشی فقط با ارائه اسناد مثبته و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۴-۹- موسسه برای پرداخت هزینه‌های خارج از سقف پژوهانه و یا قراداد ارتباط با صنعت عضو هیچ گونه تعهدی ندارد.

۴-۱۰- حمایت مالی حداقلی و یا اخذ مجوز کتبی جهت استفاده از امکانات، تجهیزات و تجربیات علمی موسسه میزان ضروری است.

## ماده ۵- الزامات اداری

۵

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

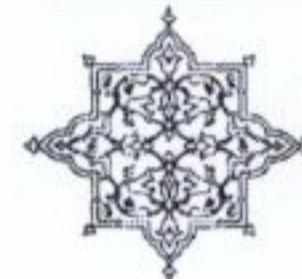
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بمکان

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۱۲ صور تجلیسه اولین نشست عادی از دوره چهارم  
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۵-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده / پژوهشکده می رسد.

۵-۲- مرخصی تابستان عضو هیات علمی متقارضی قابل ذخیره نیست.

۵-۳- عضو هیأت علمی در ایام «تعليق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفال موقت»، «مرخصی استعلامی»؛ «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

### ماده ۶- الزامات حرفه ای

۶-۱- عضو مکلف است موارد ذیل را انجام دهد:

۶-۲- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندادهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین المللی که وزارت و یا موسسه تعیین می نماید.

۶-۳- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس(های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی / پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.

۶-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاسها خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقارضی برساند.

۶-۵- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

۶-۶- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

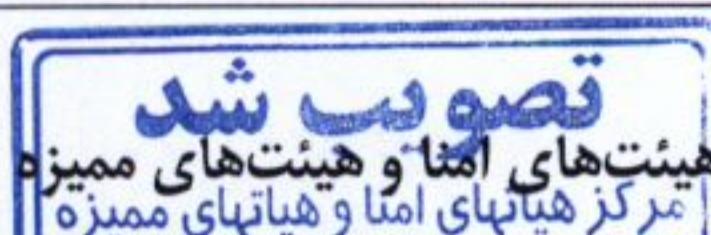
۶-۷- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو ساعت در هفته، برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.

۶-۸- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز کاری در هر هفته تدریس کند.

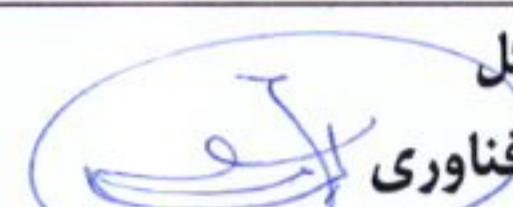
۶-۹- دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارایه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

۶-۱۰- از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.

۶



مهر مركز هيئت هاي امنا و هيئت هاي مميذه  
مرکز هیابهای امنا و هیابهای ممیذه



محمد علی زلفی گل

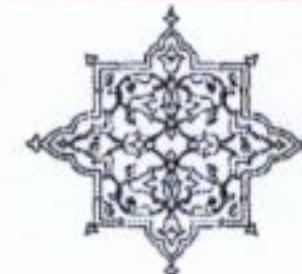
وزير علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا



پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

## بسم الله الرحمن الرحيم

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم  
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۶-۱۱- برنامه کاری خود را در تابلو اعلانات نصب نماید.
- ۶-۱۲- قبل از صدور حکم مأموریت، تأییدیه آموزش مبنی بر ثبت نمرات پایان نیمسال منتهی به فرصت را تحويل معاون پژوهش و فناوری مؤسسه نماید.
- ۶-۱۳- قبل از صدور حکم مأموریت نسبت به تکمیل "فرم اطلاعات ویژه حراست" اقدام نماید.
- ۶-۱۴- طرح یا برنامه جامع خود را برای مأموریت پژوهشی یا فرصت به تأیید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه برساند.
- ۶-۱۵- در موارد خاص پیش‌بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.
- ۶-۱۶- تایید نهایی کاربرگ که توسط معاون پژوهشی و فناوری تهیه می‌شود، حاوی الزامات ماده ۶ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، و رئیس دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۶ ترک فعل محسوب می‌شود.

### ماده ۷- تکالیف مؤسسه:

- ۷-۱- مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه فرصت اقدامات زیر را انجام دهد.
- ۷-۲- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می‌باشد.
- ۷-۳- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۷-۴- کارنامه الکترونیکی دائمی برای بروندادهای (در کارنامه الکترونیکی امتیاز هر برونداد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۷-۵- فهرست و بگاه های علمی ملی و بین المللی موضوع بند ۳-۷ را به تمامی اعضای هیات علمی مؤسسه ابلاغ کند.
- ۷-۶- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو دست کم یک کارشناس ماهر (با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی) شاغل در مؤسسه، برای انتقال داده های لازم جهت شرکت در رتبه بندی مؤسسه در مراجع ذی صلاح ملی و بین المللی و اجرای دستورالعمل های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه های تشویقی ماده ۵۳ و جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، مأموریت پژوهشی، فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی مصوب هیات امنای در نظر گرفته شود.

۷



مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
قرمز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

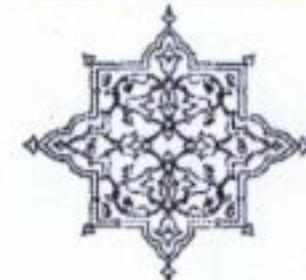
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا



## بمیزان

پژوهشگاه حوزه و دانشگاه

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۱۲ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم  
هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹)



وزارت علم، تحقیقات و فناوری

۷-۶- درج آدرس محل انجام فرصت داخلی و خارجی، عضویت وابسته و شرکت دانشبنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۷-۷- شیوه نامه های تدوین برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای موسسه ابلاغ نماید.

۷-۸- امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را مهیا کند.

۷-۹- کارگاه های آموزشی آشنایی با روش های تهیه برنامه جامع، طرح درس و اخلاق حرفه ای برای اعضاء ارایه کند.

۷-۱۰- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۷ با رئیس موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می شود.

۷-۱۱- موسسه مکلف است با عضو جهت ارایه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.

۷-۱۲- دروس عضو در هر نیمسال (در صورتیکه بیش از دو درس ارائه شود)، باید حداقل در سه روز کاری در هر هفته توزیع شود.  
موسسه مکلف است، ضمن ابلاغ به عضو، این موضوع را در برنامه درسی وی اعمال کند.

ماده ۸- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه وزارت است.

این شیوه نامه در «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبه «۱۲» صورتجلسه هیئت امنای پژوهشگاه حوزه و دانشگاه مورخ

۱۴۰۳/۰۱/۰۱، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا استناد به کلیه آیین نامه ها، دستور العمل ها و

شیوه نامه های مصوب قبلی در این زمینه ممنوع می باشد.

۸

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت های امنا و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امنا